

**Budget 2025 mit Integriertem Aufgaben- und Finanzplan 2026–2028**

Beilage 3: Übersicht Stellenbegehren

<i>Stellenbezeichnung</i>	<i>Techn. Fachspezialist/in 1 GEVER</i>	<i>Sozialarbeiter/in Berufsbeistandschaft/ zivilrechtliche Mandatsführung</i>
Verwaltungseinheit	Staatskanzlei / Fachstelle Digitale Verwaltung (FS DV)	Volkswirtschaft und Inneres / Hauptabteilung Soziales / Abteilung Soziale Dienste
Kostenstelle	14100	50420
Personalsituation der Verwaltungseinheit:	Stellenprozent: 150 % Anzahl Mitarbeiter: 2	Stellenprozent: 2440 % Anzahl Mitarbeiter: 36 ( <i>exkl. Mitarbeiterinnen in Ausbildung und Lernende</i> )
Lohnkosten (KA 3010.00)	Rechnung 2023: 127'400 Fr. Budget 2024: 176'800 Fr.	Rechnung 2023: 2'56'5042 Fr. Budget 2024: 2'723'000 Fr.
Aufgaben der Verwaltungseinheit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordination Umsetzung E-Government-Strategie</li> <li>- Vertretung des Kantons in interkantonalen und nationalen Gremien</li> <li>- Ansprechpartnerin für Bevölkerung und Wirtschaft betr. Digitalisierung von Behördendienstleistungen</li> <li>- Betreuung und Weiterentwicklung GEVER (die Geschäftsverwaltungslösung CMI GEVER ist die zentrale Software für die Verwaltung von Geschäften im Kanton wie in den Gemeinden)</li> </ul>	Berufsbeistandschaft/ Zivilrechtliche Mandatsführung
Erläuterungen zum Stellenbedarf	Die Betreuung und Weiterentwicklung GEVER beinhaltet: 1st und 2nd Level Support, Schulung von Mitarbeitenden, Installation von Updates und Releases, Einführung neuer Prozesse, Weiterentwicklung der beim Kanton aktuell betriebenen 18 CMI Mandanten und der Testumgebung. Die Verwaltung und Abwicklung von Geschäftsprozessen zwischen Kanton und Gemeinden wird in CMI GEVER zunehmend vereinheitlicht und es werden laufend weitere Prozesse gemeinsam in CMI	Die Sozialen Dienste führen im Auftrag der KESB Mandate im Kindes- und Erwachsenenschutz (Berufsbeistandschaft). Einfachere Mandate werden teils von privaten Mandatsträgerinnen und Mandatsträgern (Primas) geführt. Die komplexen Erwachsenenschutzfälle und fast alle Kinderschutzfälle werden durch die Sozialen Dienste übernommen. Die Mandate werden komplexer und zeitlich aufwändiger. Die Altersbeistandschaften nehmen stetig zu, die Pro Senectute kann mangels Ressourcen nicht

Stellenbezeichnung	Techn. Fachspezialist/in 1 GEVER	Sozialarbeiter/in Berufsbeistandschaft/ zivilrechtliche Mandatsführung
	<p>GEVER überführt. Kundenspezifische Weiterentwicklungen werden durch FS DV in CMI GEVER programmiert und eingeführt. Dieses stetig wachsende Arbeitsvolumen wird allein durch FS DV getragen. Der Arbeitsaufwand für die Applikationsbetreuung beträgt rund 70% Stellenprozente. Somit kann sich die FS DV in viel zu geringem Masse um ihre Hauptaufgaben kümmern. Per 1. Januar 2024 konnte die Stelle für die Applikationsbetreuung GEVER mit einem unbefristeten Pensum von 50 % und einem befristeten Pensum von 30% besetzt werden. Aufgrund der Arbeitslast im Tagesgeschäft und der laufenden und anstehenden Projekte werden die befristeten 30 % unbedingt weiterhin benötigt und sollen daher in unbefristete Stellenprozente umgewandelt werden.</p>	<p>alle Mandate übernehmen. Der Hauptgrund für den Stellenbedarf ist, dass die Pro Infirmis per 31. Dezember 2025 keine Mandate mehr führen wird (35 Mandate) und die Leistungsvereinbarung mit dem Kanton kündigt. Zusätzlich hat Strub Beratungen (40 Mandate) gekündigt. All diese Mandate plus weitere zu erwartende müssen sukzessive neu von den Sozialen Diensten übernommen werden. Die derzeitige Fallauslastung ist sehr hoch und beträgt durchschnittlich 107 % bei den Berufsbeistandspersonen. Die von der Konferenz für Kindes- und Erwachsenenschutz empfohlenen Fallzahlen werden deutlich überschritten.</p> <p><b>Aktuell laufende Mandate</b></p> <p>Erwachsenenschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 129 durch Berufsbeistandspersonen</li> <li>• 162 durch Fachbeistandspersonen</li> <li>• 217 durch PRIMA</li> </ul> <p>Kindesschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 337 Massnahme (von Berufsbeistandschaft geführt, ca. 20 von Fachbeiständen)</li> </ul>
Aufgaben/ Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuung der Geschäftsverwaltungslösung (CMI)</li> <li>• Umsetzung von kundenspezifischen Anforderungen in der Geschäftsverwaltung</li> <li>• Unterstützung der Fachstelle bei Massnahmen im Rahmen der digitalen Transformation</li> <li>• Leitung von Projekten</li> <li>• Analyse und Dokumentation von Prozessen, inkl. deren Weiterentwicklung</li> <li>• Testing und Installation von Updates und Releases</li> <li>• Unterstützung und Schulung von BenutzerInnen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratung, Betreuung und Begleitung von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen gemäss den gesetzlichen Vorgaben der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)</li> <li>• Einkommens- und Vermögensverwaltung sowie Interessenvertretung gemäss formuliertem Auftrag der KESB</li> <li>• Erledigung von administrativen Tätigkeiten</li> </ul>

<i>Stellenbezeichnung</i>	<i>Techn. Fachspezialist/in 1 GEVER</i>	<i>Sozialarbeiter/in Berufsbeistandschaft/ zivilrechtliche Mandatsführung</i>
Fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatiker/in EFZ oder vergleichbar mit Weiterbildung in Wirtschaftsinformatik</li> <li>- Erfahrung im Bereich der Applikationsbetreuung</li> <li>- Kenntnisse im Daten- und Dokumentenmanagement</li> <li>- Kenntnisse GEVER CMI und Programmierkenntnisse in C# von Vorteil</li> <li>- Konzeptionelle und beratende Fähigkeiten</li> <li>- Schnelle Auffassungsgabe, Belastbarkeit, Flexibilität, Sozialkompetenz</li> <li>- Selbständige, systematische und exakte Arbeitsweise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studium in Sozialer Arbeit FH oder BSc und Erfahrung in gesetzlicher Sozialarbeit</li> <li>- gute kommunikative und administrative Fähigkeiten</li> <li>- hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit</li> <li>- Belastbarkeit sowie Durchsetzungsstärke</li> </ul>
Arbeitspensum	30 %	80 %
Dauer	Unbefristet ab 01/2025	ab 11/2025, unbefristet
Lohnband	7	10
Lohnkosten	32'800 Fr.	2025: 17'500 Fr. / 2026: 105'000 Fr.
Grund für das Stellenbegehren	<input type="checkbox"/> neue Aufgabe (Bund) <input type="checkbox"/> neue Aufgabe (neue Gesetze/Verordnungen) <input type="checkbox"/> Stelle finanziert sich selber (Erträge) / führt zu Einsparungen <input type="checkbox"/> strategische Bedeutung der Aufgabe / Stelle <input type="checkbox"/> Legislaturziel/Massnahme aus Legislaturplanung <input checked="" type="checkbox"/> politische Relevanz/Aktualität <input checked="" type="checkbox"/> wachsendes/zunehmendes Arbeitsvolumen	<input type="checkbox"/> neue Aufgabe (Bund) <input type="checkbox"/> neue Aufgabe (neue Gesetze/Verordnungen) <input checked="" type="checkbox"/> Stelle finanziert sich selber (Erträge) / führt zu Einsparungen <input type="checkbox"/> strategische Bedeutung der Aufgabe / Stelle <input type="checkbox"/> Legislaturziel/Massnahme aus Legislaturplanung <input checked="" type="checkbox"/> politische Relevanz/Aktualität <input checked="" type="checkbox"/> wachsendes/zunehmendes Arbeitsvolumen

<i>Stellenbezeichnung</i>	Volkswirtschaft und Inneres / DVI-Sekretariat / Koordinationsstelle Häusliche Gewalt
Verwaltungseinheit	Volkswirtschaft und Inneres / DVI-Sekretariat / Koordinationsstelle Häusliche Gewalt
Kostenstelle	50100
Personalsituation der Verwaltungseinheit:	Stellenprozent: 40 % Anzahl Mitarbeiter: 2
Lohnkosten (KA 3010.00)	Rechnung 2023: 25'840 Fr. Budget 2024: 39'720 Fr.
Aufgaben der Verwaltungseinheit	Aufgabe ergibt sich aufgrund der Umsetzung der Istanbul-Konvention
Erläuterungen zum Stellenbedarf	<p>Neue Aufgabe und Stelle im Zusammenhang mit der Umsetzung der Istanbul-Konvention nach Abschluss der einjährigen Aufbau- und Pilotphase (vgl. Abschlussbericht zur Umsetzung der Istanbul-Konvention im Kanton Glarus v. 17.8.2023 an RR und RRB 450 v. 22.8.2023).</p> <p>Verlängerung der laufenden befristeten Anstellung um ein weiteres Jahr:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innert 1½–2 Jahren stehen im Departementssekretariat zwei Pensionierungen an (Departementssekretär und FS Leitung FS Gemeindefragen), Aufgabenzuteilung wird überprüft. Evtl. neue Möglichkeiten bez. Ausstattung der KS Häusliche Gewalt und Gewaltprävention;</li> <li>- Zwei Personalmutationen innerhalb der HA Soziales in den nächsten zwei Jahren könnten zu Neuverteilung der Aufgaben führen.</li> <li>- Projekt Departementsreform: Aufgaben der FS Pflege und Betreuung wie auch der KS Häusliche Gewalt und Gewaltprävention werden evtl. einem anderen Departement zugewiesen. Mit der Verlängerung können Ergebnisse in</li> </ul>

<i>Stellenbezeichnung</i>	Volkswirtschaft und Inneres / DVI-Sekretariat / Koordinationsstelle Häusliche Gewalt
	diesen Prozess einfließen. Deshalb ist Ende März 2025 nicht der richtige Zeitpunkt diese KS aufzulösen.
Aufgaben/ Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherstellung der Rahmenbedingungen zur Umsetzung der Istanbul-Konvention im Kanton Glarus</li> <li>- Schnittstelle für umfassendes koordiniertes Vorgehen im Bereich häusliche Gewalt und Gewaltprävention</li> <li>- Ausarbeitung eines kantonalen Aktionsplans zuhanden der Regierung</li> <li>- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit in den genannten Bereichen</li> <li>- Entwicklung und Pflege der interinstitutionellen Zusammenarbeit</li> </ul>
Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hochschulabschluss (Soziale Arbeit) und Kenntnisse Gewaltprävention, -schutz und Gleichstellungsfragen</li> <li>- Vernetzte Denkweise, Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz und Verhandlungsgeschick</li> <li>- Selbständigkeit, Eigeninitiative, PL-Erfahrung</li> <li>- Ein gutes Netzwerk im Aufgabengebiet von Vorteil</li> </ul>
Arbeitspensum	40 %
Dauer	bis 31.03.2026
Lohnband	5 und 11
Lohnkosten	47'700 (11'925 mit Budget 2023 bewilligt)
Grund für das Stellenbegehren	<input checked="" type="checkbox"/> neue Aufgabe (Bund) <input checked="" type="checkbox"/> neue Aufgabe (neue Gesetze/Verordnungen) <input type="checkbox"/> Stelle finanziert sich selber (Erträge) / führt zu Einsparungen <input type="checkbox"/> strategische Bedeutung der Aufgabe / Stelle <input type="checkbox"/> Legislaturziel/Massnahme aus Legislaturplanung <input checked="" type="checkbox"/> politische Relevanz/Aktualität <input type="checkbox"/> wachsendes/zunehmendes Arbeitsvolumen