



Stellenbeschrieb			
Funktions-Nr.	Gehaltsklasse¹	Stellenbezeichnung	Departement / Amt
		Fachperson Finanzkontrolle	Kantonsrat / Finanzkontrolle
Stelleninhaber/in:		--	
Pensum:		100 %	
Direkte Vorgesetzte:		Leiter/-in Finanzkontrolle	
Direktunterstellte:		keine	
Stellvertretung:		vertritt: Leiter/-in Finanzkontrolle wird vertreten durch: Leiter/-in Finanzkontrolle	
Aufgabenstellung (allgemeine Zielsetzung):		<p>Als verwaltungsunabhängiges Kontrollorgan nach Kantonsverfassung (KV) Art. 96 Abs. 4 prüft die Finanzkontrolle, ob der Finanzhaushalt gesetzmässig geführt wird. Als unabhängiges Fachorgan für die Finanzaufsicht des Kantonsrates (KR) ist sie in ihrer Tätigkeit nur Verfassung und Gesetz verpflichtet.</p> <p>Die Finanzkontrolle prüft die Ordnungsmässigkeit in der Buchführung und Rechnungslegung, die Gesetzmässigkeit und die Einhaltung der Grundsätze des Finanzhaushaltes. Sie legt ihr jährliches Prüfprogramm selbstständig fest (Art. 39 Abs. 1 Finanzhaushaltsgesetz (FHG)).</p> <p>Die Organisation und Aufgaben der Finanzkontrolle sind im FHG Art. 38 ff geregelt.</p>	

¹ wird durch Personalamt eingetragen

**Hauptaufgaben:**

Anteil an der Gesamtarbeitszeit
in %:

Prüfungsaufgaben (80 %): Diese werden nach einem mehrjährigen Prüfungsplan und dem Auftrag des/der Vorgesetzten bei den kantonalen Behörden und Gerichten, der kantonalen Verwaltung, bei selbständigen Anstalten des Kantons, weiterer Personen und Organisationen, denen die Erfüllung kantonalen Aufgaben übertragen ist vorgenommen.

-Durchführen der Prüfung der Jahresrechnung, separater Rechnungen, der Verwendung von Krediten, der Einrichtung der gesetzmässigen internen Kontrollsysteme und des Risikomanagements der Organisationseinheiten.

-Durchführen von Systemprüfungen mit Einhaltung der Grundsätze des FHG, umfassend das Haushaltgleichgewicht, die Schuldenbegrenzung, die Sparsamkeit, die Wirksamkeit und die Wirtschaftlichkeit.

-Durchführen von Projektprüfungen, Prüfaufträgen des Kantonsrates oder der Finanzkommission, Sonderprüfungen auf Anfrage und Revisionsmandate bei öffentlichen Institutionen.

-Erstellen der Prüfungsberichte mit Empfehlungen zur Umsetzung von Massnahmen.

-Die Aufgaben werden nach Absprache und Abstimmung mit dem Leiter/der Leiterin Finanzkontrolle durchgeführt.

Ausführungsaufgaben (10 %):

-Selbständiges Durchführen von Revisionsmandaten.

-Sicherstellen der ausreichenden Dokumentation über die Revision (Vorgehen, Methoden, Prüfprozesse, Qualitätssicherung, Checklisten, weitere Hilfsmittel).

-Führen des Protokolls bei Koordinationssitzungen Finanzkommission/Finanzkontrolle.

-Kontakt pflegen mit den Finanzkontrollen anderer Kantone.

Weitere Aufgaben (10 %):

-Mitarbeit beim Erarbeiten und Pflegen eines mehrjährigen Prüfungsplanes.

-Mitarbeit bei der jährlichen Berichterstattung an den Kantonsrat über die Finanzkommission.



Appenzell Ausserrhoden

	Nachtdienst
Besondere psychische Belastung:	keine

Stellenbeschreibung erstellt durch: sig. Stephan Meyer/Rudolf Ramsauer 25.10.2013

Eingesehen Mitarbeiter/in

Datum: Unterschrift Mitarbeiter/in:

Eingesehen

Arbeitgeber/Delegierte/r

Datum: Visum Arbeitgeber/Delegierter:

Revidiert am:

Datum: Unterschrift Mitarbeiter/in: