

### Verweis auf weitere Hilfsmittel:

Der Erläuterungsbericht hat auch die Vorgaben gem. Art. 47 eidg. Raumplanungsverordnung (RPV), insbesondere die Abstimmung mit der Umweltschutzgesetzgebung, umfassend zu erfüllen.

➔ [ZD 3.1 AHOP Berichte zu Planungen der Gemeinde mit CL](#)

➔ [ZD 3.1 Umweltaspekte \(UVP/KOG\)](#)

### Ausgangslage und Planungszweck

- Kurzer Beschrieb der Sachlage (aus welchem Anlass erfolgt Planänderung bzw. Überbauungsordnung?).
- Welche Ziele werden mit der Planänderung bzw. Überbauungsordnung verfolgt?
- Eventuell Aufzeigen der Qualitäten/Nutzen des Vorhabens.

### Planungsinstrument

- Beschrieb des gewählten Planungsinstruments.
- Eventuell Begründungen für das gewählte Verfahren.
- Eventuell besondere Erklärungen zu einzelnen Aspekten wie z. B. Lärmschutz/Lärmempfindlichkeitsstufen, Berücksichtigung anderer Vorschriften (Umweltschutzgesetz, Verordnungen, Luftreinhaltung, übergeordnete Planungsinstrumente).

### Ergebnis der Mitwirkung

(dieses Kapitel wird nach erfolgter Mitwirkung im Erläuterungsbericht eingefügt; **bei umfangreicheren Geschäften ist ein separater Mitwirkungsbericht zu erstellen**).

- Kurzbeschrieb des Mitwirkungsverfahrens.
- Ergebnis der Mitwirkung.
- Auswirkungen auf die Pläne.

### Ergebnis der Vorprüfung

(dieses Kapitel wird nach erfolgter Vorprüfung im Erläuterungsbericht eingefügt).

- Kurzbeschrieb der Änderungen auf Grund der Vorprüfung.
- Auswirkungen auf die Pläne.

### Ergebnis der öffentlichen Planaufgabe

(dieses Kapitel wird nach erfolgter Auflage im Erläuterungsbericht eingefügt; bei zahlreichen bzw. umfangreichen Einsprachen ist ein separates Einsprachedossier zu erstellen ➔ [3.1.5 RL Einigungsverhandlung](#)).

- Kurzbeschrieb der Einsprachen oder Verweis auf separate Akten.
- Ergebnis der Einigungsverhandlungen.
- Umgang mit aufrecht erhaltenen Einsprachen.

### Ergänzende Bemerkungen

- Nötige Hinweise, die zum besseren Verständnis der Planung beitragen (z. B. Bezug zu andern aktuellen Planungen, Beleuchtung von besonderen Umständen, Erklärungen zu Detailfragen usw.).
- Bemerkungen, die man sonst nirgends unterbringt.

### Planungsablauf

- Bisher erfolgte Planungsschritte.
- Weiteres Vorgehen (Zeitplan).