

Proposition du Conseil administratif du 5 avril 2006 en vue de l'ouverture d'un crédit de 1 365 120 francs destiné au renouvellement/acquisition de mobilier, de machines de bureau, d'équipements de nettoyage, de machines diverses et d'installations fixes pour les services de l'administration municipale – 7^e plan d'achat quadriennal.

Mesdames les conseillères municipales et Messieurs les conseillers municipaux,

Introduction

But

La présente proposition est destinée à assurer le financement de mobilier standard, des machines de bureau et des équipements de nettoyage de l'administration municipale, pour lesquels le Service des achats est le service compétent.

Conformément au dispositif mis en place depuis l'année 2001, la présente proposition regroupe également l'ensemble des demandes de renouvellement ou d'acquisition de machines diverses (machines, équipements et engins spécifiques) et d'installations fixes dont les coûts sont supérieurs à 10 000 francs par objet.

Définition

Le plan de renouvellement annuel pour le mobilier standard, les machines de bureau et les équipements de nettoyage est intégré au premier plan financier d'investissement 2004-2015 de la Ville de Genève, à concurrence de 1 000 000 de francs pour la tranche 2005.

Historique

Les précédentes tranches du plan de renouvellement annuel ont été votées par le Conseil municipal selon la chronologie suivante:

- Plan de renouvellement extraordinaire voté le 16 décembre 1987. Proposition N° 343 du 17 mars 1987. Ouverture d'un crédit de 3 900 000 francs.
- Plan de renouvellement annuel (tranche 2000) voté le 23 mai 2000. Proposition N° 30 du 12 novembre 1999. Ouverture d'un crédit de 644 000 francs.
- Plan de renouvellement annuel (tranche 2001) voté le 26 juin 2001. Proposition N° 102 du 4 décembre 2000. Ouverture d'un crédit de 1 122 000 francs.
- Plan de renouvellement annuel (tranche 2002) voté le 15 janvier 2003. Proposition N° 145 du 11 septembre 2001. Ouverture d'un crédit de 3 514 316 francs.
- Plan de renouvellement annuel (tranche 2003) voté le 3 juin 2003. Proposition N° 236 du 19 juillet 2002. Ouverture d'un crédit de 3 769 700 francs.

- Plan de renouvellement annuel (tranche 2004) voté le 3 juin 2003. Proposition N° 318 du 11 décembre 2003. Ouverture d'un crédit de 3 275 600 francs.

Procédure de renouvellement/acquisition de mobilier, machines de bureau et équipements de nettoyage

Chaque année, les services de l'administration municipale définissent leurs besoins en équipements. La coordination et le chiffrage de ces demandes sont assurés par le Service des achats. Les critères d'octroi sont liés à la justification des objets demandés, en tenant compte du plan financier d'investissement, des éventuels nouveaux postes figurant au budget, de l'obsolescence des équipements à remplacer et des compléments demandés correspondant à l'évolution des missions des services.

Mobilier standard

Le 23 mai 2000, le Conseil municipal acceptait la motion M-75, intitulée «Procédure de traitement des achats d'équipements de bureau», tout en respectant les recommandations de la Commission de la promotion de la sécurité et de la santé. Conformément à la réponse du Conseil administratif à la motion mentionnée ci-dessus, les standards de dotation en vigueur ont été appliqués jusqu'au début de l'année 2005. Dès le printemps 2005, dans un souci de recherche d'économies et après étude du marché, les «standards d'équipements» ont été revus à la baisse, ils sont dorénavant les suivants:

Définition du mobilier standard pour la Ville de Genève

Collaborateur

4 500 francs

Exécution standard, réalisée avec des panneaux en aggloméré et revêtus de mélamine ou stratifiés.

- 1 table de travail intégrant un angle.
- 1 petite table de retour pour périphérique (imprimante, scanner, etc.).
- 1 corps de bureau sur roulettes.
- 1 corps de bureau au sol à la hauteur du plan de travail.
- 1 armoire à rideau.
- 1 lampe de bureau.
- 1 chaise.

Adjoint de direction, administrateur

6 500 francs

Exécution gamme moyenne, réalisée avec des panneaux agglomérés ou MDF et revêtus en stratifiés.

- 1 table de travail intégrant un angle.
- 1 petite table de retour pour périphérique.
- 1 corps de bureau sur roulettes.
- 1 corps de bureau au sol à la hauteur du plan de travail.

- 1 armoire à rideau.
- 1 extension conférence intégrée ou indépendante.
- 1 lampe de bureau.
- 1 chaise.
- 2 chaises visiteur.

Chef de service

10 000 francs

Exécution gamme supérieure, réalisée avec des panneaux agglomérés ou MDF et recouvert d'une feuille de bois véritable (plaquage bois).

- 1 table de travail intégrant un angle.
- 1 petite table de retour pour périphérique.
- 2 corps de bureau sur roulettes.
- 1 corps de bureau au sol à la hauteur du plan de travail.
- 2 armoires à rideau.
- 1 extension conférence intégrée ou indépendante.
- 1 lampe de bureau.
- 1 fauteuil.
- 4 chaises visiteur.

Besoins des services municipaux

Autorités

Fr.

Administration centrale

17 000

Mobilier

Equipement d'une salle de conférences de 24 personnes (commissions du Conseil municipal).

Service des relations extérieures

1 000

Mobilier

Compléments divers et armoire de rangement.

Service des ressources humaines

42 100

Mobilier

Remplacement de 3 postes de travail vétustes, armoires diverses (rangement et vestiaires). Divers compléments de mobilier administratif y compris l'équipement d'un guichet de réception.

Département des finances et de l'administration générale

Gérance immobilière municipale

21 500

Equipements de nettoyage

Acquisition d'un aspirateur et d'une balayeuse.

Taxe professionnelle communale

4 500

Machines de bureau

Acquisition de 3 destructeurs de documents confidentiels, pour un usage centralisé.

<i>Direction de l'administration générale</i>	2 350
<u>Mobilier</u>	
Acquisition d'une armoire pour le stockage de la documentation et des dossiers.	
<u>Machines de bureau</u>	
Acquisition d'un destructeur de papier.	
<i>Service des achats</i>	135 000
<u>Mobilier</u>	
Acquisition et/ou remplacement de divers mobiliers pour les magistrats et les directions de département et de division.	
<u>Machines diverses</u>	
Remplacement de l'unité de finition de l'atelier de reliure permettant de réaliser des brochures rapidement et à prix réduit.	
Remplacement de la plieuse automatique obsolète et irréparable.	
<i>Direction des systèmes d'information</i>	11 500
<u>Mobilier</u>	
Remplacement de 2 postes de travail vétustes et acquisition d'armoires pour le stockage de la documentation et des dossiers.	
Département de l'aménagement, des constructions et de la voirie	
<i>Direction de l'aménagement, des constructions et de la voirie</i>	20 000
<u>Mobilier</u>	
Acquisition de 250 mètres linéaires d'étagères.	
<i>Service des opérations foncières</i>	10 000
<u>Mobilier</u>	
Renouvellement de mobilier, selon besoins.	
<i>Service de l'énergie</i>	24 000
<u>Mobilier</u>	
Renouvellement et adaptations diverses de postes de travail et meubles de rangement. Remplacement du poste de travail de la cheffe de service.	
<i>Service de la mobilité</i>	25 000
<u>Mobilier</u>	
Renouvellement et adaptations diverses.	
<i>Service logistique et technique</i>	7 000
<u>Mobilier</u>	
Remplacement de 10 chaises vétustes par des chaises ergonomiques.	
Département des affaires culturelles	
<i>Division art et culture – SAT / Administration</i>	150 000
<u>Machines diverses</u>	
Système de diffusion sonore très directionnel afin de réduire la pollution sonore de l'entourage des scènes extérieures (nécessaire au respect des normes antipollution sonores pour la SEF, FM, ...).	

<i>Grand Théâtre</i>	129 360
<u>Mobilier</u>	
Acquisition d'armoires métalliques.	
<u>Machines diverses</u>	
Acquisition de 3 porteuses pour embarquement de gradateurs et de projecteurs et d'une installation de sonorisation.	
<i>Conservatoire et Jardin botaniques – Bibliothèque</i>	2 600
<u>Mobilier</u>	
Acquisition de meubles de classement pour dossiers suspendus.	
<i>Conservatoire et Jardin botaniques – Herbar</i>	7 720
<u>Mobilier</u>	
Acquisition de mobilier divers (bureaux, chaises, lampes, etc.).	
<i>Conservatoire et Jardin botaniques – Enseignement et recherche</i>	20 600
<u>Mobilier</u>	
Acquisition de chaises.	
<u>Machines diverses</u>	
Acquisition d'un appareil PCR (Polymerase Chain Reaction).	
<i>Conservatoire et Jardin botaniques – Jardin</i>	11 500
<u>Mobilier</u>	
Acquisition de mobilier divers (chaises, établis, armoires, etc.).	
<i>Conservatoire et Jardin botaniques – Administration</i>	70
<u>Mobilier</u>	
Acquisition d'une lampe de bureau.	
<i>Musée d'art et d'histoire – Collectif</i>	99 735
<u>Mobilier</u>	
Acquisition de mobilier divers (armoires métalliques, armoire antifeu, armoire ektachromes, chaises, bureaux, lampes, scène démontable, etc.).	
<u>Machines diverses</u>	
Acquisition de 5 humidificateurs pour les salles d'exposition, de 4 lecteurs de cartes de crédit / monétique.	
<i>Musée d'art et d'histoire – Bibliothèque d'art et d'archéologie</i>	130 000
<u>Installation fixe</u>	
Aménagement d'un dépôt de livres (aménagement du local et armoires mobiles).	
<i>Musée d'art et d'histoire – Cabinet des estampes</i>	2 700
<u>Mobilier</u>	
Acquisition de 10 chaises pour la salle de consultation.	
<i>Musée d'art et d'histoire – Centre d'iconographie</i>	4 000
<u>Mobilier</u>	
Acquisition de rayonnages (pour livres et cartons d'archives).	

<i>Musée d'art et d'histoire – Musée Ariana</i>	4 500
<u>Mobilier</u> Acquisition d'une vitrine étanche pour la conservation des verres malades.	
<i>Musée d'ethnographie</i>	94 000
<u>Mobilier</u> Renouvellement de mobilier divers (bureaux, chaises, armoires hautes à portes coulissantes).	
<u>Machines diverses</u> Renouvellement du parc de machines de la menuiserie (raboteuse, dégauchisseuse, scie à format, scie à ruban, ponceuse, système d'aspiration, cabine de giclage). Acquisition de matériel d'éclairage muséologique.	
<i>Muséum d'histoire naturelle – Administration</i>	19 600
<u>Mobilier</u> Remplacement de 3 postes de travail vétustes et acquisition de mobilier divers (armoires).	
<i>Muséum d'histoire naturelle – Reliure</i>	25 500
<u>Machines diverses</u> Acquisition d'une assembleuse à suction.	
<i>Bibliothèques municipales</i>	20 510
<u>Mobilier</u> Equipements divers (caissons et bacs de rangements et d'exposition, plans de travail pour postes informatiques publics, tabourets, sièges pour enfants, chaises, etc.).	
<u>Machines diverses</u> Acquisition d'une cisaille pour découpe de passe-partout.	
<i>Bibliothèque publique et universitaire</i>	9 000
<u>Nouveaux postes</u> Acquisition de 2 nouveaux postes (comptable et bibliothécaire).	
<i>Bibliothèque publique et universitaire – Bibliothèque musicale</i>	23 525
<u>Mobilier</u> Acquisition de séparateurs pour rayonnages, meubles à plans, rayonnages métalliques, sièges et tables.	
<u>Nouveau poste</u> Acquisition d'un nouveau poste de travail (bibliothécaire).	
Département des sports et de la sécurité	
<i>Direction des sports et de la sécurité</i>	1 900
<u>Mobilier</u> Acquisition de mobilier divers (armoire et chaise).	

<i>Service des sports – Mécanique</i>	18 000
<u>Machines diverses</u>	
Acquisition d'un poste à souder à fil et à gaz inerte pour tous les métaux.	
<i>Service des sports – Patinoire des Vernets</i>	26 000
<u>Equipements de nettoyage</u>	
Acquisition de 2 auto-laveuses et d'une nettoyeuse à vapeur aspirante.	
<i>Service des sports – CS Bout-du-Monde et Vessy</i>	7 000
<u>Equipements de nettoyage</u>	
Acquisition d'un aspirateur à feuilles tracté et d'une machine à pression.	
<i>Service des sports – Stades et maison des sportifs</i>	7 000
<u>Equipements de nettoyage</u>	
Acquisition d'un aspirateur à feuilles et d'une machine à pression.	
<i>Incendie et secours – Technique</i>	20 000
<u>Machines diverses</u>	
Acquisition d'un matériel de mesure SMF –N pour véhicule AC.	
<i>Incendie et secours – Equipement / Matériel</i>	52 750
<u>Mobilier</u>	
Acquisition de mobilier divers (table de conférence, chaises et lits).	
<u>Machines diverses</u>	
Acquisition de 2 motopompes, avec jeux de transport, tuyaux d'aspiration, accessoires et option régulateur de pression automatique.	
<u>Equipements de nettoyage</u>	
Acquisition d'un extracteur de lavage.	
<i>Incendie et secours – Transports sanitaires</i>	9 000
<u>Nouveaux postes</u>	
Acquisition de 2 postes de travail (sapeurs sauveteurs – opérateurs).	
<i>Assistance et protection de la population (SAPP)</i>	116 600
<u>Mobilier</u>	
Acquisition de 50 matelas mousse avec housse en nylon.	
<u>Machines diverses</u>	
Acquisition d'un appareil pour mise sous vide de l'alimentation de repas, d'un four de cuisine servant à cuire, griller et rôtir les aliments, d'une meuleuse à affûter les chaînes de tronçonneuses, de 2 extracteurs de lavage pour la buanderie de la construction de Champel, d'un séchoir à tambour.	
<u>Equipements de nettoyage</u>	
Acquisition de 2 monobrosses avec accessoires.	
Département des affaires sociales, des écoles et de l'environnement	
<i>Ecoles et institutions pour l'enfance – Logistique et conciergerie</i>	4 000
<u>Mobilier</u>	
Acquisition de 20 armoires «vestiaire» pour le personnel auxiliaire de diverses écoles.	

Espaces verts et de l'environnement 27 000

Mobilier

Remplacement de 6 postes de travail vétustes.

Récapitulatif	<i>Coûts</i> <i>Fr.</i>	<i>Références au 1^{er} PFI</i> <i>(2004-2015)</i>
Nouveaux postes	22 500	110.047.09
Mobilier	398 010	»
Machines de bureau	5 500	»
Equipements de nettoyage	78 000	»
Machines diverses	577 750	»
Installations fixes	283 360	»
Total	1 365 120	

Maintenance des équipements

L'entretien (préventif et curatif) de l'ensemble des équipements compris dans la présente demande de crédit est à la charge et sous la responsabilité des services bénéficiaires, sous réserve des équipements dont la compétence a été attribuée à un service bien précis.

Référence au 1^{er} plan financier d'investissement

Cette demande de crédit figure dans le 1^{er} plan financier d'investissement (2004-2015), sous la référence 111.047.09, pour un montant total de 1 000 000 de francs.

Budget prévisionnel d'exploitation et charges financières

Ce crédit n'entraînera aucune augmentation du budget ordinaire de fonctionnement.

Quant à la charge financière annuelle, comprenant les intérêts au taux de 3% et l'amortissement au moyen de 8 annuités pour le mobilier et les nouveaux postes, 5 annuités pour les machines de bureaux, les équipements de nettoyage et les machines diverses et 10 annuités pour les installations fixes, elle atteindra respectivement 59 904 francs, 144 387 francs et 33 218 francs, soit au total 237 509 francs.

Service gestionnaire et services bénéficiaires

Service gestionnaire

Le service gestionnaire de ce crédit est le Service des achats. L'acquisition des installations fixes est placée sous la supervision technique du Service des bâtiments.

Services bénéficiaires

Les bénéficiaires de ce crédit sont les suivants:

Entités	Nouveaux postes	Mobilier	Machines bureau	Equip. nettoyage	Machines diverses	Install. fixes	Total
Département Autorités							
Administration centrale							
A0020299	Secrétariat Conseil administratif	17'000					17'000
	Total Administration centrale	17'000					17'000
Relations extérieures							
A0040099	Service des relations extérieures	1'000					1'000
	Total Relations extérieures	1'000					1'000
Ressources humaines							
A0100099	Service des ressources humaines	42'100					42'100
	Total Ressources humaines	42'100					42'100
Total Dpt. Autorités		60'100					60'100

Département des finances et de l'administration générale

Gérance immobilière municipale

10050299	Immeubles locatifs PF			21'500			21'500
	Total GIM			21'500			21'500

Taxe professionnelle communale

10060099	Taxe professionnelle communale		4'500				4'500
	Total Taxe prof. communale		4'500				4'500

Direction de l'Administration générale

11000099	Direction	1'350	1'000				2'350
	Total Direction admin. gén.	1'350	1'000				2'350

Achats et impressions

11070199	Service des achats	50'000			85'000		135'000
	Total Achats et impressions	50'000			85'000		135'000

Direction des systèmes d'information

11090099	Administration	11'500					11'500
	Total DSI	11'500					11'500

Total Dpt. finances et admin. générale		62'850	5'500	21'500	85'000		174'850
---	--	---------------	--------------	---------------	---------------	--	----------------

Département de l'aménagement, des constructions et de la voirie

Direction aménagement, constructions et voirie

20010099	Direction					20'000	20'000
	Total Direction					20'000	20'000

Service des opérations foncières

21020099	Service des opérations foncières	10'000					10'000
	Total Service opér. foncières	10'000					10'000

Entités	Nouveaux postes	Mobilier	Machines bureau	Equip. nettoyage	Machines diverses	Install. fixes	Total
Service de l'énergie							
21070099		Service de l'énergie	24'000				24'400
		Total Service de l'énergie	24'400				24'400
Service de la mobilité							
21080099		Service de la mobilité	25'000				25'000
		Total Service de la mobilité	25'000				25'000
Service logistique et technique							
23020099		Service logistique et voirie	7'000				7'000
		Total Service log. et technique	7'000				7'000
Total Dpt. amén., constr. et voirie			66'000			20'000	86'000

Département des affaires culturelles

Service administratif et technique

31010099	Administration				150'000		150'000
	Total Service adm. et technique				150'000		150'000

Grand Théâtre

31100099	Grand Théâtre	10'000		71'000	48'360		129'360
	Total Grand Théâtre	10'000		71'000	48'360		129'360

Conservatoire et Jardin botaniques

32010001	Bibliothèque	2'600					2'600
32010002	Herbier	7'720					7'720
32010003	Enseignement et recherche	1'100		19'500			20'600
32010004	Jardin	11'500					11'500
32010099	Administration	70					70
	Total CJB	22'990		19'500			42'490

Musée d'art et d'histoire

32020099	Collectif	47'735		52'000			99'735
32020199	Bibliothèque d'art et d'archéologie				130'000		130'000
32020299	Cabinet des estampes	2'700					2'700
32020399	Centre d'iconographie	4'000					4'000
32020599	Musée Ariana	4'500					4'500
	Total Musée d'art et d'histoire	58'935		52'000	130'000		240'935

Musée d'ethnographie

32020099	Musée d'ethnographie	9'000			85'000		94'000
	Total Musée d'ethnographie	9'000			85'000		94'000

Muséum d'histoire naturelle

32040010	Administration	19'600					19'600
32040022	Reliure			25'500			25'500
	Total MHN	19'600		25'500			45'100

Bibliothèques municipales

33010099	Bibliothèques municipales	16'110		4'400			20'510
	Total BMU	16'110		4'400			20'510

Bibliothèque publique et universitaire

33020099	Bibliothèque pub. et universitaire	9'000					9'000
33020299	Bibliothèque musicale	4'500	19'025				23'525
	Total BPU	13'500	19'025				32'525

Total Dpt. des affaires culturelles		13'500	155'660		322'400	263'360	754'920
--	--	---------------	----------------	--	----------------	----------------	----------------

Entités	Nouveaux postes	Mobilier	Machines bureau	Equip. nettoyage	Machines diverses	Install. fixes	Total
Département des sports et de la sécurité							
Direction des sports et de la sécurité							
40010099	Direction		1'900				1'900
	Total Direct. sports et sécurité		1'900				1'900
Service des sports							
40023199	Mécanique				18'000		18'000
40023699	Patinoire Vernets			26'000			26'000
40023899	CS Bout-du-Monde et Vessy			7'000			7'000
40024199	Stades et maison des sportifs			7'000			7'000
	Total Service des sports			40'000	18'000		58'000
Incendie et secours							
40030399	Technique				20'000		20'000
40030599	Equipement / matériel		16'000	10'500	26'250		52'750
40035299	Transports sanitaires	9'000					9'000
	Total Incendie et secours	9'000	16'000	10'500	46'250		81'750
Assistance et protection de la population							
40040099	Assist. et protect. de la pop.		4'500	6'000	106'100		116'600
	Total Assistance et prot. pop.		4'500	6'000	106'100		116'600
Total Dpt. des sports et de la sécurité	9'000	22'400		56'500	170'350		258'250

Département des affaires sociales, des écoles et de l'environnement

Ecoles et institutions pour l'enfance

50030199	Logistique et conciergerie		4'000				4'000
	Total Ecoles et instit. enfance		4'000				4'000

Espaces verts et environnement

50040099	Espaces verts et environnement		27'000				27'000
	Total SEVE		27'000				27'000

Total Dpt. affaires sociales, écoles et env.		31'000					31'000
---	--	---------------	--	--	--	--	---------------

	Arrêté I		Arrêté II			Arr. III	Total PR
Total administration municipale	22'500	398'010	5'500	78'000	577'750	283'360	1'365'120
Entités	Nouveaux postes	Mobilier	Machines bureau	Equip. nettoyage	Machines diverses	Install. fixes	Total

Conclusion

Au bénéfice de ces explications, nous vous invitons, Mesdames les conseillères municipales et Messieurs les conseillers municipaux, à approuver les projets d'arrêtés ci-après:

PROJET D'ARRÊTÉ I

LE CONSEIL MUNICIPAL,

vu l'article 30, alinéa 1, lettre e), de la loi sur l'administration des communes du 13 avril 1984;

sur proposition du Conseil administratif,

arrête:

Article premier. – Il est ouvert au Conseil administratif un crédit de 420 510 francs destiné à l'acquisition de mobilier pour différents services de l'administration municipale.

Art. 2. – Au besoin, il sera provisoirement pourvu à la dépense prévue à l'article premier au moyen d'emprunts à court terme à émettre au nom de la Ville de Genève, à concurrence de 420 510 francs.

Art. 3. – La dépense prévue à l'article premier sera portée à l'actif du bilan de la Ville de Genève, dans le patrimoine administratif, et amortie au moyen de 8 annuités qui figureront au budget de la Ville de Genève de 2007 à 2014.

PROJET D'ARRÊTÉ II

LE CONSEIL MUNICIPAL,

vu l'article 30, alinéa 1, lettre e), de la loi sur l'administration des communes du 13 avril 1984;

sur proposition du Conseil administratif,

arrête:

Article premier. – Il est ouvert au Conseil administratif un crédit de 661 250 francs destiné à l'acquisition de machines, équipements et engins spécifiques pour différents services de l'administration municipale.

Art. 2. – Au besoin, il sera provisoirement pourvu à la dépense prévue à l'article premier au moyen d'emprunts à court terme à émettre au nom de la Ville de Genève, à concurrence de 661 250 francs.

Art. 3. – La dépense prévue à l'article premier sera portée à l'actif du bilan de la Ville de Genève, dans le patrimoine administratif, et amortie au moyen de 5 annuités qui figureront au budget de la Ville de Genève de 2007 à 2011.

PROJET D'ARRÊTÉ III

LE CONSEIL MUNICIPAL,

vu l'article 30, alinéa 1, lettre e), de la loi sur l'administration des communes du 13 avril 1984;

sur proposition du Conseil administratif,

arrête:

Article premier. – Il est ouvert au Conseil administratif un crédit de 283 360 francs destiné à l'acquisition d'installations fixes pour différents services de l'administration municipale.

Art. 2. – Au besoin, il sera provisoirement pourvu à la dépense prévue à l'article premier au moyen d'emprunts à court terme à émettre au nom de la Ville de Genève, à concurrence de 283 360 francs.

Art. 3. – La dépense prévue à l'article premier sera portée à l'actif du bilan de la Ville de Genève, dans le patrimoine administratif, et amortie au moyen de 10 annuités qui figureront au budget de la Ville de Genève de 2007 à 2016.