

Règlement du conseil général de la commune de Sion

Version du 18 décembre 2017

Version validée par le bureau 17 juin 2019

| | |
|---|---|
| <p><i>Conseil général de la Commune municipale de Sion du 17 décembre 2012.</i> Vu les articles 73 et suivants de la Constitution cantonale du 8 mars 1907, vu la loi du 13 mai 2004 sur les droits politiques, notamment les articles 165 à 168, vu la loi du 5 février 2004 sur les Communes, notamment les articles 17, 20 à 32 (LCo), vu l'ordonnance sur la gestion financière des communes du 16 juin 2004 modifiée le 30 mai 2007 et le 26 septembre 2012, en particulier les articles 69ter et 69quinquies, vu la loi du 9 octobre 2008 sur l'information du public, la protection des données et l'archivage (LIPDA), vu le vote de l'assemblée primaire de la Commune de Sion du 23 novembre 1952 instituant le Conseil général <i>arrête :</i></p> | <p><i>Le Conseil général de la Commune municipale de Sion du 17 décembre 2012.</i> Vu les articles 73 et suivants de la Constitution cantonale du 8 mars 1907, vu la loi du 13 mai 2004 sur les droits politiques, notamment les articles 165 à 168, vu la loi du 5 février 2004 sur les Communes, notamment les articles 17, 20 à 32 (LCo), vu l'ordonnance sur la gestion financière des communes du 16 juin 2004 modifiée le 30 mai 2007 et le 26 septembre 2012, en particulier l'article 69, vu la loi du 9 octobre 2008 sur l'information du public, la protection des données et l'archivage (LIPDA), vu le vote de l'assemblée primaire de la Commune de Sion du 23 novembre 1952 instituant le Conseil général <i>arrête :</i></p> |
| Chapitre I: Dispositions générales | Chapitre I: Dispositions générales |
| <p>Article 1 Définition et champ d'application</p> <ol style="list-style-type: none">1. Le présent règlement est un règlement de portée interne régissant le Conseil général institué par votation de l'assemblée primaire du 23 novembre 1952.2. Il règle en particulier l'organisation et les compétences du Conseil général et de ses organes, ainsi que la procédure des délibérations. | <p>Article 1 Définition et champ d'application</p> <ol style="list-style-type: none">1. Le présent règlement est un règlement de portée interne régissant le Conseil général institué par votation de l'assemblée primaire du 23 novembre 1952.2. Il règle en particulier l'organisation et les compétences du Conseil général et de ses organes, ainsi que la procédure des délibérations. |

| | |
|---|--|
| <p>Article 2 Principe d'égalité</p> <p>Toute désignation de personne, de statut, de fonction utilisée dans le présent règlement, s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.</p> | <p>Article 2 Principe d'égalité</p> <p>Toute désignation de personne, de statut, de fonction utilisée dans le présent règlement, s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.</p> |
| <p>Chapitre II: Organisation du Conseil général</p> | <p>Chapitre II: Organisation du Conseil général</p> |
| <p>Article 3 Séances du Conseil général</p> <p>1. Le Conseil général s'assemble :</p> <p>a) en séance constitutive, dans le mois qui suit l'entrée en fonction du Conseil municipal.</p> <p>b) en séance ordinaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour l'examen des comptes, avant le 30 juin ; - pour l'examen du budget, avant le 20 décembre ; - en tout temps, à la demande du bureau du Conseil général, pour traiter les affaires courantes, mais en principe au moins une fois durant le 1^{er} et une fois durant le 3^{ème} trimestre de l'année. <p>c) en séance extraordinaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à la demande du cinquième au moins des conseillers généraux (soit 12 conseillers généraux); - à la demande du Conseil municipal. <p>Les séances extraordinaires doivent être tenues dans les 60 jours qui suivent la demande.</p> <p>2. Le Conseil général peut, sur décision du bureau, se réunir en séance prorogée dans les 15 jours qui suivent la séance ordinaire.</p> | <p>Article 3 Séances du Conseil général</p> <p>1. Le Conseil général s'assemble :</p> <p>a) en séance constitutive, dans le mois qui suit l'entrée en fonction du Conseil municipal.</p> <p>b) en séance ordinaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour l'examen des comptes, avant le 30 juin ; - pour l'examen du budget, avant le 20 décembre ; - en tout temps, à la demande du bureau du Conseil général, pour traiter les affaires courantes, mais en principe au moins une fois durant le 1^{er} et une fois durant le 3^{ème} trimestre de l'année. <p>c) en séance extraordinaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à la demande du cinquième au moins des membres du Conseil général (soit 12 membres); - à la demande du Conseil municipal. <p>Les séances extraordinaires doivent être tenues dans les 60 jours qui suivent la demande.</p> <p>2. Le Conseil général peut, sur décision du bureau, se réunir en séance prorogée dans les 15 jours qui suivent la séance ordinaire.</p> |
| <p>Article 4 Séance constitutive</p> <p>1. La séance constitutive est présidée par le doyen de fonction, subsidiairement d'âge, du Conseil général jusqu'à l'élection du président du Conseil général.</p> | <p>Article 4 Séance constitutive</p> <p>1. La séance constitutive est présidée par le doyen de fonction, subsidiairement d'âge, du Conseil général jusqu'à l'élection de la Présidence du Conseil général.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>2. Le président désigne, sur propositions des groupes politiques, un secrétaire et trois scrutateurs qui fonctionnent jusqu'à la constitution du bureau du Conseil général.</p> | <p>2. Le doyen assume les tâches suivantes, décrites dans l'annexe 1 du présent règlement</p> <p>a) Ouverture de la séance plénière</p> <p>b) Assermentation des membres du Conseil général</p> <p>c) Désignation, sur propositions des groupes politiques, d'un secrétaire et de trois scrutateurs qui fonctionnent jusqu'à la constitution du bureau du Conseil général.</p> <p>d) Election de la Présidence du Conseil général</p> <p>3. La Présidence procède à l'élection de la vice-présidence, du secrétariat et de la présidence des trois commissions permanentes.</p> |
| <p>Article 5 Groupes politiques</p> <p>Les groupes politiques sont composés par les conseillers généraux élus sur une même liste.</p> | <p>Article 5 Groupes politiques</p> <p>Les groupes politiques sont composés par les membres du Conseil général élus sur une même liste.</p> |
| <p>Article 6 Service parlementaire</p> <p>1. Le Conseil général dispose, pour l'exercice de ses attributions, d'un service parlementaire indépendant du Conseil municipal.</p> <p>2. Dans l'exercice de ses fonctions, le service parlementaire est subordonné au bureau du Conseil général et travaille selon ses directives.</p> <p>3. Dans la mesure où les attributions du service parlementaire ne sont pas fixées dans le présent règlement, elles sont précisées dans un cahier des charges défini par le bureau.</p> | <p>Article 6 Délégation de tâches</p> <p>1. Certaines tâches dévolues à la présidence, à la vice-présidence et au secrétariat, conformément aux articles 13 et 15 du présent règlement, peuvent être déléguées à des personnes externes au Conseil général.</p> <p>2. Dans la mesure où des tâches ne sont pas définies dans le présent règlement, elles sont précisées dans un cahier des charges élaboré par le bureau.</p> |
| <p>Article 7 Convocations</p> <p>1. Le Conseil général ne peut s'assembler que lorsqu'il a été convoqué de façon</p> | <p>Article 7 Convocations</p> <p>1. Le Conseil général peut se réunir uniquement s'il a été convoqué de façon</p> |

| | |
|---|---|
| <p>réglementaire.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. La convocation à la séance constitutive est faite par le Conseil municipal. 3. La convocation aux autres séances est effectuée par le président du Conseil général, par écrit ou voie électronique. 4. La convocation doit contenir l'ordre du jour. Elle est adressée, sous réserve des cas d'urgence, à chaque conseiller général, 20 jours au moins avant les séances. 5. La documentation à remettre aux membres du Conseil général sera envoyée, sauf exceptions décidées par le Bureau du Conseil général, 50 jours au moins avant les séances. Pour le budget, le délai ne peut être inférieur à 60 jours. | <p>réglementaire.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. La convocation à la séance constitutive est faite par le Conseil municipal. 3. La convocation aux autres séances est effectuée par la présidence du Conseil général, en principe par voie électronique. 4. La convocation doit contenir l'ordre du jour. Elle est adressée, sous réserve des cas d'urgence, à chaque membre du conseil général, 20 jours au moins avant les séances. 5. La documentation adressée par la Municipalité aux membres du Conseil général doit leur parvenir, sauf exceptions décidées par le Bureau du Conseil général, 50 jours au moins avant les séances. Pour le budget, le délai ne peut être inférieur à 60 jours. |
| <p>Article 8 Ordre du jour</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'ordre du jour est établi par le bureau du Conseil général, le Conseil municipal entendu. 2. L'ordre du jour de la séance constitutive est fixé par le Conseil municipal. 3. D'entente avec le Conseil municipal, l'ordre du jour peut être modifié jusqu'à l'ouverture de la séance plénière. 4. En début de séance, le président donne lecture de l'ordre du jour et de ses éventuelles modifications. 5. Aucune décision ne peut être prise sur un objet non porté à l'ordre du jour. | <p>Article 8 Ordre du jour</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'ordre du jour est établi par le bureau du Conseil général, le Conseil municipal entendu. 2. L'ordre du jour de la séance constitutive est fixé par le Conseil municipal. 3. L'ordre du jour peut être modifié jusqu'à l'ouverture de la séance plénière, un membre du Conseil municipal entendu. 4. En début de séance, la présidence du Conseil général donne lecture de l'ordre du jour et de ses éventuelles modifications. 5. Aucune décision ne peut être prise sur un objet non porté à l'ordre du jour. |

Document de travail à l'usage du Conseil général

| | |
|--|--|
| <p>Article 9 Participation du Conseil municipal</p> <p>Les membres du Conseil municipal assistent aux séances du Conseil général avec voix consultative. Ils peuvent se faire accompagner de fonctionnaires de l'administration communale.</p> | <p>Article 9 Participation du Conseil municipal</p> <p>Les membres du Conseil municipal assistent aux séances du Conseil général avec voix consultative. Ils peuvent se faire accompagner de représentants de l'administration communale.</p> |
| <p>Chapitre III: Compétences du Conseil général</p> | <p>Chapitre III: Compétences du Conseil général</p> |
| <p>Article 10 Compétences</p> <p>1. Le Conseil général délibère et décide :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) de l'adoption et de la modification de son règlement interne; b) de l'adoption et de la modification de tous les règlements municipaux, à l'exception de ceux qui ont une portée purement interne; c) de l'adoption du rapport de contrôle et des comptes; d) de l'approbation du budget rubrique par rubrique, à l'exception des dépenses liées; e) de l'approbation de crédits supplémentaires dépassant 50'000.- francs et 10% de la dépense prévue à la rubrique budgétée; f) de l'octroi de crédits d'engagement dont le montant est supérieur à 2,5% des recettes brutes du dernier exercice; g) de l'approbation de crédits complémentaires dans les situations visées à l'article 69ter alinéa 3 de l'ordonnance cantonale sur la gestion financière des communes; h) de l'approbation du coefficient d'impôt; i) de la conclusion d'une nouvelle dépense à caractère non obligatoire dont le montant est supérieur à 2,5% des recettes brutes du dernier exercice, à l'exception toutefois des achats immobiliers du patrimoine financier pour lesquels le montant doit être supérieur à 5 % des recettes brutes du dernier exercice; j) d'une nouvelle dépense annuelle et périodique non liée lorsque le | <p>Article 10 Compétences</p> <p>1. Le Conseil général délibère et décide :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) de l'adoption et de la modification de son propre règlement ; b) de l'adoption et de la modification de tous les règlements municipaux, à l'exception de ceux qui ont une portée purement interne ; c) de l'adoption du rapport de révision et des comptes ; d) de l'approbation du budget rubrique par rubrique, à l'exception des dépenses liées ; e) de l'approbation des crédits supplémentaires dépassant 50'000.- francs et 10% de la dépense prévue à la rubrique budgétée ; f) de l'octroi de crédits d'engagement dont le montant est supérieur à 2,5% des recettes brutes¹ du dernier exercice ; g) de l'approbation des crédits complémentaires dans les situations visées par l'ordonnance cantonale sur la gestion financière des communes ; h) de l'approbation du coefficient d'impôt ; i) de la conclusion d'une nouvelle dépense à caractère non obligatoire dont le montant est supérieur à 2,5% des recettes brutes¹ du dernier exercice ; recette, à l'exception toutefois des achats immobiliers du patrimoine financier pour lesquels le montant doit être supérieur à 5% des recettes brutes¹ du dernier exercice ; j) d'une nouvelle dépense annuelle et périodique non liée lorsque le montant dépasse 0.5% des recettes brutes¹ du dernier exercice ; |

Document de travail à l'usage du Conseil général

| | |
|---|---|
| <p>montant dépasse 0.5% des recettes brutes du dernier exercice;</p> <p>k) des emprunts liés à un nouvel investissement, dont le montant dépasse 5 % des recettes brutes du dernier exercice;</p> <p>l) des emprunts en compte courant pour le financement des dépenses de fonctionnement, dont les limites maximales cumulées sont supérieures à 12.5% des recettes brutes du dernier exercice;</p> <p>m) de l'octroi de prêts, des cautionnements et des garanties analogues à charge de la Commune et dont le montant dépasse 2,5% des recettes brutes du dernier exercice ;</p> <p>n) des ventes, des échanges, des partages d'immeubles, de l'octroi de droits réels restreints, de la location de biens, de l'aliénation de capitaux, dont la valeur dépasse 5% des recettes brutes du dernier exercice;</p> <p>o) de l'octroi et du transfert de concessions hydrauliques ;</p> <p>p) de la fusion ou de la scission des communes et de la rectification des limites municipales, sous réserve des compétences du Grand Conseil;</p> <p>q) de l'adhésion à une association de communes et des statuts régissant cette association (article 117 alinéa 1 LCo);</p> <p>r) de la délégation de tâches publiques à des organisations mixtes ou privées ;</p> <p>s) de la nomination des réviseurs des comptes pour quatre ans sur proposition du conseil municipal (article 83 alinéa 2 LCo);</p> <p>t) des affaires qui lui sont attribuées par des prescriptions légales spéciales.</p> <p>2. En cas de décision négative concernant le budget global, le rapport de contrôle et les comptes, ceux-ci sont renvoyés au Conseil municipal pour un nouvel examen. Après un deuxième refus, le Conseil d'Etat tranche.</p> <p>3. Le Conseil général élit au bulletin secret :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le président, le vice-président et le secrétaire du Conseil général, pour une période de 2 ans, renouvelable une fois; - les présidents des commissions permanentes. | <p>k) des emprunts liés à un nouvel investissement, dont le montant dépasse 5 % des recettes brutes¹ du dernier exercice ;</p> <p>l) des emprunts en compte courant pour le financement des dépenses de fonctionnement, dont les limites maximales cumulées sont supérieures à 12.5% des recettes brutes¹ du dernier exercice;</p> <p>m) de l'octroi de prêts, de cautionnements et de garanties analogues à charge de la Commune et dont le montant dépasse 2,5% des recettes brutes¹ du dernier exercice;</p> <p>n) des ventes, des échanges, des partages d'immeubles, de l'octroi de droits réels restreints, de la location de biens, de l'aliénation de capitaux, dont la valeur dépasse 5% des recettes brutes¹ du dernier exercice;</p> <p>o) de l'octroi et du transfert de concessions hydrauliques;</p> <p>p) de la fusion ou de la scission des communes et de la rectification des limites municipales, sous réserve des compétences du Grand Conseil;</p> <p>q) de l'adhésion à une association de communes et des statuts régissant cette association (article 117 alinéa 1 LCo);</p> <p>r) de la délégation de tâches publiques à des organisations mixtes ou privées;</p> <p>s) de la nomination des réviseurs des comptes pour quatre ans sur proposition du Conseil municipal (article 83 alinéa 2 LCo);</p> <p>t) des affaires qui lui sont attribuées par des prescriptions légales spéciales.</p> <p>¹ <u>Les recettes brutes sont calculées selon article 64 alinéa 1 lettre a de l'OGFCo</u></p> <p>2. En cas de décision négative concernant le budget global ou les comptes, ceux-ci sont renvoyés au Conseil municipal pour un nouvel examen. Après un deuxième refus, le Conseil d'Etat tranche.</p> <p>3. Le Conseil général élit au bulletin secret :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la présidence, la vice-présidence et le secrétariat du Conseil général, pour une période de 2 ans, à mi-législature le mandat peut être renouvelé tacitement. |
|---|---|

Document de travail à l'usage du Conseil général

| | |
|--|---|
| <p>Article 11 Traitement des crédits supplémentaires et complémentaires</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Par le Bureau, la Municipalité transmet à la commission de gestion les demandes de crédits supplémentaires, pour les rubriques non-liées, définies à l'article 9 alinéa 1 lettre e du présent règlement, dépassant Fr. 50000.- et 10% de la rubrique budgétée. 2. Dans un délai de 20 jours à compter de la réception de la demande, la commission de gestion transmet, pour chaque crédit supplémentaire soumis, le résultat de ses délibérations au bureau et au Conseil municipal. 3. La commission de gestion peut demander, à la majorité de ses membres présents lors des délibérations, l'approbation par le Conseil général de tout crédit supplémentaire qui lui a été soumis. En ce cas, elle établit un rapport au sens de l'article 18 du présent règlement en exposant sa position. L'objet est porté à l'ordre du jour de la séance ordinaire du conseil général suivante ou d'une séance extraordinaire. 4. Le délai de l'alinéa 2, ainsi que celui de l'article 6 alinéa 4 du présent règlement, peuvent être ramenés à 10 jours au minimum en cas d'urgence ou de nécessité. 5. A chaque séance plénière, la commission de gestion rapporte auprès du Conseil général les demandes de crédits supplémentaires dont elle a été saisie. 6. La procédure des alinéas 1 à 5 est applicable à l'adoption, par le Conseil général, des crédits complémentaires : <ul style="list-style-type: none"> - qui relèvent de la compétence du Conseil général au sens de l'article 9 alinéa 1 lettre i du présent règlement; - dans le cas où le crédit total (crédit initial approuvé par le Conseil municipal additionné par le crédit complémentaire) relève de la compétence du Conseil général. | <p style="text-align: right;">- la présidence des commissions permanentes et ad-hoc.</p> <p>Article 11 Traitement des crédits supplémentaires et complémentaires</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Municipalité, par le bureau, transmet à la commission de gestion les demandes de crédits supplémentaires, définis à l'article 10 alinéa 1 lettre e du présent règlement. Les crédits supplémentaires, pour les rubriques non liées, sont transmis pour délibération, ceux concernant les rubriques liées le sont seulement pour information. 2. Dans un délai de 20 jours à compter de la réception de la demande, la commission de gestion transmet, pour chaque crédit supplémentaire soumis, le résultat de ses délibérations au bureau et au Conseil municipal. 3. La commission de gestion peut demander, à la majorité de ses membres présents lors des délibérations, l'approbation par le Conseil général de tout crédit supplémentaire non lié qui lui a été soumis. En ce cas, elle établit un rapport au sens de l'article 19 du présent règlement en exposant sa position. L'objet est porté à l'ordre du jour de la séance ordinaire du Conseil général suivante ou d'une séance extraordinaire. 4. Le délai de l'alinéa 2, ainsi que celui de l'article 7 alinéa 4 du présent règlement, peuvent être ramenés à 10 jours au minimum en cas d'urgence ou de nécessité. 5. A chaque séance plénière, la commission de gestion rapporte auprès du Conseil général les demandes de crédits supplémentaires dont elle a été saisie. 6. La procédure des alinéas 1 à 5 est applicable à l'adoption, par le Conseil général, des crédits complémentaires : <ul style="list-style-type: none"> - qui relèvent de la compétence du Conseil général au sens de l'article 10 alinéa 1 lettre i du présent règlement; - dans le cas où le crédit total (crédit initial approuvé par le Conseil municipal additionné par le crédit complémentaire) relève de la compétence du Conseil général. |
|--|---|

Document de travail à l'usage du Conseil général

| | |
|---|---|
| <p>7. Le Conseil général est informé, par le Conseil municipal, des crédits complémentaires supérieurs à Fr. 50000.- décidés par celui-ci dans l'exercice de ses compétences.</p> | <p>7. Le Conseil général est informé, par le Conseil municipal, des crédits complémentaires supérieurs à Fr. 50'000.- décidés par celui-ci dans l'exercice de ses compétences.</p> |
| <p>Chapitre IV: Bureau du Conseil général</p> | <p>Chapitre IV: Bureau du Conseil général</p> |
| <p>Article 12 Constitution et composition</p> <p>1. Le bureau est composé du président, du vice-président, du secrétaire du Conseil général, des chefs de groupe.</p> <p>2. Les chefs de groupe assument d'office la fonction de scrutateur.</p> <p>3. En cas d'absence du secrétaire lors d'une séance du Conseil général, le bureau pourvoit à son remplacement.</p> | <p>Article 12 Constitution et composition</p> <p>1. Le bureau est composé de la présidence, de la vice-présidence, du secrétariat du Conseil général et des responsables de groupe.</p> <p>2. En cas d'absence du secrétariat lors d'une séance du Conseil général, le bureau pourvoit à son remplacement.</p> |
| <p>Article 13 Attributions et mode de délibérations du bureau</p> <p>1. Le bureau du conseil a, en particulier, les attributions suivantes:</p> <p>a) il représente le Conseil général;</p> <p>b) il fixe les séances du Conseil général, en établit l'ordre du jour, détermine les documents nécessaires pour traiter les objets à bien, le Conseil municipal entendu ;</p> <p>c) il établit un échéancier et un calendrier à l'intention des commissions et des conseillers généraux, l'administration communale informée;</p> <p>d) il désigne, sur proposition des groupes, les membres des commissions dont la nomination n'est pas réservée expressément au Conseil général;</p> <p>e) il répartit l'étude des objets figurant à l'ordre du jour des séances aux commissions ordinaires et extraordinaires du Conseil général;</p> <p>f) il fixe, d'entente avec la municipalité, les indemnités de présence prévues à l'article 38 alinéas 1 et 2 du présent règlement;</p> <p>g) il assure la coordination avec le Conseil municipal, notamment en s'assurant du suivi du traitement des motions, des postulats, des</p> | <p>Article 13 Attributions et mode de délibérations du bureau</p> <p>1. Le bureau du conseil a, en particulier, les attributions suivantes:</p> <p>a) il représente le Conseil général;</p> <p>b) il fixe les séances du Conseil général, en établit l'ordre du jour, détermine les documents nécessaires pour traiter les objets à bien, un membre du Conseil municipal entendu ;</p> <p>c) il établit un échéancier et un calendrier à l'intention des commissions et des membres du Conseil général, l'administration communale informée;</p> <p>d) il désigne, sur proposition des groupes, les membres des commissions dont la nomination n'est pas réservée expressément au Conseil général;</p> <p>e) il répartit l'étude des objets figurant à l'ordre du jour des séances, aux commissions permanentes et ad-hoc du Conseil général;</p> <p>f) il veille au bon fonctionnement des commissions et s'entretient avec leurs représentants, si nécessaire.</p> <p>g) il fixe, la municipalité entendue, les indemnités de présence prévues à</p> |

Document de travail à l'usage du Conseil général

| | |
|---|---|
| <p>propositions des commissions et des questions.</p> <p>h) il coordonne et attribue le travail du service parlementaire ;</p> <p>i) il organise en début de législature une séance d'information sur les trois pouvoirs de la Ville, sur les modes d'intervention au sein du Conseil général et sur la lecture des comptes et des budgets.</p> <p>2. Le bureau prend ses décisions à la majorité simple de ses membres. En cas d'égalité, la voix du président est prépondérante.</p> | <p>l'article 41 alinéas 1 et 2 du présent règlement;</p> <p>h) il assure la coordination avec le Conseil municipal, notamment en s'assurant du suivi du traitement des motions, des postulats, des propositions des commissions et des questions.</p> <p>i) il coordonne, si nécessaire, la délégation des tâches;</p> <p>j) il organise en début de législature une séance d'information sur les trois pouvoirs de la Ville, sur les modes d'intervention au sein du Conseil général et sur la lecture des comptes et des budgets.</p> <p>k) il valide les amendements et les transmet dans les commissions.</p> <p>l) il veille à l'application du règlement du Conseil général.</p> <p>2. Le bureau prend ses décisions à la majorité simple de ses membres. En cas d'égalité, la voix de la présidence est prépondérante.</p> |
| <p>Article 14 Information</p> <p>1. Le bureau informe spontanément des activités du Conseil général de nature à intéresser le public, à moins qu'un intérêt prépondérant ne s'y oppose.</p> <p>2. Il donne l'information de manière exacte, complète, claire et rapide.</p> <p>3. Il assure la diffusion de l'information par les vecteurs appropriés, compte tenu de son importance.</p> <p>4. Il accrédite les journalistes.</p> <p>5. Il organise l'information au sein du Conseil général. A ce titre, il prend en compte les demandes et besoins d'information émanant des commissions, des conseillers généraux et du conseil municipal.</p> | <p>Article 14 Information</p> <p>1. Le bureau informe spontanément des activités du Conseil général de nature à intéresser le public, à moins qu'un intérêt prépondérant ne s'y oppose.</p> <p>2. Il donne l'information de manière exacte, complète, claire et rapide.</p> <p>3. Il assure la diffusion de l'information par les vecteurs appropriés, compte tenu de son importance.</p> <p>4. Il accrédite les journalistes.</p> <p>5. Il organise l'information au sein du Conseil général. A ce titre, il prend en compte les demandes et besoins d'information émanant des commissions, du Conseil général et du Conseil municipal.</p> |
| <p>Article 15 Attribution des membres du bureau</p> <p>a) Le président:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convoque le bureau et en dirige les délibérations; - convoque le Conseil général par écrit ou voie électronique en séances ordinaires et extraordinaires et en dirige les débats. Si le président veut | <p>Article 15 Attribution des membres du bureau</p> <p>a) La présidence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - fait partie du bureau restreint; - convoque le bureau et en dirige les délibérations; |

prendre part aux débats, il se fait remplacer par le vice-président ;

- proclame le résultat des élections et des votations, fait régner l'ordre dans l'assemblée et veille à l'observation du présent règlement;
- reçoit le courrier destiné au Conseil général, en informe le bureau et en donne connaissance au Conseil général lors de la séance qui suit.

b) Le vice-président:

- remplace le président en cas d'absence ou d'empêchement; en cas d'absence ou d'empêchement du vice-président, le bureau désigne son remplaçant ;
- dirige le dépouillement des votes au scrutin secret.

c) Le secrétaire:

- établit le procès-verbal des séances plénières;
- établit la liste des présences des séances plénières;
- coordonne avec le service parlementaire l'envoi des procès-verbaux et documents.

- convoque le Conseil général **en principe par** voie électronique en séances ordinaires et extraordinaires et en dirige les débats. Si **la présidence** veut prendre part aux débats, **elle** se fait remplacer par **la vice-présidence**;

- **organise une séance de présentation des comptes et du budget effectué par le responsable des finances pour l'ensemble du Conseil général**

- proclame le résultat des élections et des votations, fait régner l'ordre dans l'assemblée et veille à l'observation du présent règlement ;

- reçoit le courrier destiné au Conseil général, en informe le bureau et en donne connaissance au Conseil général lors de la séance qui suit.

b) **La vice-présidence :**

- **fait partie du bureau restreint;**

- remplace **la présidence** en cas d'absence ou d'empêchement; **en son absence**, le bureau désigne son remplaçant;

- dirige le dépouillement des votes **par bulletin** secret.

- **rédige le compte-rendu décisionnel après chaque plenum et le transmet au secrétariat du Conseil général**

- **procède à la relecture et aux corrections du procès-verbal des séances plénières**

c) **Le secrétariat :**

- **fait partie du bureau restreint;**

- établit le procès-verbal des séances plénières;

- établit la liste des présences des séances plénières;

- **établit les décomptes d'indemnités et les transmet à la Municipalité pour règlement à la fin de chaque année civile**

- **constitue et classe les archives**

- **est responsable de l'enregistrement des débats via un logiciel adapté, en établit le canevas informatique.**

- **est responsable de la mise à disposition, dans les délais, de tous les**

| | |
|---|---|
| <p>d) Les scrutateurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - décomptent les voix lors des votes à main levée, recueillent les bulletins de vote et procèdent au dépouillement sous la direction du vice-président du Conseil général, lors des votes au scrutin secret. | <p style="text-align: right;">documents nécessaires au fonctionnement du Conseil général</p> <p>d) Les responsables de groupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - décomptent les voix lors des votes à main levée, recueillent les bulletins de vote et procèdent au dépouillement sous la direction de la vice-présidence du Conseil général, lors des votes par bulletin secret. - remplissent la fonction de scrutateur lors des séances plénières |
| <p>Chapitre V: Les commissions du Conseil général</p> | <p>Chapitre V: Les commissions du Conseil général</p> |
| <p>Article 16 Statut et mission des commissions</p> <p>1. Le Conseil général dispose, pour chaque période administrative, de 3 commissions permanentes :</p> <p>a) La commission de gestion (art. 30 LCo): examine le budget, les plans pluriannuels, les comptes, les demandes de crédits d'engagement, les demandes de crédits supplémentaires ou complémentaires et la gestion des affaires par le Conseil municipal; en particulier, elle exerce le contrôle de l'utilisation conforme des crédits budgétaires et des crédits supplémentaires.</p> <p>b) La commission d'environnement et d'urbanisme : étudie les besoins de la collectivité, le budget, les plans pluriannuels, les comptes, les demandes de crédits d'engagement et les demandes de crédits supplémentaires ou complémentaires en lien avec les domaines de l'environnement et de l'urbanisme.</p> <p>c) La commission sociale et culturelle: étudie les besoins de la collectivité, examine le budget, les plans pluriannuels, les comptes, les demandes de crédits d'engagement et les demandes de crédits supplémentaires ou complémentaires en lien avec les domaines sociaux et culturels.</p> | <p>Article 16 Statut et mission des commissions</p> <p>1. Le Conseil général dispose, pour chaque période administrative, de 3 commissions permanentes :</p> <p>a) La commission de gestion (art. 30 LCo): examine le budget, les plans pluriannuels, les comptes, les demandes de crédits d'engagement, les demandes de crédits supplémentaires ou complémentaires, le programme de législation et la gestion des affaires par le Conseil municipal; en particulier, elle exerce le contrôle de l'utilisation conforme des crédits budgétaires et des crédits supplémentaires.</p> <p>b) La commission d'environnement et d'urbanisme : examine le budget, les plans pluriannuels, les comptes, les demandes de crédits d'engagement et le programme de législation en mettant un accent particulier sur les domaines de l'environnement et de l'urbanisme.</p> <p>c) La commission sociale et culturelle : examine le budget, les plans pluriannuels, les comptes, les demandes de crédits d'engagement et le programme de législation. en mettant un accent particulier sur les domaines sociaux et culturels.</p> |

Document de travail à l'usage du Conseil général

2. Le bureau entendu, les commissions sont libres de procéder à l'étude d'objets particuliers. Elles procèdent, en outre, à l'étude d'objets proposés par le bureau du Conseil général.
3. Le Conseil général décide de la création des commissions ad hoc, chargées de rapporter sur des objets particuliers, notamment sur les règlements.

2. Le bureau entendu, les commissions sont libres de procéder à l'étude d'objets particuliers. Elles procèdent, en outre, à l'étude d'objets proposés par le bureau du Conseil général.
3. Le Conseil général décide de la création des commissions ad hoc, chargées de rapporter sur des objets particuliers, notamment sur les règlements.

Article 17 Constitution et organisation des commissions

1. Les commissions du Conseil général sont composées comme il suit :
 - a) la commission de gestion : 15 membres;
 - b) la commission d'environnement et d'urbanisme : 11 membres;
 - c) la commission sociale et culturelle : 11 membres;
 - d) les commissions ad hoc : 5 à 11 membres
2. Chaque commission choisit son vice-président, son rapporteur et son rapporteur suppléant. Le président et le rapporteur des commissions appartiennent à des groupes politiques différents.
3. Le mandat des présidents et rapporteurs des commissions permanentes est limité à une période législative, renouvelable une fois.
4. Les présidents de commission convoquent leur commission en assemblée constitutive dans le mois qui suit leur nomination. Le président ou le vice-président ainsi que le secrétaire du Conseil général assistent à cette séance.
5. Le président du Conseil général ou un membre du bureau désigné par celui-ci peut assister aux séances des commissions avec voix consultative.
6. La représentation proportionnelle des forces politiques est assurée dans chaque commission selon les dispositions de la loi sur les droits politiques concernant la répartition des sièges au Conseil général.
7. Les groupes politiques désignent leurs membres dans les commissions.

Article 17 Constitution et organisation des commissions

1. Les commissions du Conseil général sont composées comme suit :
 - a) la commission de gestion : 15 membres;
 - b) la commission d'environnement et d'urbanisme : 11 membres;
 - c) la commission sociale et culturelle : 11 membres;
 - d) les commissions ad hoc : 5 à 11 membres
2. Chaque commission choisit sa vice-présidence, son rapporteur et son rapporteur suppléant. La présidence et le rapporteur des commissions appartiennent à des groupes politiques différents.
3. Le mandat des présidences et rapporteurs des commissions permanentes est limité à une période législative, renouvelable une fois.
4. Les présidences de commission convoquent leur commission en assemblée constitutive dans le mois qui suit leur nomination. Le bureau restreint assiste à cette séance.
5. La présidence du Conseil général ou en principe un membre du bureau désigné par celle-ci peut assister aux séances des commissions avec voix consultative.
6. La représentation proportionnelle des forces politiques est assurée dans chaque commission selon les dispositions de la loi sur les droits politiques concernant la répartition des sièges au Conseil général.
7. Les groupes politiques désignent leurs membres dans les commissions.

| | |
|---|--|
| <p>Article 18 Attributions des membres de la commission</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le président convoque sa commission, en dirige les débats, veille à ce qu'elle dispose des documents et des informations nécessaires, le bureau informé. 2. Le vice-président remplace le président en cas d'absence ou d'empêchement. En cas d'absence ou d'empêchement du vice-président, la commission désigne son remplaçant. 3. Les rapporteurs des commissions font rapport lors des séances du Conseil général. 4. Les commissaires sont tenus d'assister aux séances de leur commission. En cas d'empêchement, ils doivent se faire remplacer en principe pour l'ensemble des séances liées à l'étude d'un objet, moyennant avis préalable au président de la commission. 5. Un commissaire ne peut participer aux travaux de plusieurs commissions pour l'étude d'un même objet. | <p>Article 18 Attributions des membres de la commission</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La présidence convoque sa commission, en dirige les débats, veille à ce qu'elle dispose des documents et des informations nécessaires, le bureau restreint informé. 2. La vice-présidence remplace la présidence en cas d'absence ou d'empêchement. En son absence la commission désigne son remplaçant. 3. Les rapporteurs des commissions résumant les rapports lors des séances du Conseil général. 4. Les commissaires sont tenus d'assister aux séances de leur commission. En cas d'empêchement, ils doivent se faire remplacer moyennant avis préalable à la présidence de la commission. 5. Un commissaire ne peut pas participer aux travaux de plusieurs commissions pour l'étude d'un même objet. |
| <p>Article 19 Rapport</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Au moins 10 jours avant une séance plénière, les conseillers généraux disposent des rapports finaux des commissions. 2. Le rapport doit exposer la position de la commission sur l'entrée en matière, la discussion de détail, le vote final et, si elle le désire, ses conclusions. 3. Le rapport intègre le tableau récapitulatif des membres de commission présents lors de chaque séance. 4. Si une commission n'est pas unanime dans ses propositions, le tiers de ses membres peut présenter un rapport de minorité qu'ils annoncent lors du vote final concluant les travaux de la commission. L'article 19 al.1 est applicable par analogie. | <p>Article 19 Rapport</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les rapports finaux sont transmis au bureau restreint du Conseil général par les commissions afin qu'ils soient à disposition de tous les membres du Conseil général au moins 10 jours avant une séance plénière. 2. Le rapport doit exposer la position de la commission sur l'entrée en matière, la discussion de détail, le vote final et ses conclusions. 3. Le rapport intègre le tableau récapitulatif des membres de commission présents lors de chaque séance. 4. Si une commission n'est pas unanime dans ses propositions, le tiers de ses membres peut présenter un rapport de minorité qu'ils annoncent lors du vote final concluant les travaux de la commission. L'article 19 al. 1 est applicable par analogie. |

| Chapitre VI: Procédure des délibérations et des votes | Chapitre VI: Procédure des délibérations et des votes |
|---|---|
| <p>Article 20 Quorum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La liste des présences est établie en début de séance plénière. 2. Le Conseil général, régulièrement convoqué, ne peut valablement délibérer que pour autant que les conseillers présents forment la majorité absolue du nombre total de ses membres. | <p>Article 20 Quorum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La liste des présences est établie en début de séance plénière. 2. Le Conseil général peut valablement délibérer uniquement si les membres présents forment la majorité absolue du nombre total de ses membres. |
| <p>Article 21 Majorités</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La majorité relative décide dans tous les cas, <ol style="list-style-type: none"> a) sauf en ce qui concerne la révision du règlement interne du conseil général (article 41 du présent règlement); b) pour le premier tour des élections pour lequel la majorité absolue est requise; c) pour que le Conseil général puisse demander qu'une affaire sujette au référendum facultatif soit soumise à la votation populaire. 2. Dans le calcul de la majorité absolue, les abstentions, les votes blancs et nuls ne sont pas pris en considération. 3. Le président ne prend part au vote que s'il y a égalité des suffrages lors d'un vote à main levée ou d'un vote électronique et dans les cas de scrutin secret. Dans ce dernier cas, il ne départage pas en cas d'égalité. | <p>Article 21 Majorités</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La majorité relative décide dans tous les cas sauf : <ol style="list-style-type: none"> a) ce qui concerne la révision du règlement interne du Conseil général (article 45 du présent règlement); b) lors du premier tour des élections pour lequel la majorité absolue est requise; c) lorsque que le Conseil général demande qu'une affaire sujette au référendum facultatif soit soumise à la votation populaire. (article 29 al. 2 du présent règlement) 2. Dans le calcul de la majorité absolue, les abstentions, les votes blancs et nuls ne sont pas pris en considération. 3. La présidence prend part au vote uniquement s'il y a égalité des suffrages lors d'un vote à main levée ou d'un vote électronique, et dans les cas de vote à bulletin secret. Dans ce dernier cas, elle ne départage pas en cas d'égalité. |
| <p>Article 22 Publicité des débats</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les séances du Conseil général sont publiques. | <p>Article 22 Publicité des débats</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les séances du Conseil général sont publiques. |

| | |
|---|--|
| <p>2. Le Conseil général peut toutefois décider le huis clos lorsque les circonstances l'exigent.</p> <p>3. En cas de huis clos, toute personne qui n'occupe pas une fonction de conseiller général doit se retirer. Exceptionnellement, le Conseil général peut autoriser un conseiller municipal ou un fonctionnaire, que la délibération intéresse en raison de ses fonctions, à y assister.</p> | <p>2. Le Conseil général peut toutefois décider le huis clos lorsque les circonstances l'exigent.</p> <p>3. En cas de huis clos, toute personne qui n'occupe pas une fonction de conseiller général doit se retirer. Exceptionnellement, le Conseil général peut autoriser un magistrat ou un représentant de l'administration communale, que la délibération intéresse en raison de ses fonctions, à y assister.</p> |
| <p>Article 23 Procès-verbal</p> <p>1. Le procès-verbal, signé par le président et le secrétaire du Conseil général, doit mentionner notamment le nombre et la liste des membres présents du Conseil général, l'ordre du jour, les propositions présentées, les décisions prises.</p> <p>2. Le procès-verbal est soumis à l'approbation de l'assemblée du Conseil général lors de la séance suivante. Si cette séance est convoquée moins de 50 jours après la séance précédente, l'approbation du procès-verbal peut être renvoyée d'une séance.</p> <p>3. Les changements apportés à la rédaction figurent au procès-verbal de la séance où ils ont été adoptés et sont annexés au procès-verbal modifié.</p> | <p>Article 23 Procès-verbal</p> <p>1. Le procès-verbal, signé par la présidence et le secrétariat du Conseil général, doit mentionner notamment le nombre et la liste des présences, l'ordre du jour, les propositions présentées, les décisions prises.</p> <p>2. Le procès-verbal est soumis à l'approbation de l'assemblée du Conseil général lors de la séance suivante. Si cette dernière est convoquée moins de 50 jours après la séance précédente, l'approbation du procès-verbal peut être renvoyée d'une séance.</p> <p>3. Les changements apportés à la rédaction figurent au procès-verbal de la séance où ils ont été adoptés et sont annexés au procès-verbal modifié.</p> |
| <p>Article 24 Délibérations</p> <p>1. Si l'objet soumis à délibérations émane du Conseil municipal, les rapports et projets de ce dernier servent de base à la discussion.</p> <p>2. Si l'objet soumis à délibérations émane du Conseil général, les rapports et projets de ce dernier servent de base à la discussion.</p> <p>3. Si l'entrée en matière est acceptée par le Conseil général, il est passé à la discussion générale. Celle-ci peut avoir lieu article par article, chapitre par chapitre ou rubrique par rubrique. Enfin, il est procédé au vote final.</p> | <p>Article 24 Délibérations</p> <p>1. Si l'objet soumis à délibération émane du Conseil municipal ou du Conseil général, les rapports et projets respectifs servent de base à la discussion.</p> <p>2. Si l'entrée en matière est acceptée par le Conseil général, il est passé à la discussion générale. Celle-ci peut avoir lieu article par article, chapitre par chapitre ou rubrique par rubrique. Enfin, il est procédé au vote final.</p> |

Article 25 Amendements

1. Le Conseil général est compétent pour amender le budget ainsi que les règlements qui lui sont soumis.
2. Les propositions d'amendements des commissions font partie intégrante de leur rapport.
3. Les propositions d'amendements des Conseillers généraux et des groupes politiques doivent être envoyées par écrit ou voie électronique au président du bureau du Conseil général au plus tard 7 jours après la réception des rapports de commissions. Le bureau les transmet dans les 2 jours à la commission compétente.
4. La commission compétente se prononce sur les propositions d'amendements. Le résultat de ses délibérations, y compris de nouvelles propositions d'amendements, est communiqué à l'ensemble des conseillers généraux 5 jours avant la séance plénière.

Article 25 Amendements

1. Le Conseil général est compétent pour amender le budget ainsi que les règlements qui lui sont soumis.
2. Les propositions d'amendements des commissions font partie intégrante de leur rapport.
3. Les propositions d'amendements des membres **du Conseil général** et des groupes politiques doivent être envoyées par voie électronique au **bureau restreint** du Conseil général au plus tard 7 jours après la réception des rapports de commissions. Le bureau les transmet **sans délai** à la commission compétente.
4. La commission compétente se prononce sur les propositions d'amendements. Le résultat de ses délibérations, y compris de nouvelles propositions d'amendements, est communiqué à l'ensemble du **Conseil général par l'intermédiaire du bureau restreint** 5 jours avant la séance plénière.

Article 26 Ordre des débats

1. Le président passe d'abord la parole aux rapporteurs, au premier signataire en cas de rapport de minorité, puis aux Conseillers généraux dans l'ordre des demandes.
2. En principe, un conseiller général ne peut obtenir plus de deux fois la parole sur le même objet.
3. Pour toute intervention, le temps de parole est limité à 5 minutes. Le Conseiller qui reprend la parole sur le même sujet n'a droit qu'à un temps de parole réduit de moitié.
4. Le président a le droit d'interrompre une discussion prolongée et d'ordonner le vote.
5. Lorsque la parole n'est plus demandée, le président clôt les débats.
6. Dès lors, seuls peuvent encore s'exprimer le président de la commission, et,

Article 26 Ordre des débats

1. **La présidence** passe d'abord la parole aux rapporteurs, au premier signataire en cas de rapport de minorité, puis aux membres **du Conseil général** dans l'ordre des demandes.
2. En principe, un **membre** ne peut obtenir plus de deux fois la parole sur le même objet.
3. Pour toute intervention, le temps de parole est limité à 5 minutes. Le **membre** qui reprend la parole sur le même **objet** n'a droit qu'à un temps de parole réduit de moitié.
4. **La présidence** a le droit d'interrompre une discussion prolongée et d'ordonner le vote.
5. Lorsque la parole n'est plus demandée, la **présidence** clôt les débats.
6. Dès lors, seuls peuvent encore s'exprimer **la présidence** de la commission,

| | |
|---|--|
| <p>en dernier lieu, le représentant du Conseil municipal.</p> <p>7. La motion d'ordre est une demande concernant la procédure des délibérations et des votes. Toute motion d'ordre doit être discutée préalablement et mise au vote avant toute autre proposition.</p> | <p>et, en dernier lieu, un membre du Conseil municipal.</p> <p>7. La motion d'ordre est une demande concernant la procédure des délibérations et des votes. Toute motion d'ordre doit être discutée préalablement et mise au vote avant toute autre proposition.</p> |
| <p>Article 27 Priorité des propositions et vote</p> <p>1. Avant le vote, le président résume les diverses propositions. Il indique l'ordre dans lequel elles seront mises au vote. S'il y a réclamations, le Conseil général décide.</p> <p>2. Pour le vote, la proposition de la commission et celle du Conseil municipal sont mises au vote en dernier, d'abord celle du Conseil municipal, enfin celle de la commission.</p> <p>3. Lorsque des propositions sont amendées et sous-amendées, le président met d'abord au vote les sous-amendements, puis les amendements et enfin la proposition principale.</p> <p>4. Si le Conseil général doit opter entre plusieurs nombres, il procède en commençant par les extrêmes, sous réserve de l'alinéa 2.</p> | <p>Article 27 Priorité des propositions et vote</p> <p>1. Avant le vote, la présidence résume les diverses propositions. Elle indique l'ordre dans lequel elles seront mises au vote. S'il y a réclamations, le Conseil général décide.</p> <p>2. Pour le vote, la proposition de la commission et celle du Conseil municipal sont mises au vote en dernier, d'abord celle du Conseil municipal, enfin celle de la commission.</p> <p>3. Lorsque des propositions sont amendées et sous-amendées, la présidence met d'abord au vote les sous-amendements, puis les amendements et enfin la proposition principale.</p> <p>4. Si le Conseil général doit opter entre plusieurs propositions financières, il procède en commençant par les extrêmes, sous réserve de l'alinéa 2.</p> |
| <p>Article 28 Votations et élections</p> <p>1. Le vote à main levée se fait, en principe, électroniquement. Le système enregistre les votes émis lors de tous les scrutins par Oui-Non-Abstention.</p> <p>2. En cas de non-fonctionnement du vote électronique ou sur décision du président, le vote a lieu selon les modalités suivantes :</p> <p> a) le Conseil général se prononce à main levée ;</p> <p> b) les scrutateurs comptent les suffrages.</p> <p>3. Dans tous les cas, le président contrôle et proclame les résultats. En cas de doute, chaque Conseiller général peut demander une contre-épreuve.</p> <p>4. Si la proposition en est faite et appuyée par le dixième des membres</p> | <p>Article 28 Votations et élections</p> <p>1. Le vote à main levée se fait électroniquement. Le système enregistre les votes émis lors de tous les scrutins par Oui-Non-Abstention.</p> <p>2. En cas de non-fonctionnement du vote électronique ou sur décision de la présidence, le vote a lieu selon les modalités suivantes :</p> <p> a) le Conseil général se prononce à main levée ;</p> <p> b) les scrutateurs comptent les suffrages.</p> <p>3. Dans tous les cas, la présidence contrôle et proclame les résultats. En cas de doute, chaque membre du Conseil général peut demander une contre-épreuve</p> |

| | |
|--|---|
| <p>présents, le vote a lieu au scrutin secret.</p> <p>5. Les élections se font au scrutin secret, sous réserve des exceptions prévues dans le présent règlement. Le Conseil général peut en décider autrement.</p> <p>6. Lors d'un scrutin secret, une nouvelle égalité après un second vote, équivaut à un refus.</p> <p>7. Pour les élections, en cas d'égalité, il est procédé à un second vote. En cas d'égalité au second vote, il est procédé à un tirage au sort.</p> | <p>4. Si la proposition en est faite et appuyée par le dixième des membres présents, le vote a lieu au bulletin secret.</p> <p>5. Les élections se font au bulletin secret, sous réserve des exceptions prévues dans le présent règlement. Le Conseil général peut en décider autrement.</p> <p>6. Lors d'un vote à bulletin secret, une nouvelle égalité après un second vote, équivaut à un refus.</p> <p>7. Pour les élections, en cas d'égalité, il est procédé à un second vote. En cas d'égalité au second vote, il est procédé à un tirage au sort.</p> |
| <p>Article 29 Objets soumis au référendum</p> <p>1. Référendum obligatoire</p> <p>Les décisions du Conseil général soumises au référendum obligatoire seront rendues publiques par affichage au pilier communal, dans les 10 jours après la décision du Conseil Général. Le délai référendaire, la validité juridique et la date d'entrée en vigueur des objets soumis au référendum (articles 68 et 70 LCo), doivent être rendus publics, avec mention de l'endroit où ils peuvent être consultés.</p> <p>2. Référendum facultatif</p> <p>Les 2/5 du Conseil général (soit 24 Conseillers généraux) peuvent demander que les affaires sujettes à référendum facultatif en vertu de l'article 69 LCo soient soumises à la votation populaire. L'approbation du budget et des comptes n'est pas sujette à référendum facultatif.</p> | <p>Article 29 Objets soumis au référendum</p> <p>1. Référendum obligatoire</p> <p>Les décisions du Conseil général soumises au référendum obligatoire seront rendues publiques par affichage au pilier communal, dans les 10 jours après la décision du Conseil Général. Le délai référendaire, la validité juridique et la date d'entrée en vigueur des objets soumis au référendum (articles 68 et 70 LCo), doivent être rendus publics, avec mention de l'endroit où ils peuvent être consultés.</p> <p>2. Référendum facultatif</p> <p>Les 2/5 du Conseil général (soit 24 membres) peuvent demander que les affaires sujettes à référendum facultatif en vertu de l'article 69 LCo soient soumises à la votation populaire. L'approbation du budget et des comptes n'est pas sujette à référendum facultatif.</p> |
| <p>Article 30 Traitement des pétitions</p> <p>Le bureau du Conseil général soumet pour préavis à la commission compétente les pétitions dont il est saisi, à moins qu'il ne doive les déclarer irrecevables (articles 71 à 73 LCo). Le Conseil général leur donne la suite jugée utile.</p> | <p>Article 30 Traitement des pétitions</p> <p>Le bureau du Conseil général soumet pour préavis à la commission compétente les pétitions dont il est saisi, à moins qu'il ne doive les déclarer irrecevables (articles 71 à 73 LCo). Le Conseil général leur donne la suite jugée utile.</p> |

| Chapitre VII: Modes d'intervention au Conseil général | Chapitre VII: Modes d'intervention au Conseil général |
|--|--|
| <p>Article 31 La motion</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chaque membre du Conseil général peut déposer une motion. Celle-ci doit être appuyée par deux cosignataires. 2. Elle a pour objet l'élaboration d'un nouveau règlement, l'abrogation ou la modification d'un règlement en vigueur. 3. Elle doit être conçue en termes généraux et envoyée par écrit ou voie électronique au président du bureau du Conseil général. Celui-ci fixe la date de son développement au plus tard une année après son dépôt, le Conseil municipal informé. 4. Si le développement n'a pas lieu dans l'année qui suit le dépôt de la motion, le motionnaire a la faculté de le déposer par écrit. Dans ce cas, l'objet doit être inscrit à l'ordre du jour de la séance qui suit le dépôt du développement écrit. 5. Le motionnaire développe sa motion. La discussion générale est ensuite ouverte. Après clôture de la discussion, le premier signataire a seul le droit de prendre la parole. 6. En cas d'acceptation par le Conseil général, la motion oblige le Conseil municipal à présenter les propositions réglementaires correspondantes dans un délai de 12 mois. | <p>Article 31 La motion</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chaque membre du Conseil général peut déposer une motion. Celle-ci doit être appuyée par deux cosignataires. 2. Elle a pour objet l'élaboration d'un nouveau règlement, l'abrogation ou la modification d'un règlement en vigueur. 3. Elle doit être conçue en termes généraux et envoyée par écrit ou voie électronique au bureau du Conseil général. Celui-ci fixe la date de son développement au plus tard une année après son dépôt, le Conseil municipal informé. 4. Si le développement n'a pas lieu lors d'une séance plénière dans l'année qui suit le dépôt de la motion, le motionnaire a la faculté de le déposer par écrit. Dans ce cas, l'objet doit être inscrit à l'ordre du jour de la séance qui suit le dépôt du développement écrit. 5. Le motionnaire développe sa motion. La discussion générale est ensuite ouverte. Après clôture de la discussion, le premier signataire a seul le droit de prendre la parole. 6. En cas d'acceptation par le Conseil général, la motion oblige le Conseil municipal à présenter les propositions réglementaires correspondantes dans un délai de 12 mois. |
| <p>Article 32 Le postulat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chaque membre du Conseil général peut présenter un postulat demandant que le Conseil municipal fasse une étude sur une question déterminée et dépose un rapport avec des propositions. 2. La procédure relative à la motion est applicable par analogie au postulat. Le postulat peut être signé par un seul conseiller général (article 31 alinéas 3, 4, | <p>Article 32 Le postulat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chaque membre du Conseil général peut présenter un postulat demandant que le Conseil municipal fasse une étude sur une question déterminée et dépose un rapport avec des propositions. 2. La procédure relative à la motion est applicable par analogie au postulat. Le postulat peut être signé par un seul membre (article 31 alinéas 3, 4, 5). |

| | |
|---|---|
| <p>5).</p> <p>3. En cas d'acceptation par le Conseil général, le postulat oblige le Conseil municipal à étudier cette question et à déposer un rapport avec des conclusions dans un délai de 12 mois.</p> <p>4. Lors de la réponse, seul le premier signataire peut reprendre la parole.</p> | <p>3. En cas d'acceptation par le Conseil général, le postulat oblige le Conseil municipal à étudier cette question et à déposer un rapport avec des conclusions dans un délai de 12 mois.</p> |
| <p>Article 33 L'interpellation</p> <p>1. Chaque membre du conseil général peut, en dehors des séances du Conseil général, interpellier le Conseil municipal sur son administration ou sur un objet d'intérêt général.</p> <p>2. L'interpellation, brièvement motivée, est adressée au Conseil municipal par écrit ou voie électronique au président du bureau du Conseil général au moins 30 jours avant une séance plénière. Elle est jointe à la convocation de la séance du Conseil général</p> <p>3. L'interpellation doit être développée et une réponse doit y être apportée, en principe, lors de la séance qui suit.</p> <p>4. La discussion générale est ouverte après la réponse du Conseil municipal.</p> | <p>Article 33 L'interpellation</p> <p>1. Chaque membre du Conseil général peut, en dehors des séances plénières, interpellier le Conseil municipal sur son administration ou sur un objet d'intérêt général.</p> <p>2. L'interpellation, brièvement motivée, est adressée au Conseil municipal par écrit ou voie électronique par l'intermédiaire du bureau restreint du Conseil général au moins 30 jours avant une séance plénière. Elle est jointe à la convocation de la séance du Conseil général</p> <p>3. L'interpellation doit être développée et une réponse doit y être apportée, en principe, lors de la séance qui suit.</p> <p>4. La discussion générale est ouverte après la réponse du Conseil municipal.</p> |
| <p>Article 34 Les questions</p> <p>1. Chaque membre du conseil général peut interroger le Conseil municipal sur les affaires communales sous forme :</p> <p>a) de question orale formulée lors de la séance plénière du Conseil général;</p> <p>b) de question écrite adressée, par écrit ou voie électronique, au Conseil municipal par le Bureau du Conseil général au moins 5 jours ouvrables avant une séance plénière.</p> <p>2. Le Conseil municipal répond immédiatement à la question orale ou au plus tard au cours de la séance qui suit celle de son dépôt.</p> | <p>Article 34 Les questions</p> <p>1. Chaque membre du Conseil général peut interroger le Conseil municipal sur les affaires communales sous forme :</p> <p>a) de question orale formulée lors de la séance plénière du Conseil général;</p> <p>b) de question écrite adressée, par écrit ou voie électronique, au Conseil municipal par le Bureau restreint au moins 5 jours ouvrables avant une séance plénière.</p> <p>2. Le Conseil municipal répond immédiatement à la question orale ou au plus tard au cours de la séance qui suit celle de son dépôt.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>3. Le Conseil municipal répond, en principe, à la question écrite à la séance du Conseil général qui suit son dépôt dans les délais.</p> | <p>3. Le Conseil municipal répond à la question écrite à la séance du Conseil général qui suit son dépôt dans les délais.</p> |
| <p>Article 35 La résolution</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chaque membre du conseil général peut déposer une résolution visant à ce que le Conseil général exprime son opinion sur des événements importants. 2. Une proposition susceptible d'être l'objet d'une motion ou d'un postulat ne peut tendre au vote d'une résolution. 3. La proposition de résolution doit être déposée auprès du président du Conseil général et transmise à l'ensemble du Conseil général avant l'ouverture de la séance. Elle est développée par son auteur au cours de cette séance. 4. La discussion générale est ouverte. La résolution est ensuite soumise au vote. | <p>Article 35 La résolution</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chaque membre peut déposer une résolution visant à ce que le Conseil général exprime son opinion sur des sujets importants. 2. Une proposition susceptible d'être l'objet d'une motion ou d'un postulat ne peut tendre au vote d'une résolution. 3. La proposition de résolution doit être déposée auprès du bureau restreint Conseil général et transmise à l'ensemble des membres avant l'ouverture de la séance afin qu'elle soit portée à l'ordre du jour. Elle est développée par son auteur au cours de cette séance. 4. La discussion générale est ouverte. La résolution est ensuite soumise au vote. |
| <p>Article 36 Dispositions communes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le motionnaire a toujours le droit de transformer une motion demandant un projet de règlement en un postulat, en vue d'étude et de rapport. 2. Les motions et les postulats qui sont liés à un objet en délibération peuvent être traités en même temps que cet objet. 3. Les motions et les postulats qui n'ont pas été sanctionnés par un vote, dont les auteurs ne font plus partie du Conseil général, sont rayés de la liste, à moins qu'ils ne soient repris par un conseiller général au cours de la séance suivante. 4. Les motions, postulats et interpellations qui n'ont pas été développés dans les deux ans qui suivent leur dépôt sur le bureau du Conseil général sont rayés d'office. | <p>Article 36 Dispositions communes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le motionnaire a toujours le droit de transformer une motion demandant un projet de règlement en un postulat, en vue d'une étude et d'un rapport. 2. Les motions et les postulats qui sont liés à un objet en délibération peuvent être traités en même temps que cet objet. 3. Les motions et les postulats qui n'ont pas été sanctionnés par un vote, dont les auteurs ne font plus partie du Conseil général doivent être repris par un membre au cours de la séance suivante du bureau, faute de quoi ils sont rayés d'office.. 4. Les motions, postulats et interpellations qui n'ont pas été développés dans les deux ans qui suivent leur dépôt au bureau du Conseil général sont rayés d'office et annoncés comme tel au Conseil général. |

| | |
|---|--|
| <p>5. Les réponses aux postulats et interpellations sont transmises au premier signataire ainsi qu'au bureau du Conseil général 10 jours avant la séance plénière dans laquelle la réponse est apportée. Les autres membres reçoivent la réponse lors de la séance.</p> | <p>5. Les réponses aux postulats et interpellations sont transmises au premier signataire ainsi qu'au bureau du Conseil général 10 jours avant la séance plénière dans laquelle la réponse est apportée. Les autres membres reçoivent la réponse lors de la séance.</p> |
| <p>Chapitre VIII: Dispositions finales et diverses</p> | <p>Chapitre VIII: Dispositions finales et diverses</p> |
| <p>Article 37 Communication au sein du Conseil général</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dans les trois mois qui suivent son entrée en fonction au Conseil général, chaque membre dispose d'une adresse électronique personnelle officielle, transmise par la Municipalité. Cette adresse figure sur le site de la Ville. 2. La communication s'exerce autant que possible par voie électronique, la voie écrite restant néanmoins possible. 3. La communication électronique se fait, sauf exception, à l'adresse personnelle officielle du destinataire. Dans le cas contraire, un accusé de réception est sollicité. | <p>Article 37 Communication au sein du Conseil général</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Dans les trois mois qui suivent son entrée en fonction au Conseil général, chaque membre dispose d'une adresse électronique personnelle officielle, transmise par la Municipalité. Cette adresse figure sur le site de la Ville. 5. La communication s'exerce autant que possible par voie électronique, la voie écrite restant néanmoins possible. 6. La communication électronique se fait, sauf exception, à l'adresse personnelle officielle du destinataire. Dans le cas contraire, un accusé de réception est sollicité. |
| <p>Article 38 Communication externe</p> <p>Sont mis à disposition du public sur le site de la Ville :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Les documents officiels émanant du Conseil municipal et reçus par les membres du Conseil général ; b) Les documents officiels émanant du Conseil général ou de l'une de ses commissions et reçus par leurs destinataires ; c) Un compte-rendu décisionnel comprenant l'ordre du jour, les décisions et les résultats des votes y relatifs, le lendemain du plénum. | <p>Article 38 Communication externe</p> <p>Sont mis à disposition du public sur le site de la Ville :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) A la suite de l'envoi de la convocation, les documents officiels définitifs émanant du Conseil municipal et reçus par les membres du Conseil général ; b) A la suite de l'envoi de la convocation, les documents officiels définitifs émanant du Conseil général ou de l'une de ses commissions et reçus par leurs destinataires ; c) Dans les cinq jours ouvrables suivant le plénum, un compte-rendu décisionnel comprenant l'ordre du jour, les décisions et les résultats des votes y relatifs, |

Document de travail à l'usage du Conseil général

| | |
|--|--|
| | |
| <p>Article 39 Résultats nominatifs des votes</p> <p>Le résultat nominatif des votes électroniques est à disposition du public pendant les 12 mois qui suivent le vote en question, sur demande adressée au bureau.</p> | <p>Article 39 Résultats nominatifs des votes</p> <p>Le résultat nominatif des votes électroniques est à disposition du public pendant les 12 mois qui suivent le vote en question, sur demande adressée au bureau.</p> |
| <p>Chapitre VIII: Dispositions finales et diverses</p> | <p>Chapitre IX: Dispositions finales et diverses</p> |
| <p>Article 40 Budget du Conseil général</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les ressources financières du Conseil général sont mises à disposition par le budget ordinaire de la municipalité. 2. Le bureau du Conseil général élabore annuellement un projet de budget de fonctionnement et d'investissements, la municipalité entendue. | <p>Article 40 Budget du Conseil général</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les ressources financières du Conseil général sont mises à disposition par le budget ordinaire de la municipalité. 2. Le bureau du Conseil général élabore annuellement un projet de budget de fonctionnement et d'investissements, la municipalité entendue. |
| <p>Article 41 Indemnités</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les indemnités sont fixées pour les présences aux séances du Conseil général, aux séances des commissions, du bureau et à une séance de groupe par séance plénière du Conseil général. Le bureau peut décider d'indemniser des séances de groupe supplémentaires. 2. Des indemnités fixes sont allouées au président, au vice-président, au secrétaire du bureau et aux chefs de groupes. 3. Les conseillers généraux chargés de missions particulières sont rémunérés selon un tarif de vacations établi par le bureau, d'entente avec la Municipalité. 4. Les frais de déplacement hors territoire communal sont remboursés. | <p>Article 41 Indemnités</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les indemnités sont fixées pour les présences aux séances du Conseil général, aux séances des commissions, du bureau et à une séance de groupe par séance plénière du Conseil général. Le bureau peut décider d'indemniser des séances de groupe supplémentaires. 2. Des indemnités fixes sont allouées au bureau restreint et aux responsables de groupes. 3. Les membres chargés de missions particulières sont rémunérés selon un tarif de vacation établi par le bureau, d'entente avec la municipalité. 4. Les frais de déplacement hors territoire communal sont remboursés. |

Article 42 Elégibilité, démission

1. Tout citoyen suisse ayant le droit de vote sur le plan communal est éligible aux fonctions de conseiller général.
2. La perte de qualité de citoyen suisse entraîne celle du bénéfice de l'élection.
3. Nul n'est tenu d'accepter les fonctions de membre du conseil général. La démission de cette fonction n'est soumise à aucune condition.
4. La démission est adressée au Conseil municipal avec copie au bureau du Conseil général.
5. Le Conseil municipal pourvoit au remplacement de tout membre du Conseil général démissionnaire ou devenu inéligible.

Article 42 Elégibilité, démission

1. Toute personne suisse ayant le droit de vote sur le plan communal est éligible aux fonctions de conseiller général.
2. La perte de qualité de citoyen suisse entraîne celle du bénéfice de l'élection.
3. Nul n'est tenu d'accepter les fonctions de membre du Conseil général. La démission de cette fonction n'est soumise à aucune condition.
4. La démission est adressée au Conseil municipal avec copie au bureau **restreint** du Conseil général.
5. Le Conseil municipal pourvoit au remplacement de tout membre du Conseil général démissionnaire ou devenu inéligible.

Article 43 Archives

1. Les archives du Conseil général sont constituées par son secrétaire, conservées par le secrétariat municipal et ouvertes à tout conseiller général.
2. Sont notamment déposés dans les archives:
 - a) l'état nominatif des conseillers généraux et des membres des commissions;
 - b) le registre numéroté et daté des motions, postulats, interpellations avec mention de la date de leur dépôt et de la suite qui y a été donnée;
 - c) les procès-verbaux des séances plénières, ainsi que tous les documents qui ont été soumis aux conseillers généraux;
 - d) les règlements en vigueur et les règlements abrogés.

Article 43 Documentations

L'ensemble de la documentation est transmise par voie électronique. La brochure des comptes et du budget peut être obtenue sur demande sous format papier. La demande doit être adressée au bureau restreint du Conseil général au plus tard le 1^{er} mars pour les comptes et le 1^{er} septembre pour le budget.

Article 44 Archives

1. Les archives du Conseil général sont constituées **et classées** par son **secrétariat**, conservées par le secrétariat municipal et **ouvertes à tout membre** du Conseil général **et au public**.
2. Sont notamment déposés dans les archives:
 - a) l'état nominatif des **membres du Conseil général** et des membres des commissions;
 - b) le registre numéroté et daté des motions, postulats, interpellations avec mention de la date de leur dépôt et de la suite qui a été donnée;
 - c) les procès-verbaux des séances plénières, ainsi que tous les documents qui ont été soumis aux **membres du Conseil général**;

| | |
|---|--|
| | d) les règlements en vigueur et les règlements abrogés. |
| <p>Article 44 Révision</p> <p>Le règlement du Conseil général ne peut être révisé que si les 3/5 (soit 36 Conseillers généraux) des membres de ce Conseil le décident.</p> | <p>Article 45 Révision</p> <p>Le règlement du Conseil général ne peut être révisé que si les 3/5 (soit 36) des membres de ce Conseil le décident.</p> |
| <p>Article 45 Dispositions finales</p> <p>Le présent règlement abroge celui du 2 décembre 2008. Etant de portée interne, il n'est pas soumis au référendum et entre en vigueur le 1^{er} janvier 2013.</p> | <p>Article 46 Dispositions finales</p> <p>Le présent règlement abroge celui du 17 décembre 2012. Etant de portée interne, il n'est pas soumis au référendum et entre en vigueur le 1^{er} janvier 2020.</p> |
| <i>Ainsi adopté par le Conseil général de Sion, en séance du 17 décembre 2012.</i> | <i>Ainsi adopté par le Conseil général de Sion, en séance du 5 novembre 2019.</i> |

CONSEIL GÉNÉRAL DE SION :

La Présidente : **Claire-Lise Bonvin-Ecoffey**

Le Secrétaire : **Jean-Charles Léger**