

telefono 091 640 31 31
fax 091 640 31 35
e-mail segreteria@mendrisio.ch
Rif. MD /mtb

Egregi Signori
Consiglieri comunali
Giovanni Poloni
Tiziano Calderari
Milena Garobbio
Massimiliano Robbiani
Dominik Hoehle
Claudia Crivelli-Barella
Romano Mastrobattista

RISPOSTA

del Municipio alla vostra interrogazione del 1° ottobre 2012 "Trasparenza e servizi on-line: all'insegna del dialogo con i cittadini"

* * *

Ci riferiamo alla vostra interrogazione, tramite la quale ponete le seguenti domande:

1. ***Il Municipio intende pubblicare on-line le seguenti informazioni?***
 - a) **Chi fa cosa? Organigramma del Comune e delle Aziende Industriali** (funzionigramma - per le AIM già inserito nei consuntivi 2011) Rendere pubblico e facilmente accessibile il conteggio aggiornato del personale (sia con contratto a tempo determinato sia indeterminato) per categoria e Dicastero. Specificare la funzione del collaboratore all'interno dell'organizzazione (Es: Segretaria Comunale - NUOVO: Segreteria Comunale - Funzione: collaboratore).
 - b) **Prezzi chiari, tempistiche certe:** aggiornamento settimanale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale in modo chiaro (anche via e-mail a chi ne farà richiesta) sullo stato di avanzamento di tutti i cantieri aperti sul territorio di Mendrisio (vedi anche interpellanza PLR Cantieri e mobilità in Città del 4 aprile 2012). Non si vuole creare un aggravio di lavoro all'amministrazione: semplicemente caricare online il file contabilità aggiornato dai Servizi preposti con lo stato aggiornato d'utilizzo del credito. (Es: nome del cantiere > data apertura, costo a preventivo, stato avanzamento dei lavori, data di chiusura, costo finale). Nel contempo si informano i cittadini di eventuali ritardi o della conclusione anticipata dei lavori. Non da ultimo, pubblicazione comparazione preventivo - consuntivo dei costi per ogni opera.
 - c) **Mendrisio e i cantieri aperti (sia pubblici che privati):** pubblicazione online delle strade che subiscono chiusure o deviazioni in tempo reale per tutta la durata del cantiere.



2. Trasparenza sui mandati pubblici e sulle commesse pubbliche: siamo stati informati che presto la Città metterà a disposizione della popolazione un applicativo elaborato dal Cantone (programma GESMAN) che permetterà di catalogare tutte le commesse pubbliche decise dal Municipio e dall'amministrazione in delega per quanto concerne la procedura ad invito o ad incarico diretto (si veda LCPubb per ulteriori dettagli). Sulla base di questa informazione, chiediamo al Lodevole Municipio quanto segue:

- a) Il Municipio intende dare la possibilità ai cittadini che lo richiedessero di rendere disponibile le singole delibere e fatture? Se no, per quale motivo?
- b) Il Municipio intende pubblicare online l'elenco di tutti i fornitori di beni e servizi (compresi i mandati esterni - outsourcing)? Se no, perché?
- c) L'art. 7 cpv. 3 LCPubb obbliga il committente a rendere "annualmente pubblica la lista delle commesse aggiudicate a invito o incarico con importi superiori a CHF 5'000.--. Il Municipio intende rendere pubblico online l'elenco di tali commesse? Se no, perché?

Premessa

La legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato del 15 marzo 2011 (LIT) e il relativo regolamento (RLIT) disciplinano l'informazione attiva (le informazioni che le autorità comunicano al pubblico, autonomamente o tramite i media) e passiva (le modalità di accesso ai documenti ufficiali).

Sostituendo al principio della segretezza con riserva di pubblicità, il principio della pubblicità con riserva di segretezza, la legge ha lo scopo di garantire la libera formazione dell'opinione pubblica e favorire la partecipazione del cittadino alla vita della collettività, promuovendo la trasparenza sui compiti, l'organizzazione e l'attività dello Stato, dei Comuni, degli Enti, ecc. Questi obiettivi possono essere raggiunti da una parte fornendo un'informazione corretta, adeguata e tempestiva, dall'altra accordando un accesso generalizzato ai documenti ufficiali, tramite una procedura semplice, rapida e di principio gratuita.

Il principio di trasparenza promuove l'accesso alla documentazione dell'amministrazione rafforzando così la fiducia della popolazione nelle istituzioni pubbliche. Pertanto ogni persona può prendere visione di documenti ufficiali senza che vi sia l'obbligo di comprovare un particolare interesse. L'accesso può però essere limitato o negato quando ciò è necessario prevalentemente a tutelare un interesse pubblico o privato. Ad esempio, nel caso in cui la presa in visione di documenti ufficiali pregiudicasse la libera formazione dell'opinione pubblica e della volontà di un'autorità o la sicurezza della nazione.

Sono esclusi dal principio di trasparenza il segreto professionale, commerciale e di produzione.

Il principio di trasparenza conosce dei limiti anche nella gestione di dati personali.

Informazione attiva

L'autorità deve informare l'opinione pubblica, in maniera adeguata, chiara e veloce, sulla sua attività ove sussista un interesse generale e non vi si oppongano interessi pubblici o privati preponderanti; mette inoltre a disposizione le ulteriori informazioni che agevolano la ricerca dei documenti ufficiali. Tramite le sue pagine internet diffonde al più presto le informazioni e i documenti ufficiali d'interesse generale o ritenuti più importanti.

Se un documento viene pubblicato dall'autorità in un suo organo ufficiale o pagina internet, il diritto di accesso viene considerato adempiuto.



Informazione passiva

Non tutti i documenti sono accessibili ma solo quelli ufficiali. Si tratta di documenti la cui elaborazione è terminata (firmati), non devono essere destinati a scopi personali e non devono essere utilizzati a scopi commerciali e sono stati trasmessi definitivamente al destinatario a titolo d'informazione, presa di posizione, decisione. Vi sono poi tutta una serie di categorie di documenti che non sono accessibili (documenti che riguardano procedimenti civili, penali, ecc. in corso; verbali e registrazioni di autorità e organi che deliberano a porte chiuse; gli atti del personale; i certificati di assicurazione di previdenza professionale; ecc.).

Restano inoltre riservate le disposizioni speciali previste dal diritto federale o cantonale che dichiarano segrete determinate informazioni o prevedono condizioni specifiche per l'accesso. La legge si applica anche ai documenti confezionati prima della sua entrata in vigore, allo stato in cui essi si trovano.

Naturalmente vi sarà un aggravio amministrativo significativo ad oggi non ancora quantificabile. Il Municipio sta valutando l'organizzazione e l'implementazione necessaria a tale scopo.

Fatte queste premesse, esaminati i contenuti, lo scrivente Municipio risponde come segue.

R1

Per quanto concerne la prima domanda, possiamo senz'altro evaderla con i seguenti contenuti:

- a) il Municipio provvederà a pubblicare online l'organigramma del Comune e delle Aziende Industriali, dopo la costituzione della nuova Città, a partire da aprile 2013;
- b) nel rispetto dei principi sopra elencati, si provvederà pure a pubblicare le informazioni sullo stato di avanzamento di tutti i cantieri aperti sul territorio di Mendrisio. Ci teniamo però a precisare che non basta semplicemente caricare online il file della contabilità aggiornato, poiché le informazioni richieste non sono tutte desumibili da tali documenti. Si dovrà procedere con un inserimento manuale da parte del personale;
- c) la pubblicazione online delle informazioni relative alla chiusura di strade viene già effettuata. A tale proposito si richiama la risposta del Municipale Matteo Rossi all'interpellanza PLR Cantieri e mobilità in Città del 4 aprile 2012.

R2

Come comunicato in occasione della seduta del Legislativo dello scorso 10 settembre, la Città si è dotata a partire dal 2012 dell'applicativo informatico sulla gestione dei mandati, denominato GESMAN. Tale piattaforma permette d'inserire e catalogare le commesse pubbliche aggiudicate con procedura ad invito e a incarico diretto con importo superiore a Fr. 5'000.--, così come previsto dall'art. 7 cpv. 4 LCPubb. Le commesse pubbliche aggiudicate tramite procedura libera o selettiva sottostanno alla LCPubb ma non rientrano nell'ambito di questo applicativo, poiché la procedura decisionale delle offerte è già pubblica.

Tramite l'applicativo, alla fine dell'anno verrà elaborata la lista complessiva di tutte le delibere e la stessa verrà resa pubblica.

Si richiamano inoltre i contenuti dell'intervento dell'On. Sindaco nell'ambito della trattanda in Consiglio comunale, sui bilanci consuntivi 2011.



Nel rispetto dei principi contenuti nella LIT, nelle leggi di procedura, dalle leggi speciali e dalla legge cantonale sulla protezione dei dati personali, il Municipio provvederà a rendere pubbliche le informazioni richieste.

Per quanto esposto, il Municipio ritiene di avere sufficientemente risposto alla sua interrogazione.

Con distinta stima.

Per la Municipalità:

Il Sindaco	Il Segretario
<i>Lic. oec. HSG C. Croci</i>	<i>Lic. Rer. Pol. M. Demenga</i>

Copia: Dicastero Amministrazione