



Municipio
Via Municipio 13
6850 Mendrisio

058 688 31 10
cancelleria@mendrisio.ch
MD / GMa

Municipio

Gentile Signora
Egregi Signori
Consiglieri comunali
Alessio Allio, Lorenzo Rusconi,
Massimiliano Robbiani,
Simona Rossini, Samuele Caimi
e Nadir Sutter

16 maggio 2025

Risposta del Municipio di Mendrisio

Interrogazione del 19 dicembre 2024

Titolo **Ambiente e risparmio, a che punto siamo?**

In relazione all'interrogazione citata a margine, lo scrivente Municipio si pregia osservare quanto segue:

(per praticità espositiva delle risposte si è proceduto a numerare le domande dell'interrogazione che non erano numerate)

1. AMBIENTE

1.1. Come giudica il Municipio l'ambiente e l'umore degli operai? È stato fatto un sondaggio o dei colloqui? Quali difficoltà sono emerse?

Ogni anno vengono svolti colloqui di valutazione con tutte le collaboratrici ed i collaboratori dell'Amministrazione comunale, nell'ambito dei regolari processi di qualifica di fine anno. Anche le collaboratrici ed i collaboratori delle squadre esterne, sia del Dicastero Ambiente e Servizi urbani che del Dicastero Cultura, eventi e sport, sottostanno a questa procedura. Durante questi colloqui, le collaboratrici ed i collaboratori possono esprimere osservazioni, fornire suggerimenti e segnalare eventuali problematiche. L'incontro prevede la redazione di un apposito formulario e una discussione con i superiori di riferimento.

In linea generale, nell'ambito dei colloqui effettuati, non sono emerse particolari criticità ed i riscontri ottenuti da parte delle collaboratrici e dei collaboratori, non hanno mostrato differenze significative rispetto al passato. Si può dunque asserire che l'ambiente e l'umore delle collaboratrici e dei collaboratori è in linea con le aspettative e non si evidenziano particolari situazioni di difficoltà.

1.2. Cosa fa il Municipio per promuovere un buon ambiente di lavoro? Sono promosse attività o incontri con lo scopo di migliorarlo?

Il Municipio promuove un buon ambiente di lavoro tramite un gruppo di collaboratrici e collaboratori che organizzano incontri e attività per migliorare la coesione tra i dipendenti. Tra queste, ogni anno si tiene la serata dei dipendenti del Comune e un aperitivo estivo presso la Piscina comunale del Quartiere di Mendrisio, per favorire la socializzazione e la conoscenza tra i vari servizi. Questi eventi, che si svolgono fuori dall'orario di lavoro, sono completamente facoltativi.

1.3. Come giudica il Municipio la soddisfazione degli operai?

Si rimanda alla risposta 1.1.

2. RISPARMIO

2.1. Quanti concorsi per le assunzioni di nuovi operai ci sono stati nel 2024? Da cosa sono giustificati?

Nel corso del 2024 vi sono state le assunzioni di tre nuovi operai nominati. Si è inoltre proceduto con l'assunzione di quattro nuovi operai avventizi, in base alle necessità operative e soprattutto a seguito delle normali fluttuazioni del personale (sostituzioni per partenze, pensionamenti, etc.).

2.2. A quanto ammonta il numero di operai temporanei "avventizi" nel 2024? Per quanto sono stati assunti durante l'anno e da quanti anni sono in questa condizione?

Nel 2024 il numero di operai avventizi era di 21 unità, così suddivisi: 18 unità nella Squadra manifestazioni del Dicastero Cultura, eventi e sport e 3 unità nel Dicastero Ambiente e servizi urbani.

Gli operai avventizi in forza presso la Squadra manifestazioni sono assunti su chiamata, all'interno del progetto "Lavoro x ME", mentre quelli in forza presso il Dicastero Ambiente e servizi urbani, lavorano sulla base del grado di occupazione stabilito, secondo una pianificazione.

La durata massima del contratto per un operaio avventizio, di norma, è di un anno, rinnovabile al massimo per un altro anno.

2.3. Il Municipio come pensa di "regolare" o "risolvere" la situazione con questi operai temporanei?

Con l'implementazione del progetto "Lavoro x ME", il Municipio ha recentemente regolato l'assunzione degli avventizi in modo che possano essere assunti per un periodo di un anno, rinnovabile per un'ulteriore altro anno. Dopodiché, un'assunzione temporanea non è più possibile, per evitare contratti a catena. Uno degli scopi principali del progetto riguarda infatti anche la possibilità di seguire e sostenere un reinserimento professionale per tutte le persone che hanno difficoltà di collocamento.

2.4. Quanti veicoli e mezzi (inteso come macchinari), di che tipo e con quale scopo sono a disposizione degli operai in seno ai Dicasteri sopra indicati?

Il parco veicoli della Città di Mendrisio, gestito dal Settore Territorio del Dicastero Ambiente e servizi urbani, è un elemento fondamentale per il buon funzionamento delle operazioni quotidiane e straordinarie che riguardano la gestione dell'ambiente urbano.

La flotta di 69 veicoli, tra cui autocarri, furgoni, autofurgoni e macchinari specializzati, è adibita a una vasta gamma di compiti, come la pulizia delle strade, la manutenzione delle aree verdi, la gestione dei campi sportivi, e il supporto logistico per gli eventi pubblici.

Particolarmente importanti sono le spazzatrici, utilizzate regolarmente per mantenere la Città pulita. Inoltre, i mezzi multifunzionali sono essenziali per far fronte alle sfide stagionali, come la gestione della neve e del ghiaccio durante l'inverno, e per la cura delle aree verdi e dei campi sportivi. I veicoli destinati al sollevamento e al trasporto di materiali sono indispensabili per il montaggio e smontaggio degli allestimenti in occasione di eventi sul territorio.

Le spese per l'acquisto di nuovi veicoli e macchinari sono sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale. Per il periodo 2022-2024, è stato concesso un credito di CHF 1'800'000.-- per il rinnovo e l'ampliamento del parco veicoli, come stabilito nel Messaggio Municipale n. 22 /2021.

2.5. Indicare le ore di utilizzo di ciascun veicolo e mezzo ausiliario a disposizione in un anno.

Il monitoraggio delle ore di utilizzo dei veicoli e dei mezzi ausiliari del parco veicoli della Città di Mendrisio si basa principalmente sul chilometraggio percorso, poiché solo in pochi casi specifici vengono registrate le ore di utilizzo effettive. Questo sistema di monitoraggio, che si concentra sul chilometraggio, fornisce una misura utile per valutare l'intensità e l'efficacia dell'uso dei veicoli, ma potrebbe non riflettere completamente l'effettivo tempo operativo, soprattutto per i mezzi utilizzati per attività che non comportano una mobilità continua, rispettivamente per percorsi brevi.

Per l'anno 2024, quindi, per i dettagli relativi ai veicoli e mezzi ausiliari, si rimanda all'allegato 1 della presente risposta (riportati chilometri percorsi e dove disponibili le ore di utilizzo).

2.6. Quanti veicoli/mezzi e a quale prezzo sono stati acquistati nel 2024? Per quale uso?

Nel corso del 2024, sono stati acquistati, attingendo al credito quadro - MM n. 22 /2021, tre veicoli per soddisfare esigenze operative specifiche legate alla manutenzione del territorio e alla gestione della nettezza urbana.

In particolare, sono stati acquistati due furgoni Fuso (con piano scarrabile), destinati principalmente al trasporto di materiale necessario per la manutenzione del territorio. Questi furgoni hanno avuto un costo complessivo di CHF 234'786.--, IVA inclusa.

Il terzo veicolo acquistato è un camion MAN, dotato di un sistema scarrabile necessario alla movimentazione delle benne, utilizzato prevalentemente per le attività di nettezza urbana, come la raccolta e la gestione dei rifiuti. Il costo di questo veicolo è stato di CHF 470'235.--, IVA inclusa.

L'acquisto di questi veicoli/mezzi rappresenta un investimento giustificato per garantire l'efficienza e la continuità delle operazioni quotidiane, assicurando la manutenzione efficace e tempestiva del territorio e la gestione dei rifiuti.

2.7. Il Comune di Mendrisio ha veicoli/mezzi in co-proprietà con altri Comuni? Se sì quali e altrimenti come mai non è mai stata usata questa possibilità?

La Città di Mendrisio possiede esclusivamente veicoli propri che sono impiegati quotidianamente per attività che vengono svolte esclusivamente sul territorio cittadino. La necessità di garantire l'efficienza e la disponibilità costante dei mezzi rende difficile la condivisione con altri Comuni. La gestione autonoma del parco veicoli assicura maggiore flessibilità e prontezza nelle operazioni, senza dipendere da terzi. Da non sottovalutare inoltre gli aspetti di dettaglio legati alla condivisione con terzi, quali ad esempio la responsabilità, gli aspetti assicurativi ed in parte anche operativi (tempistiche, riconsegne, verifiche, ...).

2.8. Degli operai assunti quanti sono e di che tipo quelli con una seconda formazione rispetto al contratto attuale di lavoro? Questo valore aggiunto viene sfruttato? Se sì in che ambito?

Attualmente gli operai in organico delle squadre esterne sono 50.

La maggior parte di loro ha conseguito un attestato federale di capacità o un certificato di formazione pratica nel ramo dell'artigianato o dell'industria, per cui pertinenti con le mansioni affidate a questa categoria di collaboratori.

All'interno della squadra, inoltre, vi sono 7 collaboratori con una formazione di base che differisce dall'artigianato o industria, e che sono stati assegnati a mansioni per le quali non vi sono necessità particolari di una formazione specifica, come ad esempio la nettezza urbana.

2.9. Quanto ha speso nel 2024 la Città di Mendrisio in mandati esterni e di cosa si trattava? In che misura gli operai assunti potevano far fronte a queste necessità?

Nel 2024, per commesse esterne eseguite a favore del Dicastero Ambiente e Servizi urbani e del Dicastero Cultura, eventi e sport, sono stati spesi complessivi CHF 817'513.10.

Si è trattato principalmente di mandati esterni che fanno riferimento a opere di un certo tipo, generalmente specialistiche e/o per le quali non si dispone delle necessarie attrezzature e/o di personale specializzato appositamente formato, oppure di commesse assegnate a causa di eventi imprevedibili, non pianificati e pianificabili (es. eventi meteo estremi – aprile/luglio 2024). In particolare, si è trattato di opere per la gestione ordinaria ed in parte straordinaria del territorio, delle infrastrutture cittadine e dei macchinari ed attrezzature in dotazione all'Amministrazione comunale. Ad esempio, si è trattato di opere da metal costruttore, carrozzieri e meccanici specializzati per i veicoli da lavoro, specialisti certificati, selvicoltori e specialisti nella gestione dei biotopi e delle neofite, etc.

Per maggiori dettagli, per quanto riguarda i mandati assegnati, del valore economico superiore a CHF 5'000.--, si rimanda alla distinta pubblicata ogni anno sul portale istituzionale cittadino, all'interno della quale, grazie ai vari filtri impostati, si possono trovare tutte le informazioni di dettaglio relative ad ogni mandato assegnato (<https://mendrisio.ch/home/vita-politica/albo-comunale.html?categoria=lista-commesse-pubbliche-in-pubblicazione>). L'estrapolazione delle informazioni riguardanti i mandati, il cui valore economico è risultato inferiore a CHF 5'000.--, si basa su una raccolta dati interna.

Per rispondere al secondo quesito, si conferma che in nessuna misura gli operai assunti potevano far fronte a queste necessità, ritenuta l'importante mole di lavoro ai quali sono già chiamati, tenuto conto delle risorse operative a disposizione dell'Amministrazione comunale e considerata la particolare tipologia di determinate commesse. Ogni mandato esterno che viene conferito sottostà ad un'attenta analisi sull'eventuale possibilità di svolgere internamente la commessa.

2.10. Tenendo conto della filosofia del Municipio di ottimizzare e rendere efficienti i processi, come è stata messa in pratica? È stata valutata la possibilità di semplificare per esempio rotonde e aiuole che spesso necessitano grande manutenzione?

Nel corso degli anni sono state effettuate diverse analisi per ottimizzare e semplificare tutti i principali processi. In particolare, la corretta programmazione ed organizzazione del lavoro risulta essere elemento di fondamentale importanza. Questo importante lavoro viene effettuato anche per quanto concerne la manutenzione generale delle aree verdi, in particolare per quanto riguarda le rotonde e le aiuole presenti sul territorio. È importante inoltre sottolineare che queste aree non necessitano di una manutenzione particolarmente intensiva, nella maggior parte dei casi, poiché la piantumazione di fiori ed essenze avviene una sola volta all'anno, l'irrigazione è nella maggior parte dei casi automatizzata, riducendo così i costi e l'impegno per il personale. Da rilevare inoltre che, pur essendoci numerose rotonde sparse sul territorio, la manutenzione del verde presente in esse non è sempre di competenza della Città, ma può essere gestita da altri Enti o privati, a seconda degli accordi specifici che vengono sottoscritti.

Nella scelta delle essenze arboree e delle piante da utilizzare, viene sempre privilegiata la selezione di specie che richiedono meno manutenzione, al fine di ridurre i costi di gestione e migliorare l'efficienza delle operazioni di cura del verde urbano.

2.11. All'interno dei Dicasteri sopra citati, esiste una pianificazione / programmazione temporale (giornaliera, settimanale, mensile, ecc.) in riguardo alle varie manutenzioni da svolgere per migliorare efficienza e ottimizzare i processi? Se sì, quale?

Sì, esiste una pianificazione temporale ben definita per gli interventi necessari, suddivisa in due livelli:

- Pianificazione settimanale: questa pianificazione permette di organizzare in modo dettagliato gli interventi da eseguire nel corso della settimana, tenendo conto delle priorità e delle necessità specifiche che possono sorgere.
- Pianificazione annuale/stagionale: si tratta di una visione più ampia che prevede gli interventi a lungo termine, come la manutenzione straordinaria o i progetti stagionali, che devono essere completati nell'arco dell'anno.

In aggiunta a queste pianificazioni, ogni giorno i responsabili organizzano un breve briefing per coordinare i lavori necessari e monitorare l'avanzamento delle attività. Questo incontro quotidiano ha l'obiettivo di migliorare l'efficienza delle operazioni e di ottimizzare i processi, facendo in modo che ogni attività venga svolta in modo tempestivo e con la massima cura.

Questa organizzazione permette di mantenere un buon livello di efficacia e reattività di fronte alle esigenze quotidiane, assicurando la gestione razionale delle risorse e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

3. PICCHETTO SALE

3.1. Come è gestito e da chi il picchetto sale per la Città?

Il servizio di picchetto viene gestito completamente dal Comune. I turni sono pianificati con largo anticipo e organizzati su base settimanale. Da novembre a febbraio, ogni settimana vengono assegnati due collaboratori per ciascuna area, in modo che ognuno sappia con precisione quando potrebbe essere chiamato a prestare servizio. I turni vengono inoltre predisposti l'anno precedente, permettendo ai collaboratori di organizzare le proprie vacanze in anticipo e garantire la loro disponibilità quando necessario.

3.2. Esiste un responsabile per Quartiere? Altrimenti come è gestito?

No, attualmente non esiste un responsabile specifico per Quartiere; è presente un responsabile del servizio, affiancato da un sostituto.

Considerata la vastità del territorio cittadino, per garantire un'organizzazione ottimale, il territorio è stato suddiviso in due macroaree, ciascuna delle quali ha inoltre un coordinatore. Le macroaree sono ulteriormente suddivise in sette aree operative.

3.3. Chi decide ed in che maniera quando impiegare i picchetti? Quanti mezzi sono a disposizione?

La decisione di attivare il servizio di picchetto spetta al responsabile designato del servizio, che la prende in collaborazione con i coordinatori delle macroaree. Questa scelta viene effettuata a seguito di un sopralluogo sul territorio, durante il quale vengono valutate le condizioni effettive, le necessità del momento e l'analisi dei bollettini meteorologici forniti dalle autorità competenti, al fine di garantire una risposta tempestiva ed efficace in base alle previsioni e alle condizioni atmosferiche previste.

In totale sono disponibili sette salatrici, una per ogni area operativa e ca. una dozzina di mezzi attrezzati, o pronti ad esserlo, per il servizio invernale (calla neve, trattori, frese, etc.).

3.4. Come sono gestite la scorta e l'approvvigionamento del sale? Questa è sufficiente per la Città?

La Città di Mendrisio gestisce l'approvvigionamento e la scorta del sale attraverso un proprio centro di stoccaggio situato presso il Magazzino comunale di Penate, nel Quartiere di Mendrisio, supportato da tre silo sale più piccoli predisposti presso i Quartieri di Arzo, Genestrerio e presso il Mercato coperto. Questa configurazione è in grado di soddisfare adeguatamente l'attuale fabbisogno di sale su tutto il territorio cittadino. Il silo principale di Penate è stato recentemente sostituito con un nuovo silo digitalizzato, che consentirà di monitorare e gestire le scorte e il consumo in modo più preciso. I lavori di costruzione si sono conclusi alla fine di febbraio 2025.

3.5. Quali sono gli orari di intervento per i picchetti? Questi vengo eventualmente rispettati ed interrogati per tempo?

Il servizio di picchetto, come definito, consiste in un'attività aggiuntiva rispetto al lavoro ordinario, in cui il lavoratore deve essere disponibile a intervenire quando necessario, senza orari di lavoro predefiniti. La neve e il ghiaccio, essendo fenomeni meteorologici imprevedibili, non consentono di stabilire con certezza né le ore di impiego, né la quantità di lavoro richiesto. Per la gestione operativa del servizio invernale, vigono le "Disposizioni di base per il servizio invernale – picchetto sale", all'interno delle quali sono inserite tutte le regole di base. Dalla chiamata da parte dei responsabili, il tempo impiegato per l'entrata in servizio deve essere di al massimo 30 minuti e queste tempistiche sono sempre state rispettate.

Sperando di avere evaso esaurientemente la vostra richiesta, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Per il Municipio

Il Sindaco

Il Segretario comunale

Samuele Cavadini
Economista aziendale SUP

Massimo Demenga
Lic. rer. pol.

Il tempo impiegato per l'elaborazione della presente risposta ammonta complessivamente a 10 ore lavorative.

Allegato
Menzionato

Copia
Dicastero Ambiente e servizi urbani /Divisione Ambiente e infrastrutture
Dicastero Cultura, eventi e sport /Sezione Eventi e sport
Dicastero Istituzioni e risorse /Sezione Risorse umane