



Ris. mun. 3358 del 9 settembre 2025

12 settembre 2025

MM N. 35 /2025

**Richiesta di un credito quadro di CHF 600'000.00
per l'aggiornamento delle postazioni di lavoro
(periodo 2026-2030)**

Al Lodevole Consiglio comunale di Mendrisio,
Egregio Signor Presidente,
Gentili Signore ed Egregi Signori Consiglieri,

Con il presente messaggio sottoponiamo all'attenzione del Legislativo la richiesta di un credito quadro di CHF 600'000.00 per il periodo 2026-2030, per l'aggiornamento e la sostituzione periodica delle postazioni di lavoro in dotazione al personale dei Servizi dell'Amministrazione comunale.

Premessa

Le postazioni di lavoro (computer fissi, computer portatili e dispositivi mobili di diverso genere) sono dei supporti fondamentali che consentono al personale della Città di Mendrisio di svolgere i compiti quotidiani. Precisiamo che la disponibilità di questi strumenti ha oggi un impatto sempre più significativo nell'utilizzo quotidiano, tanto da renderne l'uso un elemento ormai essenziale. Possiamo citare per esempio il personale amministrativo, il corpo docenti, le allieve e gli allievi delle scuole elementari, le e gli agenti di polizia, le squadre esterne, eccetera.

Nel periodo 2020-2024 abbiamo assistito, grazie alla crescente digitalizzazione dei processi e dei servizi, ad un importante incremento del numero delle postazioni di lavoro utilizzate. La pandemia, ma anche la conciliabilità lavoro-famiglia, hanno inoltre imposto un approccio diverso legato alla mobilità e al telelavoro.

Il credito quadro concesso per il periodo 2020-2024 ha permesso l'ammodernamento delle stazioni di lavoro in uso e il passaggio al sistema operativo Windows 10, resosi obbligatorio visto che il sistema precedente Windows 7 era diventato incompatibile con le nuove soluzioni informatiche messe in esercizio nel corso degli anni e non era più supportato dalla stessa azienda Microsoft. A cavallo fra il 2024 ed il 2025 abbiamo vissuto un'ulteriore necessità di aggiornamento del sistema operativo. Possiamo indicare che ad oggi siamo riusciti a garantire la migrazione quasi completa di tutte le postazioni rilevando comunque la necessità di procedere con ammodernamenti hardware al più presto.

Anche per quanto riguarda la dotazione di software c'è stato un incremento del numero delle licenze assegnate alle e agli utenti. È importante sottolineare che oramai quasi il 90% dei prodotti vengono concessi dagli editori con un modello basato sull'acquisto di una sottoscrizione annuale per utente che ne concede il relativo utilizzo. Questo fattore porta a far lievitare i costi della gestione corrente che, laddove possibile, vengono ridistribuiti nei singoli centri di costo dei Dicasteri, se questo non è possibile la spesa viene contabilizzata nei conti del Centro Elaborazione Dati.

Per questo motivo l'acquisto delle licenze software non è più parte della richiesta di credito quadro, ma verrà gestita come spesa nella gestione corrente annuale e le nuove richieste saranno altresì considerate nell'allestimento dei preventivi.

Altra nota meritevole di attenzione è quella legata al mercato globale che ogni anno, con percentuali diverse, applica aumenti di costo nei canoni di abbonamento annuale.

Per dare continuità al progetto di ammodernamento, e considerando i cicli di vita delle stazioni di lavoro e del software aziendale, sarà necessario procedere all'acquisto di nuove apparecchiature.

Il tutto si inserisce nel piano degli indirizzi della Città, dove sono tracciate le linee strategiche Mendrisio 2035.

Infatti, la sostituzione dei personal computer rientrava nell'obiettivo di legislatura 2021-2024 nr. 6, in particolare nel miglioramento dell'efficienza amministrativa. Tale obiettivo rappresenta comunque un punto di riferimento strutturale e continua a costituire la base su cui si fondano gli obiettivi strategici definiti per l'attuale legislatura.

L'aggiornamento delle attrezzature informatiche contribuisce infatti a ripensare e ottimizzare i processi interni, permettendo un'amministrazione cittadina più moderna e reattiva, capace di offrire servizi sempre più efficaci e tempestivi.

Considerazioni generali sulla richiesta di credito in esame

L'obiettivo principale del programma di aggiornamento è continuare a garantire a breve e lungo termine l'esercizio dell'infrastruttura informatica e la sua sicurezza. L'infrastruttura hardware deve adeguarsi alle crescenti esigenze quantitative e qualitative delle e degli utenti, sia per quanto riguarda la disponibilità e l'affidabilità dei sistemi, con soluzioni di nuova generazione più performanti ed efficienti, sia nella versione dei software in uso, in modo da essere tecnicamente compatibili con i vari partner e con le cittadine e i cittadini.

Negli ultimi anni abbiamo potuto constatare che il ciclo di vita dei computer è di 5 anni, mentre quello dei computer portatili, data la loro mobilità, è di circa 3-4 anni.

Per questo motivo, nel prossimo ciclo di aggiornamento abbiamo pianificato la sostituzione dei computer fissi al quinto anno e dei computer portatili al quarto anno dalla messa in esercizio.

Quando si parla di monitor, la situazione è un po' diversa, poiché il deterioramento della qualità può essere influenzato da vari fattori. I principali includono il numero di ore di utilizzo, le impostazioni di luminosità e contrasto, le dimensioni dello schermo e le condizioni ambientali. La garanzia per i monitor è di 5 anni, ma a differenza dei computer si prevede la sostituzione a partire dal sesto anno di utilizzo.

Software e licenze

Non sappiamo cosa il mercato ci presenterà come prossime sfide e aggiornamenti da adottare all'interno dell'amministrazione in generale. L'intelligenza artificiale integrata nei processori, l'adozione di soluzioni di lavoro per le scuole, l'efficienza di calcolo e la richiesta di elaborare una mole di dati sempre più importante, sono tutte tematiche che hanno una dinamica evolutiva molto importante e richiedono quindi di essere tenute in debita considerazione anche nel nostro contesto di Amministrazione pubblica.

Non sapremo quando Microsoft rilascerà la nuova versione di Windows e su quale codice sarà implementata. Alcune scadenze sono già state preannunciate e dovremo quindi essere pronti ad affrontarle in modo tempestivo. Per esempio, le suite office 2016 e 2019 non saranno più supportate (quindi gli aggiornamenti di sicurezza e di compatibilità) dalla seconda metà del mese di ottobre 2025. La suite office, per coloro che non dispongono di una postazione "assegnata", rimarrà ancora nella versione classica e pertanto non la versione O365 che in molti dispongono già come strumento di lavoro.

Poiché l'utilizzo di questi pacchetti software è possibile solo tramite la sottoscrizione di un abbonamento annuale, la relativa spesa non ha più carattere di investimento.

Per questo motivo una parte di costi legati alle licenze software non compariranno in questa richiesta di credito ma saranno inseriti nei conti annuali. Giusto per quantificare l'impegno economico non indifferente, il costo delle licenze O365 ammonta a circa CHF 130'000.00 annui. La gara di aggiudicazione è stata realizzata ad inizio 2024 ed ha permesso di ottenere una buona offerta economica, grazie alle sinergie con le altre Città.

Formazione per utenti e per tecnici

Anche se negli ultimi anni i sistemi non hanno subito trasformazioni significative, è fondamentale includere, nell'ambito dell'aggiornamento della piattaforma hardware e dei sistemi operativi, strumenti di formazione e supporto. Ogni cambiamento richiede, infatti, un impegno di adattamento e apprendimento da parte delle e degli utenti. In questo scenario, intendiamo offrire un supporto formativo a tutte e tutti le/gli utenti che ne faranno richiesta, attraverso corsi in presenza ed eventuali corsi di formazione online (e-learning).

Supportare l'utenza con corsi di base sicuramente permetterà di incrementare la conoscenza degli strumenti e si auspica che porti benefici di maggiore operatività per le collaboratrici ed i collaboratori della Città.

Come gestire al meglio un file PDF mediante prodotti open source potrà portare a snellire determinate procedure che oggi non si è in grado di apprendere in modo autonomo. Incrementare l'uso di Teams nello scambio di informazioni al nostro interno è un altro mezzo per efficientare le modalità di comunicazione e collaborazione.

Situazione attuale – apparecchi in uso

Nelle seguenti tabelle viene riportato il numero di apparecchi (monitor, computer, portatili e dispositivi mobili di diverso genere) attualmente in uso nelle Divisioni dell'Amministrazione.

Tipologia	Mendrisio	Workgroup *	OPAC **	Totale
Notebook	116	77	0	193
Mini PC	138	26	11	175
Tower	26	23	0	49
All-In-One	1	2	0	3
Monitor	291	16	11	318
Tablet	68			68

* Workgroup: computer in uso per diverse attività collaterali. La macchina non è registrata nel dominio di Mendrisio e per l'uso si utilizzano account "generici"

** OPAC: Macchine in uso presso LaFilanda con accesso al catalogo in rete ad accesso pubblico

La ripartizione delle postazioni di lavoro - in base ai Dicasteri della Città di Mendrisio - è così esposta:

Dicastero	Numero di postazioni
1 Dicastero Istituzioni e risorse	102
2 Dicastero Cultura, eventi e sport	45
3 Dicastero Pianificazione e spazi pubblici	23
4 Dicastero Ambiente e servizi urbani	34
5 Dicastero Sicurezza e prossimità	78
6 Dicastero Formazione e servizi di accudimento	163
7 Dicastero Socialità e pari opportunità	43

Un'analisi generale della tabella sopra esposta mette in evidenza un importante incremento del numero di notebook così come una progressione (rispetto al credito precedente) dei dispositivi mobili.

Questo è legato a quanto esposto in precedenza, in particolare l'adozione di strumenti di lavoro più flessibili (notebook) ma anche l'introduzione di strumenti didattici nei contesti scolastici.

Nell'ottica di una maggiore ottimizzazione delle attività legate alla manutenzione si opterà per un passaggio ad una standardizzazione dei modelli. Le postazioni All-in-one e Tower saranno progressivamente rimosse.

Ci preme evidenziare che oggi giorno l'uso di strumenti informatici o multimediali all'interno delle scuole comunali (scuole elementari e scuole dell'infanzia) è diventato imprescindibile. Il cambiamento generazionale e l'adeguamento del piano didattico legato all'insegnamento nelle scuole comunali, richiede l'adozione e la messa a disposizione di tecnologie di diverso livello.

Dai dati sopra esposti, possiamo indicare che ogni docente delle scuole elementari è stata/o dotata/o di un notebook personale (ca. 90 persone); nelle scuole elementari sono presenti diversi carrelli con dotazione tecnologica a disposizione delle classi (ca. 60 notebook), così come attrezzatura fornita per la didattica delle/dei ragazze/i con disturbi dell'apprendimento (ca. 60 tablet). Ogni dispositivo necessita l'assegnazione di una licenza per il suo utilizzo, che può variare dalla singola suite Office a strumenti di didattica specifica.

Piano d'investimento per il credito richiesto (anni 2026-2030)

Di seguito illustriamo in dettaglio la richiesta di credito per il periodo 2026-2030. I prezzi unitari sono basati sulla gara d'appalto (CIAP) realizzata in modo congiunto con la Città di Lugano nell'autunno 2024 che ha determinato i prezzi e i prodotti per i prossimi 3 anni.

La valutazione tecnico ed economica dalla procedura di aggiudicazione – cresciuta in giudicato a gennaio 2025 - ha portato alla selezione della ditta HP Schweiz GmbH e vincolata alla selezione di partner locali (Mendrisiotto) per la fornitura del materiale.

Postazione fissa – Mini PC con monitor		227 pezzi
TOTALE IVA esclusa	CHF	141'648.00

Prezzi unitari:

Mini PC / Tower	CHF	519.00
Monitor 24"	CHF	105.00

Postazione mobile – Notebook con monitor		193 pezzi
TOTALE IVA esclusa	CHF	196'667.00

Prezzi unitari:

Mini PC / Tower	CHF	806.00
Monitor 24" Dock	CHF	213.00

Tablet o altro		68 pezzi
TOTALE IVA esclusa	CHF	30'600.00

Prezzi unitari:

Tablet con accessori	CHF	450.00
----------------------	-----	--------

Licenze base office e CAL (Client Access License) (durata 4 anni)		200 pezzi
TOTALE IVA esclusa	CHF	87'800.00

Prezzi unitari:

Office professional Plus 2024 LTSC	CHF	290.00
Core CAL Suite	CHF	149.00

Corso di formazione (mediana)		300 utenti
TOTALE IVA esclusa	CHF	54'000.00

Prezzi unitari per persona:

Formazione in presenza con durata di 2 giorni per un gruppo di 20 persone	CHF	3'600.00
---	-----	----------

Oneri finanziari

Il Piano finanziario 2024-2028 e il relativo piano delle opere prevede un investimento di CHF 800'000.00 per la sostituzione del parco personal computer. La spesa suggerita nel presente messaggio è leggermente inferiore. I motivi sono da ricercare principalmente nella standardizzazione delle prestazioni delle macchine scelte e dalla volontà di collaborare con le altre Città nel processo di acquisto.

Il Municipio suggerisce di ammortizzare l'investimento previsto in 5 anni (tasso minimo previsto dall'art. 17 del RGFC).

Pertanto, gli oneri finanziari annui generati dall'investimento proposto con il presente Messaggio municipale ammontano a CHF 123'600.00 e sono così composti:

- Ammortamento amministrativo lineare 20% CHF 120'000.00;
- Interessi su capitale medio investito CHF 3'600.00 (tasso d'interesse di riferimento 1.2%).

Conclusioni

La seguente tabella riassume gli investimenti previsti nella richiesta di credito:

Voci di spesa	Richiesta di credito per voce
Costi aggiornamento apparecchiature	CHF 368'915.00
Costi aggiornamento licenze	CHF 87'800.00
Costi di formazione	CHF 54'000.00
Imprevisti ed ev. aumento della capacità	CHF 44'000.00
<i>TOTALE IVA esclusa</i>	<i>CHF 554'715.00</i>
IVA 8.1%	CHF 44'931.90
TOTALE / IVA inclusa + arrotondamento	CHF 600'000.00

Come già indicato anche per il MM N. 132 /2020, una volta sostituito il parco macchine, sarà necessario avviare nuovamente un processo di aggiornamento completo per garantire che le attrezzature siano allineate con le ultime tecnologie e standard di settore.

Questo comporterà non solo l'installazione di software più recenti, ma anche la configurazione delle macchine per ottimizzare le prestazioni e la sicurezza.

In questo modo, potremo massimizzare il valore dell'investimento e migliorare l'efficienza operativa complessiva.

In questo contesto, il progetto di costituzione di una nuova azienda di servizi volta a innovare la gestione delle tecnologie dell'informazione e comunicazione (TIC), attualmente in fase di discussione tra le Città del Canton Ticino, risulta molto interessante.

Infatti, grazie alla condivisione di risorse e competenze, i principali centri urbani del Cantone vorrebbero creare sinergie, sostenere l'efficienza operativa e incrementare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza tramite la condivisione delle migliori pratiche nel settore TIC.

Gli obiettivi di questa collaborazione, che si auspica a lungo termine, sono molteplici: sostenere l'innovazione, l'efficienza operativa e la sostenibilità dei servizi pubblici; ottimizzare le risorse disponibili ed erogare servizi innovativi alle cittadine e ai cittadini attraverso la standardizzazione e la condivisione delle migliori pratiche; promuovere la gestione congiunta di infrastrutture, servizi, attività e progetti.

Questa nuova struttura avrà il compito di gestire in modo esternalizzato l'intero settore IT, garantendo non solo una maggiore efficienza ed efficacia, ma anche un significativo risparmio di costi per i Comuni.

La collaborazione intercomunale (già in atto con la Città di Lugano con una gara d'appalto congiunta) permetterà ai Comuni di affrontare con maggiore forza le sfide legate alla sicurezza informatica e alla digitalizzazione dei servizi, temi sempre più centrali nell'amministrazione pubblica moderna. Inoltre, la condivisione delle risorse e delle competenze favorirà l'innovazione e l'adozione di soluzioni tecnologiche all'avanguardia, migliorando così la qualità di vita delle cittadine e dei cittadini e l'attrattività del territorio.

Una volta operativa, l'azienda sarà in grado di assumere direttamente diversi compiti, tra cui la fornitura del materiale, che al momento viene gestita dai singoli Comuni.

Questo permetterà una maggiore autonomia nella gestione delle risorse e una possibile ottimizzazione dei processi e dei costi.

In considerazione di quanto esposto, si confida pertanto nell'approvazione di codesto Onorando Consiglio.

Il Municipio e la Cancelleria sono a disposizione per ogni complemento d'informazione che potrà occorrere in sede di esame e discussione.

Nel mentre vi proponiamo, Egregio Signor Presidente, Gentili Signore ed Egregi Signori Consiglieri, di

risolvere

- 1. Al Municipio è concesso un credito quadro di CHF 600'000.00, per il periodo 2026-2030, necessario all'aggiornamento e manutenzione delle stazioni di lavoro e per la formazione del personale della Città di Mendrisio.**
- 2. La spesa sarà registrata a consuntivo nel Conto degli investimenti, voce n. 5060.029 (112) "Credito quadro aggiornamento stazioni di lavoro".**
- 3. È data competenza al Municipio di suddividere il credito quadro in singoli crediti di impegno.**
- 4. Il credito è da utilizzare entro il 31 dicembre 2030.**

Il Messaggio è demandato all'esame della Commissione della Gestione.

Con osservanza.

Per il Municipio

Il Sindaco

Samuele Cavadini
Economista aziendale SUP

Il Segretario comunale

Massimo Demenga
Lic. rer. pol.