



Ris.mun. 13212 del 2 giugno 2020

5 giugno 2020

MM N. 132 /2020

Richiesta di un credito quadro di CHF 830'000.--
necessario alla sostituzione periodica dei personal
computer in dotazione dei dipendenti della Città di
Mendrisio

Al Lodevole Consiglio comunale di Mendrisio,
Signori Presidente e Consiglieri,

1. PREMESSA

Il piano degli indirizzi della Città, dove sono tracciate "Le linee strategiche Mendrisio 2030 – obiettivi strategici per lo sviluppo sostenibile della Città di Mendrisio", prevede l'obiettivo di erogare servizi efficienti e tempestivi a tutti i suoi cittadini.

In modo particolare la Città vuole garantire dei servizi accurati e capillari e nel contempo affinare i processi di lavoro per ottenere una sempre migliore efficienza dell'amministrazione. Gli strumenti informatici in dotazione alla nostra amministrazione sono elementi essenziali per raggiungere l'obiettivo strategico appena citato, sia per rendere maggiormente efficace il lavoro ma anche per garantire la sicurezza dello stesso (continuità di servizio, salvaguardia dati e altro).

La postazione di lavoro è quindi una risorsa essenziale che consente ai dipendenti di svolgere i compiti quotidiani della Città di Mendrisio. Senza le funzionalità della burocratica, come l'elaborazione dei documenti, la posta elettronica, il calendario, la stampa, l'archiviazione dei dati, la telefonia, la consultazione di informazioni, la gestione finanziaria, ecc., non è possibile svolgere le mansioni giornaliere. Sistemi moderni, affidabili e sicuri della burocratica sono strumenti irrinunciabili per la Città di Mendrisio e, la qualità di sistemi di supporto, sono anche una condizione per l'utilizzo sicuro di tutti i sistemi centralizzati attualmente installati ed operativi, come ad esempio il sistema di gestione del personale, i sistemi finanziari e la gestione degli affari, nonché tutte le applicazioni specifiche delle unità amministrative. L'assistenza in generale dei fornitori per il software attualmente utilizzato (sistema operativo, applicativi gestionali comunali, banche dati, suite di lavoro, ecc.) è limitata nel tempo, solitamente dieci anni. Senza la garanzia di assistenza dei fornitori non è possibile rettificare errori nel software, risolvere problemi di sicurezza né adeguare le interfacce per i sistemi di nuova generazione. Bisogna pertanto garantire l'assistenza dei fornitori per tutte le problematiche passando a nuove versioni o sviluppando nuove soluzioni.

Parlare di software in questo contesto è molto importante, poiché un personal computer che non dispone di strumenti di lavoro come il sistema operativo aggiornato, suite di lavoro moderne o semplicemente applicativi specifici per l'amministrazione comunale performanti, a lungo termine può creare dei problemi di instabilità e rispettivamente aspetti di sicurezza che i produttori scoprono e cercano di risolvere.

Mentre viene redatto il presente Messaggio municipale vi è in corso l'emergenza sanitaria COVID-19, che ha richiesto alla Città di mettersi in gioco ed anticipare nuove modalità di lavoro per i collaboratori. Il telelavoro ha infatti permesso di dare continuità ai servizi e di lavorare indipendentemente dalla localizzazione dell'ufficio, essendo il collaboratore facilitato dall'uso di strumenti informatici e telematici. Questo permette alla Città di avere una flessibilità sia nell'organizzazione, sia nella modalità di svolgimento delle attività assegnate.

La Città nello specifico si è dotata pertanto di un piano di emergenza atto a permettere il telelavoro sfruttando tecnologie già acquisite per una determinata fascia di dipendenti (capi servizio) e l'ha estesa ad altri funzionari. La fattibilità tecnica ha quindi reso più semplice l'implementazione e la distribuzione delle risorse.

Come anticipato, l'emergenza sanitaria ha anticipato in maniera prorompente delle riflessioni che il Municipio stava già valutando come il telelavoro e smart working. Infatti, già lo scorso anno, l'amministrazione ha testato il telelavoro su due collaboratori che non avevano funzioni dirigenziali. Fino a tale esperimento, tale modalità di lavoro era permessa solo e a pochi dirigenti dell'amministrazione. Questa opportunità, da qui l'esigenza di testarla, era emersa da un primo risultato intermedio del bilancio di genere. Il documento, ancora in fase di redazione, aveva suggerito lo spunto di introdurre lo smart working per permettere alle collaboratrici e ai collaboratori di conciliare meglio il mondo del lavoro con gli obblighi famigliari. Al test avevano partecipato una collaboratrice ed un collaboratore, il lavoro svolto non presupponeva nessun contatto diretto con l'utenza ed era orientato in un chiaro piano di scadenza dei compiti affidati.

Sulla scorta dei primi test svolti nel 2019 e su quanto messo in pratica durante lo stato di necessità Covid-19, il Municipio, nell'allestimento del presente Messaggio, ha condiviso la necessità di valutare una nuova strategia nell'acquisto dei personal computer: dotarsi di un maggior numero di stazioni portatili per rendere maggiormente snella l'organizzazione del lavoro.

Gli assi di questa nuova strategia sono i seguenti:

- Attribuire un notebook dalla funzione di caposettore (con monitor e docking station nell'ufficio);
- Abilitare l'accesso VPN dalla funzione di caposettore;
- Abilitare una piattaforma di "collaboration (UCC)" interna in grado di coprire una maggiore comunicazione efficiente ed efficace;
- Avere una maggiore apertura di piattaforme interne con la portabilità più accresciuta con l'esterno.

Ritenute le premesse sopra indicate e che possono essere ovviamente affinate, le misure da adottare potranno essere regolarmente adattate secondo le esigenze dell'amministrazione con l'obiettivo di renderla maggiormente flessibile e migliorare il rapporto fra le esigenze del mondo del lavoro e gli obblighi famigliari delle collaboratrici e dei collaboratori.

2. DETTAGLIO TECNICO

Nel complesso si è già provveduto, nel quadro del programma di passaggio di tecnologia, ad aggiornare il sistema operativo Windows XP, alla fine del 2014, con la versione più aggiornata e stabile alle nostre latitudini (sistema operativo Windows 7 ed office 2010) per tutta la Città di Mendrisio. È stato quindi raggiunto uno standard identico per tutti con strumenti consoni alla tecnologia attualmente in uso mediante il credito quadro MM N. 88 /2015.

Microsoft ha comunicato che il ciclo di vita di Windows 7 è concluso definitivamente a fine gennaio 2020. Questo non significa che il sistema operativo installato sul computer non funzionerà più, non si avvierà o non permetterà di svolgere operazioni, ma semplicemente che non beneficerà del supporto da parte di Microsoft. In altre parole, Microsoft non rilascerà più aggiornamenti o nuove funzionalità e potranno sorgere problemi con alcuni applicativi qualora gli sviluppatori ponessero come limite minimo un ambiente più recente. In particolare, potrà esservi un maggior rischio per la sicurezza dei dati, per l'assenza delle patch di sicurezza che la stessa Microsoft e i fornitori esterni rilasciano periodicamente per ovviare alle vulnerabilità dei sistemi. Inoltre, già oggi è divenuto difficoltoso reperire hardware (computer, stampanti, scanner) compatibili con questo sistema operativo.

I grandi produttori di computer non forniscono più i componenti (drivers) compatibili con Windows 7. Sarà quindi necessario introdurre il nuovo sistema operativo Windows 10, che almeno fino al 2025 avrà garantito ogni tipo di supporto e aggiornamento. Analogamente, le suite Microsoft Office 2010 e 2013 attualmente in uso sulle stazioni di lavoro sono ormai obsolete e saranno presto incompatibili con altri software installati presso l'Amministrazione. Anche l'interscambio di documenti con i vari partner e/o cittadini dotati di versioni più recenti della suite può risultare più difficoltoso causa incompatibilità dei formati.

Quindi per dare continuità al progetto di ammodernamento, e considerando i cicli di vita di computer e software aziendale, sarà necessario procedere all'acquisto di nuove macchine e di un nuovo software.

3. ANALISI SITUAZIONE

3.1. SITUAZIONE ATTUALE

Nell'ultimo quadriennio la Città di Mendrisio si è stabilizzata nel suo numero complessivo di personal computer collegati alla rete principale. Attualmente non sono programmati e previsti incrementi di personale e nuove acquisizioni. Da questo lato viene garantito l'attuale asset di dispositivi.

Ad oggi possiamo sostenere quindi una situazione omogenea nel suo complesso, ma con uno sfruttamento di tecnologia diverso, che andremo a calibrare con il presente credito quadro.

Pertanto il Municipio invita il Consiglio comunale ad approvare il presente credito quadro per poter garantire l'aggiornamento tecnologico delle postazioni di lavoro della Città di Mendrisio, così come già intrapreso nel 2015 che ha portato ad un risultato ottimale. È altresì vero che i cambiamenti tecnologici sono sempre repentini e l'aggiornamento è sicuramente prioritario per garantire la continuità del servizio.

3.2. SCENARIO FUTURO

Lo scenario futuro prevede un passaggio duraturo e consolidato per tutte le postazioni di lavoro verso i sistemi che possano dare una maggior garanzia di longevità e quindi garantire la tutela dell'investimento in essere.

Il sistema operativo che verrà adottato risponde a Windows 10.

4. VALUTAZIONI

4.1. ASPETTI TECNICI

Prendiamo atto che a tutt'oggi, per i servizi della Città di Mendrisio, esistono sempre svariate tipologie di installazione da tenere in considerazione al fine di poter assecondare le diverse richieste giornaliere per l'adempimento dei compiti. Computer di alte prestazioni per coloro che utilizzano la grafica, computer di medie capacità per coloro che utilizzano semplici tools, computer con configurazioni particolari per la Polizia, computer che occupano poco spazio per le scuole elementari, computer robusti per le aule di informatica, ecc.

Non da ultimo – l'introduzione sistematica – di postazioni mobili (con notebook) per permettere lo smart working e garantire un'operatività maggiormente snella dell'amministrazione.

L'analisi preliminare effettuata dal CED tiene conto di tutto quanto sopra descritto ed il rispettivo resoconto economico tiene in considerazione un costo medio per postazione.

Non da ultimo il costo delle licenze software non deve essere in nessun modo sottovalutato ed in buona misura risulta essere sempre un dettaglio importante e gravoso che incide sull'importo finale.

4.2. INVENTARIO

L'inventario conta oggi 372 potazioni di lavoro suddivise nei vari servizi dell'amministrazione. La prossima tabella mostra la suddivisione nei diversi centri di servizio.

| DICASTERO | UFFICIO | QUANTITÀ | TOTALI | |
|------------------------|----------------------------------|----------|------------|----|
| AMMINISTRAZIONE | VOTAZIONI | 15 | 74 | |
| | CANCELLERIA | 10 | | |
| | GIURIDICO | 5 | | |
| | CED | 20 | | |
| | UCA | 12 | | |
| | PERSONALE | 5 | | |
| | SCIENTIFICO | 2 | | |
| | SALE RIUNIONI | 5 | | |
| UFFICIO TECNICO | UFFICIO | 35 | 50 | |
| | MAGAZZINI | 15 | | |
| SCUOLE | DIREZIONE | 10 | 132 | |
| | NIDO | 1 | | |
| | SCUOLA ELEMENTARE (4 SEDI) | | | 22 |
| | | | | 18 |
| | | | | 55 |
| | SCUOLA DELL'INFANZIA (9 SEDI) | | | 16 |
| | | | | 1 |
| | | | | 1 |
| | | | | 1 |
| | | | | 2 |
| | | | | 1 |
| | | | | 1 |
| | | | | 1 |
| | | | | 1 |
| SICUREZZA | POLIZIA | 50 | 50 | |
| SOCIALE | ATTIVITÀ SOCIALI | 5 | 30 | |
| | ANTENNA SOCIALE | 10 | | |
| | ARP | 13 | | |
| | GIOVANI | 2 | | |
| SPORT | UFFICIO | 7 | 7 | |
| FINANZE | CONTABILITÀ | 7 | 12 | |
| | CONTRIBUZIONI | 5 | | |
| CULTURA | MUSEO | 10 | 20 | |
| | FILANDA – UFF. COMUNICAZIONE | 10 | | |
| TOTALE GENERALE | | | 375 | |

5. PREVENTIVO

Facendo riferimento alla lista d'inventario sopra esposta, ed al relativo compenso medio possiamo indicare l'investimento così riassunto:

Postazione media – PC Desktop/AiO **ca. 270 pezzi**
TOTALE IVA esclusa **CHF 523'800.--**

Prezzi unitari:

| | | |
|-------------------|-----|----------|
| Personal computer | CHF | 1'200.-- |
| Monitor 24" | CHF | 190.-- |
| Licenze varie | CHF | 550.-- |

Postazione professionale - Workstation **ca. 60 pezzi**
TOTALE IVA esclusa **CHF 146'400.--**

Prezzi unitari:

| | | |
|-------------------|-----|----------|
| Personal computer | CHF | 1'700.-- |
| Monitor 24" | CHF | 190.-- |
| Licenze varie | CHF | 550.-- |

Postazione mobile - Laptop **ca. 45 pezzi**
TOTALE IVA esclusa **CHF 100'800.--**

Prezzi unitari:

| | | |
|-----------------|-----|----------|
| Notebook 15.6" | CHF | 1'400.-- |
| Docking station | CHF | 100.-- |
| Monitor 24" | CHF | 190.-- |
| Licenze varie | CHF | 550.-- |

TOTALE GENERALE **375 postazioni di lavoro**
PC Desktop, Workstation, Laptop

| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| IVA esclusa | CHF 771'000.-- |
| + IVA 7.7% | CHF 59'367.-- |
| Totale (IVA inclusa) | CHF 830'367.-- |

Con licenze varie sono da intendersi i seguenti prodotti, calcolati con una media sulla relativa suddivisione:

- Suite Office
- Appliance di gestione
- Antivirus
- Software specifici (grafici, CAD, tools scolastici, ecc.)
- Software di collaboration (UCC)

Rispetto al messaggio datato 2015, abbiamo un incremento del credito quadro, questo in considerazione del fatto che con l'apertura del Centro di Pronto Intervento (Fase 1) e il Centro Culturale LaFilanda, i crediti per le attrezzature d'esercizio – in questo caso le postazioni di lavoro – erano state inserite nell'investimento specifico.

Sempre per tale motivo, il credito oggi richiesto è pure superiore a quanto proposto in sede di Piano finanziario. La pianificazione finanziaria discussa con il Messaggio N. 10/2017 prevede un investimento di CHF 500'000.00 per la sostituzione delle postazioni di lavoro, un importo in linea con il credito quadro stanziato nel 2015. La dimenticanza delle postazioni di lavoro creati al CPI e le esigenze di acquistare un numero maggiore di notebook ha quindi fatto lievitare l'investimento oggi richiesto al Legislativo.

6. ONERI FINANZIARI

Il Municipio suggerisce di ammortizzare l'investimento previsto in 5 anni (tasso minimo previsto dall'art 17 del Regolamento sulla gestione finanziaria e sulla contabilità dei comuni RG FCC).

Pertanto gli oneri finanziari annui generati dall'investimento proposto dal Municipio ammontano a CHF 170'150.00 ed è così composto:

- Ammortamento lineare 5% CHF 166'000.00;
- Interessi sul capitale medio investito CHF 4'150.00 (tasso d'interesse di riferimento 1%).

Pertanto il maggior costo, rispetto a quanto oggi previsto dal Piano finanziario, assomma a CHF 67'500.00 annui).

6.1. PER IL FUTURO

Da considerare che quando saremo a regime, quindi dopo aver sostituito tutto l'attuale parco macchine, la procedura inizierà nuovamente da capo, ossia con una richiesta di credito quadro e la sostituzione del parco macchine.

Dal punto di vista operativo, il Municipio ipotizza di procedere ad un acquisto annuale di ca. 80 macchine (il numero potrà dipendere dal programma di lavoro allestito e rispettivamente dalla dimensione degli uffici toccati). Questo programma lavoro permette di suddividere gli acquisti in base alla vita di funzionamento delle attuali postazioni lavoro. La fornitura avverrà per il tramite di un concorso pubblico e relativa aggiudicazione, ai sensi della Legge sulle Commesse Pubbliche.

Naturalmente la sostituzione dei software non avverrà secondo il ritmo di sostituzione delle macchine, ma in funzione della dismissione del sistema Windows 7. Le macchine recenti e che saranno sostituite solo alla fine del programma stabilito dal presente credito in delega saranno oggetto di un aggiornamento ad hoc degli applicativi oggi in uso.

7. CONCLUSIONE

In base a quanto esposto si rende necessario poter disporre di un credito quadro in grado di coprire la spesa indicata nell'arco di 5 anni, tempo utile ad una sostituzione annuale, progressiva e sicura delle postazioni di lavoro.

Avremo quindi l'opportunità di garantire un rinnovamento progressivo e puntuale. L'investimento, importante ricordarlo, sarà da riesaminare nuovamente tra 5 anni. Il ciclo di vita dell'informatica è sempre molto breve e gli investimenti sono necessari per garantire un rinnovamento temporale sicuro. Attendere troppo tempo non porterà nessun beneficio agli utilizzatori dei personal computer.

Il Municipio ed il Centro elaborazione dati restano a completa disposizione per fornire in dettaglio ulteriori spiegazioni ed indicazioni riguardo tutti gli aspetti che toccano questo Messaggio.

Fatte queste premesse confidiamo nell'approvazione di codesto On.do Consiglio.

Ci teniamo comunque a disposizione per ogni complemento d'informazione che potrà occorrere in sede di esame e discussione.

Nel mentre vi proponiamo, Signori Presidente e Consiglieri, di

risolvere

- 1. Al Municipio è concesso un credito quadro di CHF 830'000.-- occorrente alla sostituzione periodica dei personal computer in dotazione dei dipendenti della Città di Mendrisio.**
- 2. La spesa sarà registrata nel Conto degli investimenti - Voce n. 5060 "Beni mobili Amministrazione generale, UTC e sicurezza".**
- 3. È data facoltà e competenza al Municipio di suddividere il credito quadro in singoli crediti di impegno.**
- 4. Il credito decade se non attivato entro il 31 dicembre 2024.**

Il Messaggio è demandato all'esame della Commissione della Gestione.

Con osservanza.

Per il Municipio

Samuele Cavadini
Economista aziendale SUP
Sindaco

Massimo Demenga
Lic. rer. pol.
Segretario