

GRUPPO PS in CC Lugano

Inviato tramite Cancelleria per posta elettronica

Lodevole
Municipio di Lugano
Piazza Riforma
6900 Lugano

Lugano, 3 febbraio 2017

INTERROGAZIONE

“Prima i nostri nel senso dell'appartenenza politica?”- Procedure di nomina o incarico di direttori o capi di “divisione” o “unità di stato maggiore”

La Commissione della Gestione, nella sua seduta del 12.12.2016, ha ratificato il rapporto relativo al MMN. 9516 concernente i conti preventivi 2017. Alle pagine 8 e 9 del rapporto la Commissione ha inserito un commento relativo al fatto di avere preso atto, durante la trattazione dei conti preventivi 2016, di quanto il Municipio intendeva fare nell'ambito del Programma Nuova Amministrazione (PNA). La Commissione aveva in particolare preso atto delle misure e relativa tempistica per migliorare la qualità del lavoro svolto dal personale ma anche le condizioni di lavoro e le soddisfazioni che ne derivano. Dato che già in sede di esame dei conti consuntivi 2015, la Commissione aveva ritenuto che l'implementazione della strategia prevista avrebbe dovuto essere oggetto di regolari informative da parte del Municipio, a dicembre scorso la Commissione aveva quindi auspicato che a scadenze semestrali avrebbe dovuto esserle illustrata l'evoluzione di questo importante progetto.

In considerazione di quanto precede, riprendendo l'auspicio di pagina 9 del rapporto commissionale, in particolare: *“Di tutto quanto sopra, passato un primo semestre di attesa, non si è visto nulla. La vostra Commissione ribadisce nuovamente gli auspici formulati nel consuntivo 2015 intesi ad informare la Commissione, a scadenze semestrale, sull'evoluzione di questo importante progetto.”* la Commissione della Gestione, nella sua seduta del 12 dicembre 2016, aveva deciso di formulare al Municipio alcuni precisi auspici e altrettanto precise richieste. Nella lettera datata 12.12.2016 la Commissione della gestione chiedeva in particolare che fino al termine della Legislatura, la prima volta entro il 30.3. e successivamente a scadenza semestrale (entro il 30.6. risp. 31.12.), il Municipio riferisse alla Commissione della Gestione sull'evoluzione delle attività che emanano dal PNA.

Una risposta ufficiale scritta del Municipio a tale lettera è ancora pendente. Il Municipio ha trovato unicamente il tempo per annunciare ai commissari, tramite comunicazione verbale del segretario della Commissione, che una eventuale informazione sarà data solo dopo le modifiche previste al Regolamento Organico dei Dipendenti (ROD).

Questa risposta non piace al Gruppo PS in Consiglio Comunale: è un chiaro segnale che il Municipio non vuole essere del tutto trasparente e non intende dare seguito ad una richiesta formale della Commissione della Gestione. Il Gruppo PS utilizza pertanto altri canali per acquisire informazioni utili allo svolgimento della propria funzione politica e -ancora di più- utili nell'ambito di una corretta informazione dei cittadini su come sono stati in passato e vengono ora spesi i soldi pubblici da parte dell'Esecutivo nel settore delle “risorse umane”.

Con le seguenti due premesse:

1. Nella versione più attuale del ROD del 19 maggio 1998 pubblicata sul sito della Città al titolo II, capitolo I, viene regolata la costituzione del rapporto di impiego. Agli artt. 4-9 si illustrano le procedure di nomina, agli artt. 10-12 si illustra l'incarico per funzione stabile mentre agli artt. 13-15 l'incarico per funzione temporanea. Vale la pena sottolineare come la nomina dei dipendenti deve avvenire mediante **concorso pubblico esposto agli albi comunali per un periodo di almeno 14 giorni e una volta sul Foglio Ufficiale Cantonale** e come **-sempre mediante pubblico concorso-**

il Municipio possa assumere un candidato, conferendogli un incarico per funzione stabile. Senza pubblico concorso, il Municipio può procedere solo nell'ambito delle assunzioni di personale con un incarico temporaneo, per funzioni istituite a titolo provvisorio.

2. La nuova organizzazione dell'amministrazione (vedi Preventivo 2017) prevede la seguente struttura (semplificata senza considerare le Divisioni "Contributi") con a capo di ogni Divisione o Unità di Stato Maggiore un funzionario (direttore o capo), immaginiamo nominato o speriamo almeno incaricato per una funzione stabile:
 - a. Dicastero 1 – Istituzioni
 - i. Unità di Stato Maggiore 11 – Revisione interna
 - ii. Divisione 12 – Cancelleria comunale
 - iii. Divisione 13 – Comunicazione e relazioni istituzionali
 - iv. Divisione 14 – Risorse umane
 - v. Divisione 15 – Sviluppo economico
 - b. Dicastero 2 – Consulenza e gestione
 - i. Divisione 20 – Finanze
 - ii. Divisione 21 – Giuridico
 - iii. Divisione 22 – Informatica
 - c. Dicastero 3 – Immobili
 - i. Divisione 30 – Immobili
 - d. Dicastero 4 – Sicurezza e spazi urbani
 - i. Divisione 40 – Spazi urbani
 - ii. Divisione 41 – Polizia
 - iii. Unità di stato maggiore 4130 – Servizio sicurezza e salute
 - iv. Divisione 42 – Pompieri
 - e. Dicastero 5 – Formazione Sostegno e Socialità
 - i. Divisione 50 – Scuola
 - ii. Divisione 51 – Sostegno
 - iii. Divisione 52 – Autorità Regionale di Protezione
 - iv. Divisione 53 – Socialità
 - f. Dicastero 6 – Cultura e Sport
 - i. Divisione 60 – Attività culturali
 - ii. Divisione 61 – Attività sportive
 - iii. Divisione 62 – Eventi e Congressi
 - g. Dicastero 7 – Sviluppo territoriale
 - i. Divisione 70 – Pianificazione Ambiente e Mobilità
 - ii. Divisione 71 – Edilizia privata

Per le facoltà concesse dalla LOC chiediamo quindi al Lodevole Municipio di:

1. Fornire per ognuno dei direttori o capi di Divisione o di Unità di Stato maggiore copia della "descrizione della funzione" (o mansionario o come altro si vuole chiamare quel documento che descrive i doveri e i compiti del funzionario)
2. Indicare per ognuna delle Divisioni o Unità di Stato Maggiore:
 - a. Il nominativo del direttore o capo, con il suo titolo di studio
 - b. Da quando esattamente esso è in carica come direttore o capo
 - c. Se esso è "nominato" o "incaricato per funzione stabile" o al limite "incaricato per funzione temporanea"
 - d. Quando esattamente è stato pubblicato il relativo concorso pubblico agli albi comunali e sul Foglio Ufficiale, fornendo in merito evidenza probante
 - e. Quanti erano i concorrenti che hanno partecipato allo specifico concorso pubblico
3. Commentare eventuali singole anomalie o irregolarità relative alle procedure di nomina o incarico avvenute dal 1998 (data del ROD) ad oggi

Per il Gruppo PS, firmatari

M.Jermini - C.Zoppi - D.Fumasoli - A.Bassi - N.Pusterla - T.Prati - R.Ghisletta - S.Buri