



MUNICIPIO

Lugano, 24 ottobre 2017 trs
centro inf.: 1000.0
ris. mun.: 10/08/2017

Onorevoli Signora e Signor
. Daniele Casalini
. Melitta Jalkanen
Consiglieri Comunali
Rispettivi indirizzi

Oggetto: interrogazione no. 432 - "Diminuire il consumo di carta, puntando su materiale riciclato e comunicazione elettronica senza carta"

Onorevole Signor Casalini,
Onorevole Signora Jalkanen,

in riferimento alla Vostra interrogazione in oggetto, del 19 aprile 2012, rispondiamo qui di seguito puntualmente alle domande poste, formulando dapprima la seguente premessa.

All'interrogazione, risalente al 2012, non è sinora stata fornita risposta in quanto, proprio in quel periodo, il Municipio aveva appena dato incarico ai propri servizi di vagliare possibili alternative nell'ottica di un più parco consumo di carta, in funzione appunto, oltre che di un possibile risparmio finanziario, anche di un maggior rispetto per l'ambiente.

Per questo motivo ritenevamo prematuro fornire una possibile risposta che avrebbe avuto unicamente carattere interlocutorio e non esaustivo; ciononostante, ci scusiamo sentitamente per il ritardo accumulato.

La Città ha quindi iniziato un percorso – non ancora giunto a suo totale compimento – che ha portato, anche con il sostegno del Legislativo, a raggiungere l'obiettivo di una notevole riduzione della mole di carta utilizzata; ciò prediligendo, laddove possibile, l'utilizzo di sistemi che la tecnologia oggi ci offre.

A titolo di esempio, possiamo citare la recente eliminazione totale della carta per lo svolgimento delle sedute municipali (ora interamente gestite tramite dispositivi mobili) e la riduzione di due terzi del materiale relativo al Consiglio Comunale che veniva in precedenza inviato settimanalmente in formato cartaceo (con conseguente riduzione delle spese postali). Ciò unitamente ad altri piccoli aggiustamenti e suggerimenti che vengono costantemente comunicati a tutti i collaboratori, con l'invito ad una sempre maggior sensibilità per quanto concerne lo spreco di carta e l'utilizzo parsimonioso di tale strumento.

Ritornando nel merito delle puntuali domande formulate, rispondiamo come segue:

1. La Città di Lugano utilizza carta riciclata per documenti e buste nell'amministrazione e nelle scuole?

Attualmente, presso l'Amministrazione cittadina, vengono utilizzate due tipologie di carta; la prima non è riciclata; tuttavia la stessa non contiene cloro ed è certificata FSC. Vi è d'altro canto anche un utilizzo di carta riciclata, analogamente a quanto avviene presso l'amministrazione cantonale.

2. Per gli altri impieghi di carta (p.e. la carta-cucina e la carta igienica) negli stabili del comune, sono state date indicazioni per preferire il prodotto ecologico?

Le uniche indicazioni fornite ai servizi che si occupano degli stabili del Comune sono quelle relative all'utilizzo di prodotti di pulizia rispettosi dell'ambiente; al contrario, nessuna indicazione particolare è stata sinora fornita in merito al tipo di carta da utilizzare.

3. Se no, il Municipio ha già preso in considerazione di sostituire l'attuale carta con quella riciclata?

I nostri servizi sono sempre in costante contatto con i fornitori in modo da considerare sempre l'utilizzo del materiale che fornisca il miglior rapporto tra economicità, qualità e rispetto per l'ambiente.

4. Il Municipio ha già considerato delle alternative nella spedizione dei suoi svariati messaggi e comunicazioni ai Consiglieri Comunali tramite la posta elettronica?

Come anticipato in entrata, a partire dal mese di marzo 2015 è stato introdotto l'invio della documentazione relativa al Consiglio Comunale tramite posta elettronica; ciò comprende pure le convocazioni settimanali delle Commissioni del Legislativo.

5. Il Municipio ha potuto in qualche modo verificare a quanto ammonterebbe il risparmio per l'amministrazione comunale adottando tali alternative descritte nell'interrogazione?

Dai dati in nostro possesso si può affermare che l'introduzione di un sistema di invio elettronico in sostituzione di quello cartaceo per quanto riguarda il Legislativo cittadino, comporta un risparmio di almeno 10'000/20'000 franchi annui.


6. Il Municipio non ritiene importante, come ha già fatto il Cantone, di dare buon esempio alle altre amministrazioni comunali, adottando queste misure di risparmio?

Il Municipio, come già espresso in precedenza, è sempre vigile ai progressi della tecnologia, tenendo tuttavia in considerazione il mantenimento di un ottimale livello dei servizi erogati.


Ci è grata l'occasione per porgerVi, Onorevole Signor Casalini e Onorevole Signora Jalkanen Keller, l'espressione dei nostri migliori saluti.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:
Avv. M. Borradori



Il Segretario:
R. Bregy



C.p.c.:

- . Consiglio Comunale
- . Municipio
- . Divisione Cancelleria Comunale