

## MUNICIPIO

Lugano, 15 settembre 2009/if  
centro inf.: 500.0 / 900.0

ris. mun.: 02/09/2009

**Posta A**  
Onorevole Signor  
Michele Kauz  
Consigliere comunale  
Via Bolio 7  
**6932 Breganzona**

Oggetto: interpellanza no. 3550 del 12 agosto 2009 intitolata "influenza A (H1N1) in arrivo, Lugano è pronta?"

Onorevole Signor Kauz,

ci riferiamo all'interpellanza citata in oggetto, tramutata in interrogazione con il Suo consenso onde poterLe fornire una risposta maggiormente dettagliata e documentata.

Per una corretta numerazione degli atti parlamentari, la succitata verrà trattata come interrogazione no. 236 ed evasa con il presente scritto.

Il Municipio di Lugano ha preso atto, nel corso della sua seduta del 2 settembre 2009, delle indicazioni fornite da parte dei propri Servizi preposti e formula le seguenti risposte alle Sue puntuali domande:

*Ad 1) Quali misure ha preso o intende prendere il Municipio per evitare una pandemia?*

Il Municipio di Lugano, sulla scorta delle specifiche richieste dell'Ufficio del Medico Cantonale ha provveduto a nominare un responsabile (nella persona del Sig. Giampiero Comi, collaboratore di Direzione ISC) ed un suo sostituto (nella persona del Sig. Fabrizio Gervasoni, amministrazione sicurezza al DSU) del coordinamento delle misure da adottare in caso di pandemia influenzale. Il Comune deve assolvere i seguenti compiti:

1. Elaborare piani di continuità (protezione del personale) al fine di garantire i servizi fondamentali sul territorio;
2. Aggiornamento della banca dati MOVPOP;
3. Monitoraggio delle persone sole;
4. Aiuto alle famiglie per l'allocazione dei figli in caso della chiusura delle scuole;
5. Contattare i samaritani (sostegno e promozione dei corsi sulle "Cure a domicilio in caso di pericolo di contagio");
6. Verificare lo stato dei preparativi nelle case per anziani;
7. Monitorare le manifestazioni con più di 100 partecipanti.



Il Municipio, in qualità di datore di lavoro è tenuto per legge a:

- far fronte ad ogni pericolo di esposizione a microrganismi e a valutare i rischi connessi;
- adottare tutte le misure necessarie a tutelare la salute dei dipendenti, applicabili secondo lo stato della tecnica e adatte alla situazione dell'azienda.

I dipendenti sono tenuti per legge a:

- seguire le istruzioni del datore di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione sanitaria;
- osservare le norme di sicurezza generali (in particolare devono usare gli equipaggiamenti protettivi personali).

Si è provveduto a fare un'adeguata scorta di materiale protettivo per tutto il personale (disinfettanti, mascherine protettive, altre attrezzature in base alle funzioni da svolgere).

È stato pure stato allestito il Manuale per la preparazione comunale alla pandemia; questo documento costituisce il supporto di pianificazione adottato dalla Città di Lugano per prepararsi ad una possibile pandemia e contiene raccomandazioni in merito alle misure organizzative, preventive ed igieniche da adottare in caso di pandemia di influenza per impedire la diffusione del contagio tra i dipendenti e mantenere operativa l'infrastruttura pubblica anche in caso di importanti assenze per malattia del personale.

Sono state segnalate all'Ufficio del Medico Cantonale le manifestazioni con più di 100 partecipanti che si terranno sul nostro territorio a partire dal mese di settembre ed è pure stato verificato lo stato dei preparativi nelle Case per anziani.

Il personale delle strutture per anziani della Città è già stato nel frattempo confrontato con un focolaio di influenza A(H1N1); sono state immediatamente applicate le misure previste dall'apposito protocollo che hanno consentito evitare la possibile diffusione dell'epidemia.

Tutto il personale ha dato prova di capacità nell'affrontare una situazione nuova e delicata.

*Ad 2) Il Municipio è intenzionato ad informare la popolazione sulle misure di sicurezza?*

L'informazione alla popolazione è delegata in via principale alla Confederazione e al Cantone attraverso i loro specifici servizi. In caso di allerta le informazioni sulla fase pandemica e le raccomandazioni alla popolazione saranno diffuse tramite la stampa scritta, parlata ed i media elettronici.

Nell'ambito di una formazione / informazione al personale a contatto con l'utenza è stata data particolare attenzione all'informazione da fornire ai cittadini che si presentassero con specifiche domande agli sportelli.

*Ad 3) Il Municipio ha previsto qualche iniziativa particolare in vista della riapertura delle scuole?*

L'Istituto Scolastico si è mosso su quattro livelli complementari tra di loro:

- . informazione;
- . formazione;
- . organizzazione;
- . piano di supplenza.

## **Informazione**

### A. Assunzione di informazioni:

- .partecipazione all'incontro formativo per il personale di direzione dell'Amministrazione Comunale;
- .incontro formativo con il Dr. Med. Domenico Fontana, delegato dall'Ufficio del Medico cantonale e con l'infermiera cantonale, Signora Alessandra Galfetti.

### B. Diffusione dell'informazione

- .a favore delle famiglie con apposita comunicazione e documentazione allegata;
- .a favore del corpo docenti con apposita comunicazione e documentazione allegata;
- .a favore del personale di servizio tramite apposito momento formativo, in collaborazione con i responsabili comunali del Piano Pandemico (vedi punto formazione)

## **Formazione**

- . a favore del personale di servizio, mettendo in luce l'importanza del fattore igiene e pulizia
- . a favore dei docenti sull'uso dei "dispositivi di protezione" (mascherine e prodotto disinfettante personale), sull'importanza dell'igiene e della pulizia
- . a favore degli allievi per il tramite dei docenti nei primi giorni di scuola (igiene e pulizia, in particolare)

## **Organizzazione**

- . definizione di un protocollo di comunicazione interna ed esterna per l'influenza A H1N1, allegato;
- . accensione di una collaborazione di competenza con un'infermiera pediatrica per eventuali dubbi/domande potessero sorgere all'interno dell'Istituto e anello di congiunzione con l'Ufficio del Medico cantonale nell'ambito del Progetto Sicurezza sul lavoro;
- . sostituzione degli asciugamani ad uso collettivo con salviette monouso di carta;
- . sostituzione delle saponette ad uso collettivo con dispensatori di sapone liquido;
- . approvvigionamento di mascherine, prodotti disinfettanti e guanti monouso da utilizzare secondo le indicazioni emanate dall'Autorità cantonale e dai responsabili comunali del Piano Pandemico;
- . distribuzione di fazzoletti di carta di riserva, qualora gli allievi ne fossero sprovvisti.

## **Piano di supplenze**

Sono state preparate apposite liste di supplenti per le seguenti posizioni:

- . docenti SI
- . docenti SE
- . cuochi
- . autisti
- . custodi
- . personale di pulizia

Resta inteso che la virulenza della propagazione potrebbe portare alla necessità di valutare soluzione ad hoc di caso in caso. Facciamo infatti notare che già durante le "normali" influenze stagionali il reperimento, in particolare, di supplenti docenti risulta problematico. A tale proposito si farà pure capo a docenti/personale di servizio pensionati.



*Ad 4) In caso di epidemia forte, il Municipio è pronto ad intervenire con misure rapide e tempestive (ha ad esempio individuato un numero sufficiente di supplenti)?*

Per quanto attiene all'Istituto Scolastico comunale si rimanda al punto 3: *Piano di supplenze*.

Per gli altri Dicasteri le modalità previste per garantire l'operatività della struttura pubblica sono contenute nel Manuale per la preparazione comunale alla pandemia.

Ci è grata l'occasione per porgerLe, Onorevole Signor Kauz, l'espressione dei nostri migliori saluti.

#### PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

Arch. dipl. ETH G. Giudici

lic. jur. M. Delorenzi

#### Allegati:

- . raccomandazioni per famiglie (Istituto scolastico comunale)
- . informazioni per i docenti (Istituto scolastico comunale)
- . protocollo di comunicazione

#### C.p.c.:

- . Consiglio Comunale
- . Municipio
- . Segretario Generale
- . Direttore Operativo
- . Direzione ISC
- . Sig. Giampiero Comi, ISC
- . Sig. Fabrizio Gervasoni, DSU