



Città di Locarno
Piazza Grande 18
CH-6600 Locarno

tel. +41 91 756 31 11
segreteria@locarno.ch

Egregio Signor
Luca Panizzolo

Collaboratore:

Rif:
772

Sigla:

Data: 19 agosto 2026

Interrogazione 16 giugno 2026 “Raccolta carta – rispetto del regolamento raccolta differenziata e controllo da parte divisione logistica”

Egregio signor Panizzolo,
con riferimento all'interrogazione a margine il Municipio prende posizione come segue.

Premessa

La Città di Locarno attribuisce particolare importanza alla gestione sostenibile dei rifiuti urbani e alla corretta raccolta differenziata. Le attività dei Servizi Urbani comprendono numerosi interventi e non possono essere ricostruite sulla base della sola osservazione di un veicolo o di singole fotografie. Ogni segnalazione viene comunque verificata sulla base della documentazione e degli elementi disponibili. Le segnalazioni vengono esaminate con la necessaria attenzione e, qualora dagli accertamenti emergano anomalie rispetto alle procedure previste, il Municipio adotta i provvedimenti ritenuti opportuni.

Accertamento dei fatti

A seguito dell'interrogazione, la Divisione Logistica e Territorio ha verificato puntualmente i fatti. Sono stati esaminati i rapporti di servizio, la pianificazione operativa, la documentazione relativa ai conferimenti e le informazioni raccolte presso il personale interessato.

Dagli accertamenti è emerso che, nella mattinata del 15 giugno 2026, durante la prevista pausa di servizio, alcuni cassonetti privati destinati alla carta e al cartone contenevano materiali estranei, tra cui plastica, polistirolo, cartoni della pizza sporchi e altre frazioni non conformi. Il personale ha segnalato immediatamente la situazione al proprio superiore, evidenziando una significativa contaminazione della frazione riciclabile. Si richiama, a tale proposito, l'importanza di una corretta separazione dei rifiuti e si rimanda al Differenziario dei rifiuti del Comune di Locarno, consultabile alla pagina web <https://www.locarno.ch/it/locarno-pulita-piu-separo-meno-e-caro/differenziario-rifiuti>, per verificare le modalità di conferimento delle diverse tipologie di materiali.

Considerata la contaminazione e il fatto che il veicolo fosse impiegato nel servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, il responsabile del servizio ha disposto lo svuotamento dei cassonetti interessati. Il materiale contaminato non era più idoneo a essere gestito come raccolta differenziata della carta e del cartone. La decisione è stata pertanto assunta per garantire il regolare svolgimento del servizio e la corretta gestione del materiale non recuperabile.

L'accertamento ha evidenziato che la situazione è stata determinata dal conferimento improprio di rifiuti da parte dell'utenza. La presenza di materiali estranei può compromettere il recupero della frazione riciclabile e richiedere una diversa modalità di gestione.

Alcune foto delle situazioni riscontrate in alcuni cassonetti della carta e cartone.



A seguito dell'accertamento, i Servizi Urbani hanno nuovamente contattato l'amministratore degli stabili interessati, richiamando l'attenzione sul corretto conferimento della carta e del cartone.

È stato chiesto di sensibilizzare proprietari e occupanti affinché rispettino le modalità di separazione previste dal Regolamento comunale e dal calendario della raccolta.

Il corretto funzionamento della raccolta differenziata richiede la collaborazione tra Amministrazione comunale, amministratori immobiliari e cittadini. La qualità del materiale raccolto dipende dalla correttezza dei conferimenti.

1. La raccolta della carta viene effettuata esclusivamente nei giorni previsti dal calendario comunale oppure vi sono raccolte supplementari non indicate pubblicamente?

La raccolta porta a porta della carta avviene secondo il calendario comunale dei rifiuti, solitamente il martedì. La carta viene inoltre raccolta presso le presse degli ecopunti durante la settimana. In presenza di esigenze operative o situazioni particolari, i Servizi Urbani possono effettuare ritiri supplementari. In alcune zone, qualora si verificano accumuli o situazioni problematiche, possono essere effettuati interventi supplementari per garantire il decoro e la pulizia del territorio.

Il servizio può inoltre essere attivato quale supporto operativo in occasione di manifestazioni o eventi, quando sia necessario gestire i rifiuti prodotti o ripristinare le condizioni ordinarie degli spazi pubblici. Tali interventi rientrano nelle normali competenze dei Servizi Urbani e sono effettuati nell'ambito della gestione complessiva del territorio.



2. È conforme alle direttive comunali che carta e rifiuti domestici vengano caricati nello stesso mezzo o nello stesso giro di raccolta?

Le diverse frazioni vengono gestite e conferite separatamente. Lo stesso autocarro può essere impiegato, nella medesima giornata, per servizi differenti o per più viaggi, purché i relativi conferimenti siano distinti.

L'utilizzo dello stesso veicolo non implica quindi la miscelazione dei materiali. Il veicolo impiegato per la raccolta della carta porta a porta viene utilizzato anche per altri servizi, tra cui la raccolta del verde e dei rifiuti solidi urbani. Prima di passare a un'altra tipologia di raccolta, il veicolo viene svuotato e pulito.

L'eventuale conferimento della carta contaminata insieme ai rifiuti solidi urbani può rendersi necessario esclusivamente quando, a seguito della contaminazione, il materiale non risulti più recuperabile come carta e cartone.

3. Dove viene conferita la carta raccolta dal Comune?

La carta e il cartone vengono conferiti agli impianti autorizzati incaricati del recupero della relativa frazione e avviati alle filiere di riciclaggio.

4. Se la carta viene caricata insieme ai rifiuti domestici, come viene garantita la sua effettiva separazione e il successivo corretto smaltimento?

Il servizio è organizzato affinché le diverse frazioni siano conferite separatamente. L'impiego dello stesso autocarro per servizi differenti non costituisce, di per sé, prova di miscelazione. Quando la carta è significativamente contaminata e non più recuperabile, viene gestita secondo la destinazione prevista per il materiale non riciclabile. Ogni conferimento viene effettuato in funzione della tipologia e dello stato del materiale effettivamente trasportato.

Come evidenziato anche in precedenti risposte consiliari, la presenza di materiali estranei nella carta e nel cartone è riconducibile, nella maggior parte dei casi, a conferimenti impropri. In caso di contaminazione significativa, il recupero può risultare tecnicamente impossibile e poco proporzionale.

5. Il Municipio può confermare se esistono direttive interne che autorizzano la raccolta della carta in giorni diversi da quelli indicati nel calendario comunale?

I Servizi Urbani sono responsabili della raccolta dei rifiuti, della pulizia e della manutenzione della Città, nonché della gestione dell'Ecocentro.

Le direttive organizzative consentono ritiri supplementari quando esigenze operative o situazioni particolari lo rendono necessario, ad esempio quale supporto a manifestazioni o per garantire il decoro e la pulizia del territorio.

6. Il Municipio può chiarire se la raccolta della carta insieme ad altri rifiuti sia una prassi autorizzata oppure un'iniziativa autonoma dei singoli addetti?

La Divisione Logistica non autorizza la miscelazione delle frazioni riciclabili con i rifiuti urbani. Gli operatori devono attenersi alle procedure di servizio e alle istruzioni impartite dai responsabili.

Le situazioni particolari vengono gestite sulla base delle istruzioni operative e delle circostanze concretamente riscontrate sul posto. Il Municipio ribadisce il proprio apprezzamento per il personale della Divisione Logistica e Territorio, che svolge quotidianamente un servizio essenziale.



7. Il Municipio intende verificare quanto accaduto in data 15 giugno 2026, alla luce degli elementi raccolti, della documentazione fotografica allegata e delle segnalazioni ricevute dai cittadini?

Come previsto per le segnalazioni concernenti i servizi comunali, anche in questo caso sono state effettuate verifiche interne. La documentazione fotografica è stata considerata insieme agli altri elementi disponibili.

L'accertamento è stato effettuato esaminando la pianificazione dei servizi, gli itinerari, i rapporti di lavoro, i bollettini di conferimento, le registrazioni operative e gli ulteriori elementi utili.

8. Il Municipio dispone di dispositivi satellitari/GPS o altri sistemi di tracciamento installati sui veicoli adibiti alla raccolta dei rifiuti e della carta, tali da permettere di verificare il percorso effettivamente svolto, gli orari di passaggio, il tempo di sosta presso ogni singola fermata di raccolta, eventuali deviazioni dal percorso previsto, nonché le pause o soste non direttamente legate al servizio, comprese eventuali pause caffè realmente effettuate durante l'orario di lavoro?

I mezzi sono dotati di sistemi di geolocalizzazione utilizzati principalmente per la gestione della flotta, l'ottimizzazione dei percorsi, la sicurezza del personale e l'organizzazione dei servizi. Ove necessario, tali sistemi consentono di ricostruire gli itinerari effettuati.

Il loro impiego avviene nel rispetto della legislazione sulla protezione dei dati personali e delle norme applicabili ai rapporti di lavoro. I sistemi non sono concepiti per la sorveglianza continua dei collaboratori né per il monitoraggio sistematico delle pause o delle soste individuali, salvo motivate esigenze amministrative o disciplinari.

9. Il Municipio può chiarire quale materiale sia stato effettivamente raccolto e successivamente conferito dal veicolo TI 130463?

Come risulta dall'accertamento dei fatti, nei contenitori destinati alla carta e al cartone è stato riscontrato materiale significativamente contaminato da altre tipologie di rifiuti. Tale materiale, non essendo più idoneo al recupero nella filiera della carta e del cartone, è stato conferito come rifiuto solido urbano. La contaminazione rendeva il materiale non idoneo alla filiera del riciclaggio.

10. Il Municipio può escludere che tali modalità operative vengano adottate per risparmiare tempo o semplificare il lavoro degli addetti, a scapito però della corretta separazione dei rifiuti?

L'organizzazione del servizio è definita in modo da garantire il rispetto delle disposizioni ambientali e il corretto conferimento delle diverse frazioni. Non esistono direttive che autorizzino la rinuncia alla raccolta differenziata per ragioni di rapidità o semplificazione del lavoro. L'efficienza del servizio deve essere perseguita senza pregiudicare gli obiettivi di recupero e riciclaggio.

11. Chi è responsabile del controllo operativo del servizio raccolta rifiuti e carta all'interno della Logistica comunale?

Il controllo operativo fa capo alla struttura organizzativa della Divisione Logistica e Territorio. La gestione quotidiana dei Servizi Urbani compete al Capo servizio, che coordina il personale, pianifica le attività e verifica il rispetto delle procedure. La responsabilità complessiva dell'organizzazione compete alla Direzione della Divisione (Direttore e Capo Sezione), nell'ambito delle proprie attribuzioni.



12. Vengono effettuati controlli interni sul rispetto delle direttive da parte degli impiegati comunali addetti alla raccolta?

Il servizio è sottoposto a controlli organizzativi e gestionali, tra cui la pianificazione delle attività, il coordinamento dei percorsi, il monitoraggio dell'esecuzione dei servizi, il controllo dei conferimenti e la verifica delle segnalazioni dell'utenza.

I collaboratori sono tenuti a rispettare le procedure operative e le istruzioni impartite dai superiori.

13. Il Municipio ritiene che tali controlli vengano svolti in modo adeguato, considerato che sono emersi episodi che sembrerebbero dimostrare il mancato rispetto delle direttive comunali?

Il Municipio ritiene che il sistema di controllo interno sia adeguato e proporzionato alle dimensioni del servizio. La presenza di singole segnalazioni o di episodi oggetto di verifica non consente, di per sé, di concludere che vi siano carenze sistemiche.

Le situazioni segnalate vengono comunque analizzate per verificare il rispetto delle procedure e individuare, se necessario, eventuali misure di miglioramento.

14. Il Municipio non ritiene necessario verificare se nella gestione della Logistica comunale vi siano carenze organizzative o di vigilanza?

Il Municipio promuove il costante miglioramento dell'organizzazione dei servizi comunali.

Le procedure operative vengono riesaminate in funzione dell'esperienza maturata, dell'evoluzione normativa, delle nuove tecnologie e delle esigenze della popolazione.

L'analisi delle segnalazioni costituisce parte di questo processo di miglioramento continuo.

15. In caso di comportamenti non conformi, quali misure intende adottare il Municipio?

Qualora emergano comportamenti non conformi alle procedure interne o alle disposizioni vigenti, il Municipio adotterà i provvedimenti opportuni in funzione della natura e della gravità dei fatti accertati.

Le misure possono comprendere richiami operativi, approfondimenti organizzativi, formazione o, nei casi previsti, provvedimenti disciplinari.

16. Il Municipio ritiene corretto chiedere ai cittadini un impegno costante nella separazione dei rifiuti se poi, nella fase di raccolta, non vi è la certezza che tale separazione venga rispettata?

Sì. Il Municipio ritiene che la raccolta differenziata comunale sia organizzata in coerenza con gli obiettivi ambientali e che la separazione effettuata dalla popolazione sia fondamentale per il recupero delle materie prime.

La maggior parte delle raccolte viene effettuata regolarmente e il materiale separato è destinato alle rispettive filiere di riciclaggio.

Una situazione puntuale oggetto di verifica non modifica il funzionamento complessivo del sistema. Gli accertamenti sono condotti sulla base dei fatti concretamente accertati, evitando generalizzazioni che possano ledere l'immagine o la professionalità dei collaboratori.

17. Il Municipio intende fare chiarezza sulle responsabilità operative e dirigenziali all'interno della Logistica comunale, affinché non vengano penalizzati quei collaboratori che svolgono correttamente il proprio lavoro?



Le responsabilità operative e dirigenziali all'interno della Divisione Logistica e Territorio sono già definite dall'organizzazione comunale e dalle attribuzioni dei singoli ruoli.

Il Municipio non condivide generalizzazioni o supposizioni secondo cui collaboratori che svolgono correttamente i propri compiti sarebbero penalizzati. Eventuali verifiche vengono condotte esclusivamente sulla base di fatti accertati e riguardano le specifiche responsabilità eventualmente coinvolte.

Ogni accertamento è svolto nel rispetto dei principi di imparzialità, proporzionalità e tutela della personalità, garantendo una chiara distinzione tra i diversi livelli di responsabilità e la dovuta tutela dei collaboratori che operano conformemente ai propri compiti.

19. Il Municipio ritiene coerente promuovere campagne pubbliche sulla separazione dei rifiuti se poi emergono dubbi concreti sul rispetto delle stesse direttive da parte del servizio comunale competente?

Le campagne di sensibilizzazione sono coerenti con l'organizzazione e gli obiettivi del servizio di raccolta differenziata.

La Città promuove da anni la raccolta separata attraverso infrastrutture, punti di raccolta, contenitori interrati e seminterrati, calendari, materiale informativo e campagne di sensibilizzazione.

L'episodio oggetto dell'interrogazione è stato verificato e, per la sua natura puntuale, non costituisce elemento sufficiente per mettere in discussione il funzionamento dell'intero sistema. Le campagne di sensibilizzazione restano pertanto uno strumento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi ambientali.

20. Il Municipio può indicare se il materiale conferito all'impianto cantonale di termovalorizzazione viene controllato prima dell'accettazione?

Il controllo dei materiali conferiti agli impianti di trattamento compete ai rispettivi gestori, secondo le procedure e le condizioni di esercizio applicabili.

Gli impianti autorizzati verificano la conformità dei materiali e possono adottare le misure previste in caso di anomalie o conferimenti non conformi.

Il Comune effettua i conferimenti nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle indicazioni dei gestori.

21. Il Municipio sa se l'impianto cantonale segnala ai Comuni eventuali conferimenti non conformi, ad esempio la presenza di carta o altro materiale riciclabile nei rifiuti domestici?

In presenza di conferimenti manifestamente non conformi, il gestore può richiedere chiarimenti al Comune conferente o formulare osservazioni.

Nel caso oggetto dell'interrogazione, il Municipio non dispone di elementi che attestino contestazioni o segnalazioni da parte dell'impianto cantonale relative ai conferimenti della Città.

22. Il Municipio intende chiedere chiarimenti all'impianto cantonale sulle modalità di controllo del materiale consegnato dai Comuni?

Il Municipio mantiene regolari contatti con gli enti e gli impianti incaricati del trattamento dei rifiuti.

Qualora emergessero elementi che rendessero opportuno un approfondimento, il Municipio potrà richiedere ulteriori chiarimenti.



Allo stato attuale non sono emersi elementi tali da rendere necessario uno specifico approfondimento sulle procedure di controllo dell'impianto.

23. Il Municipio ritiene accettabile, dal profilo ambientale ed economico, che materiale potenzialmente riciclabile venga bruciato invece di essere recuperato?

La politica ambientale della Città prevede che le frazioni riciclabili siano recuperate ogniqualevolta ciò sia tecnicamente possibile.

Il recupero di carta, cartone, vetro, metalli, PET, scarti vegetali e delle altre frazioni valorizzabili costituisce un obiettivo prioritario.

Il termovalorizzatore è destinazione dei rifiuti non ulteriormente recuperabili o che, a causa della contaminazione, non risultano più idonei al riciclaggio.

24. Il Municipio può spiegare come viene garantita la coerenza tra le campagne comunali "Più separi, meno caro" e il servizio di raccolta?

La coerenza è garantita dall'organizzazione complessiva del sistema comunale di gestione dei rifiuti.

La Città offre diverse possibilità di raccolta separata attraverso il servizio porta a porta, gli ecopunti, l'Ecocentro e la rete dei contenitori interrati e seminterrati. A ciò si aggiungono informazione, sensibilizzazione e controlli sul corretto conferimento.

Il messaggio «Più separi, meno caro» resta quindi coerente con la politica comunale in materia di gestione dei rifiuti.

Le singole situazioni operative vengono valutate e gestite nell'ambito dei controlli previsti.

25. Si chiede inoltre se, nei bollettini di consegna del 15 e 16 giugno 2026, risultino conferimenti separati tra carta/cartone e rifiuti domestici oppure se il materiale sia stato conferito come rifiuto indifferenziato.

I bollettini e la documentazione amministrativa relativi ai conferimenti del 15 e 16 giugno 2026 sono stati verificati. Per quanto riguarda l'episodio del 15 giugno, si rinvia all'accertamento dei fatti: il materiale contaminato proveniente dai contenitori della carta è stato conferito come rifiuto solido urbano.

26. Il Municipio può confermare se il veicolo TI 130463, nelle giornate del 15 e 16 giugno 2026, abbia effettuato raccolte miste di carta e rifiuti domestici oppure se i materiali siano stati sempre gestiti e conferiti separatamente?

Le verifiche relative al veicolo TI 130463 sono state effettuate sulla base dei rapporti di servizio, della pianificazione operativa e della documentazione dei conferimenti.

La presenza dello stesso veicolo in differenti punti di raccolta o l'osservazione di singole fasi operative non costituiscono, di per sé, prova di una raccolta mista. Per le giornate del 15 e 16 giugno 2026, il riferimento oggettivo resta la documentazione ufficiale di servizio.

Gli accertamenti effettuati non hanno evidenziato una raccolta ordinaria o programmata in forma mista tra carta e rifiuti domestici. L'episodio del 15 giugno riguarda invece materiale proveniente da contenitori della carta che, a causa della significativa contaminazione riscontrata, non risultava più idoneo al recupero ed è stato pertanto conferito come rifiuto solido urbano.



Conclusione

Il Municipio ribadisce che la Città di Locarno offre un servizio di raccolta e gestione dei rifiuti organizzato e gestito nel rispetto delle disposizioni vigenti e degli obiettivi ambientali perseguiti dalla legislazione cantonale e comunale. Gli accertamenti svolti in relazione all'episodio del 15 giugno 2026 non hanno evidenziato criticità sistemiche né modalità operative incompatibili con il corretto funzionamento del servizio.

L'episodio oggetto dell'interrogazione è riconducibile a una situazione puntuale di significativa contaminazione del materiale conferito nei contenitori destinati alla carta e al cartone, circostanza che ha reso necessario un diverso conferimento del materiale interessato.

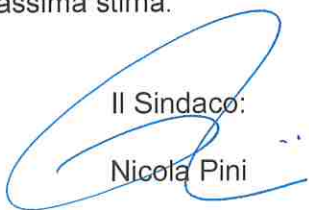
Il Municipio coglie l'occasione per esprimere il proprio ringraziamento e apprezzamento al personale dei Servizi Urbani e della Divisione Logistica e Territorio, che assicura quotidianamente, con professionalità, competenza e senso di responsabilità, un servizio essenziale per la collettività.

Alla luce delle verifiche effettuate, il Municipio non ravvisa elementi tali da mettere in discussione l'attuale assetto organizzativo del servizio, che si fonda su competenze professionali consolidate, esperienza operativa e adeguati meccanismi di coordinamento e controllo. Le segnalazioni e le osservazioni ricevute costituiscono nondimeno un utile contributo al processo di miglioramento continuo che caratterizza l'azione dell'Amministrazione comunale.

Il Municipio conferma pertanto il proprio impegno a garantire un servizio efficiente, affidabile e conforme alle normative vigenti, promuovendo nel contempo la collaborazione responsabile di cittadini, amministratori immobiliari e operatori del settore per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e tutela ambientale.

Il tempo impiegato per la risposta da parte di tutti i funzionari coinvolti ammonta complessivamente a 8 ore lavorative.

Con la massima stima.

Il Sindaco:

Nicola Pini

Per il Municipio

Il Segretario:

avv. Marco Gerosa

Luca Panizzolo
Consigliere comunale **PLR**
Via della Posta 26
6600 Locarno

Lodevole
Municipio di Locarno
Piazza Grande 18

6600 Locarno

Locarno 16.06.2026

Interrogazione

Concernente raccolta carta – rispetto del regolamento raccolta differenziata e controllo da parte divisione logistica.

Egregi Signori Municipali,

il sottoscritto Consigliere Comunale, avvalendosi delle facoltà concesse dalla Legge organica Comunale e dal Regolamento comunale, presenta la seguente interrogazione.

dopo diverse segnalazioni ricevute da cittadini e dopo aver personalmente constatato alcune situazioni sul territorio, emerge una situazione che merita un chiarimento puntuale da parte del Municipio.

La raccolta della carta risulta pianificata e indicata nel calendario comunale. Tuttavia, è stato segnalato che in alcuni casi la carta verrebbe raccolta anche in giornate diverse da quelle previste, in particolare il lunedì e talvolta anche il venerdì.

A seguito di queste segnalazioni, mi sono personalmente attivato per raccogliere informazioni e verificare la fondatezza di quanto riferito. In data 15 giugno 2026, ho quindi svolto alcune verifiche sul territorio, raccogliendo elementi e documentazione fotografica che, a mio giudizio, necessitano di spiegazioni chiare da parte del Municipio.

Dalle foto allegate alla presente interrogazione risulterebbe che il veicolo comunale con targhe TI 130463 abbia raccolto carta presso il Condominio Panorama, si sia poi recato presso la Clinica Santa Chiara e successivamente in via sul Piano, dove sarebbero stati caricati rifiuti domestici insieme alla carta già raccolta.

Da quanto constatato, sembrerebbe quindi che in alcuni casi la carta venga raccolta in giornate non previste dal calendario Comunale e caricata insieme ad altri rifiuti. Resta pertanto da chiarire se tali modalità operative derivino da precise direttive interne, da decisioni organizzative della Logistica Comunale oppure da una prassi adottata autonomamente da alcuni impiegati.

La preoccupazione è che tale modo di procedere possa essere finalizzato a risparmiare tempo in vista della raccolta carta prevista dal calendario comunale, ma ciò, se confermato, sarebbe difficilmente compatibile con le direttive impartite ai cittadini sulla separazione dei rifiuti.

Alla luce degli slogan comunali legati alla separazione dei rifiuti, come ad esempio **“più separo, meno caro”**, appare contraddittorio che proprio il servizio incaricato della raccolta non applichi in maniera rigorosa le direttive comunali.

Questa situazione rappresenta, a mio giudizio, un'ulteriore conferma delle preoccupazioni più volte espresse attraverso precedenti interrogazioni: qualcosa, nella gestione e nel controllo della Logistica Comunale, non sembra funzionare correttamente.

Non si tratta di puntare il dito contro tutti indistintamente. È evidente che, all'interno dell'amministrazione pubblica, vi sono persone che lavorano con serietà, impegno e senso del dovere. Proprio per rispetto di questi collaboratori, che ogni giorno svolgono il proprio lavoro con responsabilità, è necessario fare chiarezza su comportamenti che rischiano di danneggiare l'immagine dell'intero servizio.

Ci si chiede infatti come sia possibile che, mentre da una parte si leggono continui proclami sui giornali, annunci di grandi progetti e visioni ambiziose, dall'altra non si riesca nemmeno a garantire il corretto funzionamento di servizi di base come la raccolta differenziata.

Prima ancora di parlare di progetti faraonici, il cittadino ha il diritto di aspettarsi che la macchina pubblica funzioni in modo ordinato, coerente e rispettoso. Questo vale ancora di più quando si chiede alla popolazione di separare correttamente i rifiuti, facendo appello al senso civico e alla responsabilità individuale.

La questione assume anche un'importanza ambientale. Si parla molto di riduzione dell'inquinamento, di sostenibilità e di riciclaggio, ma se poi materiale potenzialmente riciclabile, come la carta, finisce bruciato insieme ai rifiuti domestici, il messaggio dato ai cittadini diventa incoerente e poco credibile.

Riciclare correttamente la carta significa anche ridurre lo spreco di risorse e limitare, per quanto possibile, il consumo di materia prima necessaria alla produzione della carta stessa. Se invece la carta viene smaltita come rifiuto domestico, si rischia di vanificare lo sforzo richiesto ai cittadini e di trasformare una raccolta separata in una semplice apparenza.

Ci si chiede inoltre se l'impianto Cantonale di incenerimento o termovalorizzazione effettui realmente controlli sul materiale consegnato dai Comuni, oppure se il materiale venga accettato senza verifiche sufficienti sulla presenza di frazioni riciclabili. È necessario chiarire se il sistema di controllo sia effettivo oppure se, nella pratica, prevalga unicamente l'interesse allo smaltimento e alla produzione di energia.

La questione è quindi anche una questione di rispetto: rispetto verso i cittadini, che seguono le regole; rispetto verso chi paga tasse e contributi; e rispetto verso quei dipendenti pubblici che, all'interno dell'amministrazione, ci mettono il cuore e lavorano seriamente.

Sulla base di quanto scritto si chiede al Municipio le seguenti domande.

1. La raccolta della carta viene effettuata esclusivamente nei giorni previsti dal calendario Comunale oppure vi sono raccolte supplementari non indicate pubblicamente?
2. È conforme alle direttive Comunali che carta e rifiuti domestici vengano caricati nello stesso mezzo o nello stesso giro di raccolta?
3. Dove viene conferita la carta raccolta dal Comune?
4. Se la carta viene caricata insieme ai rifiuti domestici, come viene garantita la sua effettiva separazione e il successivo corretto smaltimento o riciclaggio?
5. Il Municipio può confermare se esistono direttive interne che autorizzano la raccolta della carta in giorni diversi da quelli indicati nel calendario comunale?
6. Il Municipio può chiarire se la raccolta della carta insieme ad altri rifiuti sia una prassi autorizzata dalla Logistica comunale oppure un'iniziativa autonoma di singoli addetti?
7. Il Municipio intende verificare quanto accaduto in data 15 giugno 2026, alla luce degli elementi raccolti, della documentazione fotografica allegata e delle segnalazioni ricevute dai cittadini?

8. Il Municipio dispone di dispositivi satellitari/GPS o altri sistemi di tracciamento installati sui veicoli adibiti alla raccolta dei rifiuti e della carta, tali da permettere di verificare il percorso effettivamente svolto, gli orari di passaggio, il tempo di sosta presso ogni singola fermata di raccolta, eventuali deviazioni dal percorso previsto, nonché le pause o soste non direttamente legate al servizio, comprese eventuali pause caffè realmente effettuate durante l'orario di lavoro?
9. Il Municipio può chiarire quale materiale sia stato effettivamente raccolto e successivamente conferito dal veicolo TI 130463?
10. Il Municipio può escludere che tali modalità operative vengano adottate per risparmiare tempo o semplificare il lavoro degli addetti, a scapito però della corretta separazione dei rifiuti?
11. Chi è responsabile del controllo operativo del servizio raccolta rifiuti e carta all'interno della Logistica Comunale?
12. Vengono effettuati controlli interni sul rispetto delle direttive da parte degli impiegati comunali addetti alla raccolta?
13. Il Municipio ritiene che tali controlli vengano svolti in modo adeguato, considerato che sono emersi episodi che sembrerebbero dimostrare il mancato rispetto delle direttive Comunali?
14. Il Municipio non ritiene necessario verificare se nella gestione della Logistica Comunale vi siano carenze organizzative o di vigilanza?
15. In caso di comportamenti non conformi, quali misure intende adottare il Municipio?
16. Il Municipio ritiene corretto chiedere ai cittadini un impegno costante nella separazione dei rifiuti se poi, nella fase di raccolta, non vi è la certezza che tale separazione venga rispettata?
17. Il Municipio intende fare chiarezza sulle responsabilità operative e dirigenziali all'interno della Logistica Comunale, affinché non vengano penalizzati quei collaboratori che svolgono correttamente il proprio lavoro?
19. Il Municipio ritiene coerente promuovere campagne pubbliche sulla separazione dei rifiuti se poi emergono dubbi concreti sul rispetto delle stesse direttive da parte del servizio Comunale competente?
20. Il Municipio può indicare se il materiale conferito all'impianto Cantonale di incenerimento o termovalorizzazione viene controllato prima dell'accettazione?
21. Il Municipio sa se l'impianto Cantonale segnala ai Comuni eventuali conferimenti non conformi, ad esempio la presenza di carta o altro materiale riciclabile nei rifiuti domestici?
22. Il Municipio intende chiedere chiarimenti all'impianto cantonale sulle modalità di controllo del materiale consegnato dai Comuni?
23. Il Municipio ritiene accettabile, dal profilo ambientale ed economico, che materiale potenzialmente riciclabile venga bruciato invece di essere recuperato?
24. Il Municipio può spiegare come viene garantita la coerenza tra le campagne Comunale più **separi meno caro!!** verso i contribuenti! quando il servizio stesso di raccolta non la rispetta?
25. Si chiede inoltre se, nei bollettini di consegna del 15 e 16 giugno 2026, risultino conferimenti separati tra carta/cartone e rifiuti domestici oppure se il materiale sia stato conferito come rifiuto indifferenziato.

26. Il Municipio può confermare se il veicolo TI 130463, nelle giornate del 15 e 16 giugno 2026, abbia effettuato raccolte miste di carta e rifiuti domestici oppure se i materiali siano stati sempre gestiti e conferiti separatamente?

La questione è importante non solo dal profilo ambientale, ma anche da quello economico, organizzativo e di credibilità istituzionale. Se ai cittadini viene chiesto di separare correttamente i rifiuti, il Comune deve essere il primo a garantire un servizio coerente, trasparente e controllato!

Tempo messo a disposizione gratuitamente 3 ore non pagate per fare il lavoro di chi dovrebbe controllare!

Ringraziando per l'attenzione, si resta in attesa di una risposta scritta e puntuale

Luca Panizzolo, consigliere comunale [PLR](#)



Foto condominio Panorama



Foto Clinica Santa Chiara



Foto Targa veicolo



Foto zona depuratore sul piano



Foto controllo del cassonetto svuotato con indicazione comunale SEPARIAMO



Foto controllo cassonetti



Foto regina della prova di quanto scritto!

In mezzo alla carta si vede chiaramente un sacco ufficiale!!!