



Città di Bellinzona

Messaggio municipale no. 1087

Bilanci Consuntivi 2025

29 aprile 2026
Commissione competente:
Commissione della gestione

Sommario

1	Introduzione: valutazioni generali	6
2	Quadro generale sul Consuntivo	8
2.1	Dicastero Amministrazione generale	8
2.1.1	Consiglio comunale e Municipio	8
2.1.2	Cancelleria	8
2.1.3	Votazioni	9
2.1.4	Servizio giuridico	9
2.1.5	Informatica	9
2.1.6	Movimento della popolazione	10
2.1.7	Risorse umane	11
2.1.8	Comunicazione, relazioni istituzionali e quartieri	11
2.2	Dicastero Educazione, cultura, giovani e socialità	14
2.2.1	Educazione	14
2.2.2	Amministrazione scuole e Servizio scuole	15
2.2.3	Scuola infanzia e Scuola elementare	15
2.2.4	Scuola fuori sede, doposcuola e biblioteche	15
2.2.5	Cultura e eventi	16
2.2.6	Servizi sociali	17
2.2.7	Giovani e famiglie	18
2.2.8	Operatori di prossimità	18
2.2.9	Autorità Regionale di Protezione	19
2.3	Dicastero Sicurezza e servizi industriali	20
2.3.1	Polizia	20
2.3.2	Pompieri	20
2.4	Dicastero Anziani e ambiente	22
2.4.1	Strutture per anziani	22
2.4.2	Servizi urbani e ambiente	23
2.5	Dicastero Finanze, economia e sport	27
2.5.1	Servizio Gestione finanziaria	27
2.5.2	Servizio Contribuzioni ed esazione	28
2.5.3	Sviluppo economico	28

2.6	Dicastero Territorio e mobilità	30
2.6.1	Pianificazione, catasto e mobilità	30
2.6.2	Edilizia privata	31
2.7	Dicastero Opere pubbliche	33
2.8	Controllo interno e gestione della qualità	36
3	Consuntivo 2025 – Conto economico	38
3.1	Riassunto del consuntivo 2025	38
3.2	Confronto generale con il preventivo	41
3.2.1	Il totale delle spese e dei ricavi	41
3.2.2	Principali miglioramenti tra preventivo e consuntivo	42
3.3	Dati per genere di conto	46
3.3.1	Confronto complessivo con il preventivo 2025	46
3.3.2	Le spese per genere di conto	47
3.3.3	I ricavi per genere di conto	51
3.4	Commento per centro di costo	54
3.4.1	Amministrazione generale	54
3.4.2	Educazione, cultura, giovani e socialità	57
3.4.3	Sicurezza e servizi industriali	65
3.4.4	Anziani e ambiente	67
3.4.5	Finanze, economia e sport	77
3.4.6	Territorio e mobilità	83
3.4.7	Opere pubbliche	85
3.4.8	Controllo interno e qualità	88
4	Consuntivo 2025 – Conto degli investimenti	89
4.1	Riassunto del conto degli investimenti	89
4.2	Dati per genere di conto degli investimenti	89
4.3	Commento per Centro di costo degli investimenti	92
4.4	Investimenti chiusi contabilmente	94
4.4.1	Investimenti chiusi contabilmente – deleghe municipali	94
4.4.2	Investimenti chiusi contabilmente – messaggi	100
5	Consuntivo 2025 – Bilancio di chiusura	103

5.1	Riassunto del Bilancio	103
5.2	Dati per genere di conto	104
6	Le risorse fiscali	107
6.1	Elementi di base del sistema di calcolo del gettito	107
6.2	Il gettito accertato dal Cantone 2013-2022	108
6.3	Il gettito di competenza e altri proventi fiscali 2025	114
6.3.1	Il gettito di competenza 2025	114
6.3.2	Altri ricavi fiscali 2025	118
6.4	Le sopravvenienze fiscali registrate del 2025	120
7	La rivalutazione dei beni patrimoniali 2025	122
7.1	Beni amministrativi (BA) e beni patrimoniali (BP)	122
7.2	Principi di valutazione del valore dei beni a bilancio	123
7.3	Rivalutazione periodica dei beni patrimoniali	124
7.4	Introduzione MCA2 e prima rivalutazione 2021	124
7.5	Principi della nuova rivalutazione 2025	125
7.6	Elenco e valori degli investimenti materiali dei BP	126
7.7	Principali scostamenti di valore	129
7.8	Rivalutazione e operazioni contabili	129
8	Gli indicatori finanziari	130
9	Dispositivo	134

Indice tabelle e figure

Tabella 1: Presentazione scalare del Conto economico	39
Tabella 2: Principali aumenti di Ricavo tra preventivo e consuntivo	42
Tabella 3: Principali diminuzioni di Spesa tra preventivo e consuntivo	44
Tabella 4: Suddivisione per genere di conto (senza 39/49)	46
Tabella 5: Contributo Cantonale Globale alla gestione	67
Tabella 6: Uscite per investimenti- genere di conto	90
Tabella 7: Entrate per investimenti- genere di conto	91
Tabella 8: Totale investimenti per Centro di costo	92
Tabella 9: Investimenti da deleghe municipali contabilmente chiusi 2025	94
Tabella 10: Investimenti (da MM) contabilmente chiusi 2025 – residui di credito	100
Tabella 11: Investimenti (da MM) contabilmente chiusi 2025 – sorpassi di credito	101
Tabella 12: Investimenti (da MM) contabilmente chiusi 2024 – Macrocespiti	102
Tabella 13: Bilancio di chiusura 2025	104
Tabella 14: Risorse fiscali di Bellinzona, 2013-2022 (gettiti accertati definitivi)	108
Tabella 15: Gettito d'imposta 2025 – calcoli di preventivo	114
Tabella 16: Gettito d'imposta 2025 – calcoli di consuntivo	114
Tabella 17: Sopravvenienze imposte Persone fisiche	120
Tabella 18: Sopravvenienze imposte Persone giuridiche	120
Tabella 19: Sopravvenienze imposta immobiliare comunale	121
Tabella 20: Sopravvenienze imposta personale	121
Figura 1: Suddivisione spese per genere di conto e loro quota (%) sul totale	50
Figura 2: Suddivisione ricavi per genere di conto e loro quota (%) sul totale	52
Figura 3: Gettito accertato persone fisiche, 2013-2022	110
Figura 4: Gettito accertato persone giuridiche, 2013-2022	110
Figura 5: Gettito accertato imposta alla fonte, 2013-2022	111
Figura 6: Gettito accertato contributo di livellamento, 2013-2022	112
Figura 7: Gettito accertato imposta immobiliare comunale, 2013-2022	112
Figura 8: Gettito accertato imposta personale, 2013-2022	113
Figura 9: Previsione gettito persone fisiche 2022-2025	115
Figura 10: Previsione gettito persone giuridiche 2022-2025	116
Figura 11: Previsione gettito immobiliare comunale 2022-2025	117
Figura 12: Previsione gettito personale 2022-2025	117

Lodevole Consiglio comunale,
signore e signori Presidente e Consiglieri comunali,
di seguito vi presentiamo il Messaggio municipale sui conti consuntivi 2025 della Città di Bellinzona.

1 Introduzione: valutazioni generali

Come già per il bilancio consuntivo 2024 anche l'esercizio 2025 si chiude con un risultato significativamente migliore rispetto al dato di preventivo. Questi, in effetti, indicava per l'anno trascorso un disavanzo (record) di 13,4 milioni, mentre a chiusura il dato è di (-) 2,7 milioni, con un miglioramento complessivo di oltre dieci milioni di franchi. Il risultato è sicuramente rallegrante rispetto alle cupe previsioni e consente di mantenere un capitale proprio superiore alla soglia dei 60 milioni (il piano finanziario presentato con il preventivo 2024, indicava in previsione un capitale proprio inferiore a 40 milioni alla fine del 2025). Diversi sono i fattori che hanno concorso a questo miglioramento: tra essi transitori passivi e attivi, ma anche, va sottolineato, un sensibile contenimento delle spese e, certamente, ricavi superiori alle aspettative, compreso il gettito fiscale. Si segnala in particolare l'evoluzione positiva delle spese per il personale dove gli aumenti, quando ve ne sono stati, sono riconducibili a situazioni vincolate riferibili principalmente a Case anziani e Centro Somen.

Una situazione che dal punto di vista finanziario apparirebbe quindi, alla fine del 2025, complessivamente equilibrata nel solco di quanto auspicato e perseguito dalla città, avuto riguardo, in particolare, anche alla crescita delle risorse fiscali che registra la città. Purtroppo, questa evoluzione tutto sommato positiva si scontra con le politiche portate avanti sul piano cantonale che risucchiano una parte non indifferente delle risorse e che, solo per il biennio 2024 e 2025, si attestano a 7,2 milioni di franchi annui! Una tendenza che, malauguratamente, non risulterà diversa per il prossimo futuro e che, anzi, con ogni probabilità si accentuerà ancora in conseguenza dell'implementazione delle due iniziative sui premi cassa malati votate dal popolo lo scorso mese di settembre.

Anche nel 2025 la Città ha registrato un significativo aumento della propria popolazione residente che ha ormai superato i 47mila abitanti. Da rilevare che il quartiere di Bellinzona (ex-comune) ha, da solo, oltrepassato i 20mila abitanti mentre Giubiasco è ormai prossimo ai 10mila, segno dell'interesse che questi comparti suscitano ma anche di un'attività edilizia che si è rivelata parecchio intensa con l'avvio (e la conclusione) di numerosi cantieri. La posizione geografica sulla direttrice Zurigo-Milano, i collegamenti ferroviari e, in genere, il potenziamento dei trasporti pubblici e il nuovo svincolo autostradale di Bellinzona-Centro da un lato con, dall'altro, il vantaggioso rapporto qualità-costi dei servizi (abitazione compresa), giocano evidentemente un ruolo non marginale in questa dinamica.

Nel corso del 2025 è anche arrivata la decisione da parte dell'autorità cantonale che conferma la sostanziale adeguatezza del PR del Comune aggregato nonostante un leggero sovradimensionamento (113%) che non impone, tuttavia, misure di rientro (dezonamenti). Da rilevare, in questo contesto, sostanziali differenze, tra la situazione pianificatoria di molti ex-comuni della cintura urbana che hanno potuto beneficiare di una significativa

compensazione dal sottodimensionamento, in particolare, del PR dell'ex-comune di Bellinzona. Importante anche il lavoro di preparazione della pianificazione per la realizzazione della fermata del treno in Piazza Indipendenza contestualmente all'integrazione del "terzo binario" ed il ridisegno di questa centralissima zona (comprendente anche l'autosilo Cervia). Il 2025 è però anche stato l'anno della sentenza del Tribunale amministrativo che ha temporaneamente fermato la procedura pianificatoria del comparto delle officine, imponendo approfondimenti ulteriori riguardo i possibili (necessari) lavori di bonifica dei corrispondenti sedimi e la suddivisione dei diritti di proprietà fondiaria tra FFS, Cantone e Città. Proseguono, per contro, i lavori per un altro importante comparto, quello del nuovo quartiere "ex-Ferriere Cattaneo" a Giubiasco.

Per quanto riguarda gli investimenti, rispettando la soglia dei 25 milioni di franchi netti considerati a preventivo, complessivamente, al lordo, nel 2025 sono risultati ammontare ad oltre 35 milioni di franchi. Tra altre cose sono iniziati i lavori – sostenuti dal punto di vista finanziario e pianificatorio dalla Città di Bellinzona – per la realizzazione delle nuove Officine FFS a Castione mentre si sono conclusi quelli per l'edificazione della nuova sede delle Scuole elementari di Sementina (aperte a gennaio 2026), uno tra i diversi, consistenti investimenti in ambito di edilizia scolastica; proseguono d'altro canto, in specie, i lavori di progressiva ristrutturazione degli impianti sportivi e del Bagno pubblico e di sottostrutture come nel caso del quartiere di Claro.

Sul piano dell'organizzazione dell'amministrazione post-aggregazione, che può dirsi oggi conclusa, si segnala l'entrata in funzione del nuovo Direttore generale delle Scuole comunali - con la contestuale reimpostazione dell'organigramma e la nuova definizione dei comprensori scolastici -, del Referente all'inclusione e della Responsabile del servizio dello sviluppo economico, mentre, si ricorda, che nei due anni precedenti sono state introdotte le figure professionali dell'archivista, del care-manager e dei facility-managers, segno del progressivo adattamento e della crescente professionalizzazione dell'amministrazione. Il 2025 è inoltre stato il primo anno completo per gli operatori della pausa meridiana e dell'entrata in funzione del nuovo Direttore dei servizi urbani e ambiente.

Da registrare infine, nel 2025, la riorganizzazione del corpo pompieri bellinzonese con l'aggregazione dei pompieri del Gambarogno e di Cadenazzo e l'assunzione della relativa competenza d'intervento in questi territori.

In termini generali è possibile affermare che il Comune ha oggi raggiunto la propria velocità di crociera con il progressivo consolidamento delle proprie strutture: nel 2025 sono stati presentati (con il licenziamento dei relativi messaggi) il progetto di valorizzazione della Fortezza, la proposta di nuova organizzazione della rete anziani, il progetto di nuova caserma dei pompieri (ex-Lati) e la candidatura della città quale capitale culturale svizzera del 2030. Tra le sfide principali che si palesano all'orizzonte, si possono sicuramente citare i risvolti finanziari collegati all'approvazione delle due iniziative sull'incidenza dei premi di cassa malati e l'avanzamento di grandi progetti quali il Quartiere delle Officine FFS a Bellinzona, come pure quello delle ex-Ferriere Cattaneo a Giubiasco, l'ospedale della Saleggina, il progressivo rinnovo dell'edilizia scolastica, ma anche il potenziamento dei servizi in conseguenza dell'aumento della popolazione e alle nuove forme di organizzazione della vita privata e lavorativa.

2 Quadro generale sul Consuntivo

In questo capitolo del Messaggio municipale si vogliono passare in rassegna i Dicasteri e i Settori che li compongono dando un'indicazione qualitativa e quantitativa dell'attività svolta durante il 2025, illustrando le maggiori sfide affrontate e i progetti e attività ai quali si sono dedicati.

2.1 Dicastero Amministrazione generale

2.1.1 Consiglio comunale e Municipio

Il 2025 (dopo le elezioni comunali del 2024) è stato un anno ordinario per l'attività di Municipio e Consiglio comunale.

L'Esecutivo ha svolto complessivamente 52 sedute, ha adottato 2971 risoluzioni e ha licenziato 158 messaggi municipali. Il Consiglio comunale dal canto suo si è riunito 6 volte per un totale di 9 serate.

2.1.2 Cancelleria

Nel 2025 è proseguita con intensità l'attività dei servizi della Cancelleria, che oltre a supportare Municipio e Consiglio comunale nelle loro attività, coordinano i flussi in entrata e in uscita e interni all'Amministrazione comunale.

Nel 2025 sono stati effettuati oltre 500 mila invii postali (escluse le case anziani), all'incirca 20'000 in meno rispetto all'anno precedente in quanto si tende ad inviare la corrispondenza, per quanto possibile, tramite posta elettronica. Inoltre, nelle aree riservate destinate ai municipali e ai consiglieri comunali, sono stati caricati in un anno attorno ai 1'500 documenti. In questo ambito la Cancelleria è competente per la gestione documentale della corrispondenza trasversale ai Settori dell'Amministrazione (circa 900 documenti su 1'500 interessano infatti più Settori)

Il Servizio Cancelleria è anche competente per la gestione delle cerimonie di matrimonio, che nel 2025 sono state 122, nonché per il coordinamento degli sportelli multifunzionali di quartiere. In questo ambito – sulla base dei dati di utilizzo e dopo consultazione con le rispettive associazioni di quartiere – si è proceduto a una progressiva ottimizzazione con una riduzione del numero di sportelli sul territorio (prevedendo in ogni caso la possibilità di farvi capo su appuntamento).

Il Servizio Cancelleria si occupa anche della gestione delle patenti di caccia e di pesca. Cacciatori e pescatori domiciliati devono infatti rivolgersi al Comune per ottenere le relative patenti.

Un altro ambito che riguarda il Servizio Cancelleria è la gestione dell'economato o meglio la gestione del materiale di Cancelleria per tutti i Settori della Città, compresi gli enti autonomi. Per quanto riguarda il servizio di messaggeria con il trasferimento interno di un collaboratore dal Settore opere pubbliche (senza relativa sostituzione) si è ottimizzata la gestione, facendo capo al Corpo pompieri solo per le supplenze.

In ambito di Agenzie postali – il cui coordinamento è pure garantito dal Servizio Cancelleria – nel 2025 si è trovata una soluzione per il trasferimento di quella di Claro (trasferimento avvenuto a inizio 2026) in un esercizio commerciale, così da offrire all'utenza orari di apertura prolungati e ottimizzare la gestione del personale della Città. Rimane ancora in gestione al Comune l'agenzia di Camorino, aperta a inizio dicembre 2020.

Il 2025 è infine stato un anno intenso archivistica/record manager della Città, che ha proseguito con l'imponente compito di strutturazione della gestione di tutti i documenti (cartacei e digitali) dell'Amministrazione comunale e di valorizzazione dell'archivio storico cittadino, con l'obiettivo sul medio termine di dotare anche la Città di Bellinzona di una sede di rappresentanza degna di un Archivio storico.

Referente comunale per l'inclusività

Il Municipio ha dato seguito all'approvazione, da parte del Consiglio comunale, della mozione "*Bellinzona Città accessibile, sempre più inclusiva*" e ha designato, lo scorso mese di ottobre, quale referente per l'inclusività e l'accessibilità il responsabile della Cancelleria, Luca Tanner, che guida il gruppo di lavoro interno all'amministrazione.

2.1.3 Votazioni

Dopo il biennio elettorale 2023/24, il 2025 è stato un anno "ordinario" di votazioni.

2.1.4 Servizio giuridico

Anche nel 2025 il Servizio giuridico ha continuato a svolgere la funzione di consulente legale al Municipio così come dei settori dell'Amministrazione.

Con riferimento ai contenziosi, per il 2025, si sono registrati 106 nuove procedure (38 delle quali già evase). Le procedure pendenti al 31.12.2025 – concernenti quindi anche quelle relative agli anni precedenti – sono 121, la maggior parte delle stesse riguardano l'edilizia privata e le commesse pubbliche.

Il Servizio giuridico, oltre a seguire le procedure di adeguamento della legislazione comunale, ha gestito in maniera trasversale l'evasione dei contenziosi in diversi ambiti, tra cui quello edilizio, pianificatorio, della gestione del personale e delle commesse pubbliche. Si è inoltre occupato della conduzione di inchieste amministrative e disciplinari interne, nonché di attività di consulenza. Infine, ha portato avanti il progetto di adeguamento alle nuove disposizioni in materia di protezione dei dati.

2.1.5 Informatica

La prima priorità per l'informatica è il sostegno ai progetti di revisione e ottimizzazione dei processi aziendali, promossi a vari livelli, dall'amministrazione e dai singoli settori, con l'obiettivo di sfruttare appieno le opportunità offerte dalla digitalizzazione.

Oltre a garantire il mantenimento, il supporto e l'evoluzione dei servizi operativi correnti forniti all'intera amministrazione, nel 2025 sono proseguite le attività per incrementare la sicurezza (sensibilizzazione, formazione, implementazione misure di rafforzamento della cybersicurezza).

In generale l'attività di helpdesk rimane intensa e, sebbene in lieve diminuzione rispetto al 2024 (-8%), anno in cui è stata effettuata la migrazione a Microsoft 365, rimane comunque ad un livello superiore rispetto al 2023 (+7.3%).

Nel corso del 2025 è stato avviato e completato il piano di ammodernamento degli strumenti di lavoro. Tutti i computer sono stati aggiornati alla versione più recente (Windows 11), è stato aggiornato il gestionale (GeCoTiWeb) e si è proceduto in tutta l'amministrazione alla sostituzione dei classici telefoni da ufficio con un sistema che permette di gestire le chiamate direttamente dal computer e/o da dispositivo mobile (softphone).

Per poter far fronte alle importanti sfide poste dalla digitalizzazione e al fine di poter raggiungere risultati che sarebbero proibitivi per un solo Comune, nel 2025 si è consolidata la collaborazione con i Comuni di Lugano, Mendrisio, Locarno e Chiasso nell'ottica della creazione di un ente ICT per i Comuni Ticinesi. Il progetto è in corso di sviluppo.

Portale del Cittadino e tessera Bellinzona360:

Nel 2025 sono stati 586 i cittadini a registrarsi sul portale. Dall'introduzione del nuovo servizio on line avvenuto a dicembre 2020 sono complessivamente 9613 i Cittadini registrati e che usufruiscono di servizi direttamente dal portale del Cittadino. I servizi on-line offerti tramite la tessera Bellinzona360 sono collegati al portale. Nel 2025 sono state rilasciate ulteriori 2'918 tessere Bellinzona360 per un totale complessivo di 36'852 tessere attive. Nel 2025 sono stati eseguiti 50'815 controlli agli ecocentri e al bagno pubblico.

2.1.6 Movimento della popolazione

L'attività di controllo abitanti funge da perno per il resto dell'Amministrazione comunale (banca dati sulla quale si poggiano gli altri servizi comunali). Il Servizio del Movimento della popolazione, lo ricordiamo, gestisce inoltre l'iter comunale delle richieste di naturalizzazione e funge da referente per le attività legate all'integrazione dei nuovi arrivati, in particolari se provenienti dall'estero. Nel 2025 si sono concluse 107 procedure di naturalizzazione, 88 procedure sono ancora in corso a livello comunale, mentre sono state presentate 151 nuove domande. Nel corso del 2025 sono stati 60 i cittadini stranieri a chiedere un colloquio informativo.

Nel 2025 si è consolidato il progetto di "Tavolo della solidarietà", con lo scopo di far dialogare tra loro le diverse associazioni ed enti attivi sul territorio cittadino in ambito di integrazione sociale. Sono inoltre proseguite le attività di accoglienza e integrazione presso la scuola di Daro, in collaborazione con il Servizio integrazione degli stranieri del Cantone e diverse associazioni attive in questo ambito.

Complessivamente il Movimento della popolazione nel corso del 2025 ha registrato 32'528 mutazioni tra nascite, decessi, matrimoni, divorzi, arrivi, partenze e cambi di indirizzo. Al dicembre 2025 la popolazione di Bellinzona era di 47'135 abitanti (591 in più rispetto all'anno precedente).

2.1.7 Risorse umane

Nel corso del 2025 il Settore Risorse umane ha regolarmente raggiunto l'obiettivo prefissato legato alla gestione delle assenze e meglio ha potuto implementare, tramite i Responsabili, una relativa procedura, in particolare per quelle di breve durata di tutti i collaboratori della Città; al proposito sono stati organizzati e tenuti ben 10 incontri di formazione in presenza. Ha inoltre predisposto e quindi messo a disposizione all'interno dell'applicativo informatico in dotazione, per chi ha compiti di conduzione, una serie di strumenti utili al fine.

Durante l'anno il Settore ha poi garantito l'allestimento dell'Ordinanza municipale concernente la gestione del sistema di valutazione e riconoscimenti del personale, non mancando di pure provvedere a formare in merito ulteriormente tutti i Responsabili in occasione di 6 incontri in presenza. È anche riuscito a far sì che da quel momento le valutazioni del personale possano essere svolte a livello completamente digitale.

Nel 2025 si è inoltre potuto iniziare a maggiormente sviluppare il fondamentale e importante tema della formazione del personale, con l'obiettivo di giungere, entro il prossimo anno, a un relativo piano strutturato.

Si è poi continuato a lavorare all'introduzione della soluzione settoriale riguardo alla sicurezza sul lavoro e così delle pratiche nonché delle procedure atte alla prevenzione in specie degli infortuni e della salute dei collaboratori.

Nell'anno è proseguita l'analisi di genere, con focus su conciliabilità vita-lavoro, tramite un ente esterno, e si è quindi continuato ad assicurarne l'accompagnamento.

Nel mese di febbraio vi è puntualmente stata la serata per celebrare le anzianità di servizio nonché i pensionamenti delle collaboratrici e dei collaboratori, ma pure un primo incontro informativo, entrambi i momenti curati dal Settore, per i collaboratori della Casa per Anziani riguardo al suo eventuale passaggio nonché il rispettivo trasferimento al Comune.

Nel mese di maggio il Settore ha organizzato il terzo incontro, sempre anche di scambio, di mezza giornata con tutti i Funzionari dirigenti, presso la sala dell'Arsenale di Castel Grande, alla presenza del Municipio, in cui si sono segnatamente presentati gli esiti del sondaggio sulla soddisfazione lavorativa somministrato nella seconda parte del precedente anno a tutte le collaboratrici e a tutti i collaboratori, tramite un ente esterno.

All'inizio dell'anno scolastico è stato infine nuovamente proposto il classico evento dedicato ai tanti apprendisti che si formano presso l'Amministrazione, con, tra l'altro, la partecipazione e l'intervento di alcuni rappresentanti della squadra di basket in carrozzina dei Ticino Bulls.

2.1.8 Comunicazione, relazioni istituzionali e quartieri

Nel 2025 il Settore ha operato a pieno regime su vari fronti: sia nei contatti con i quartieri, dove si è registrata tra l'altro la nascita di una nuova Associazione, sia sul fronte della comunicazione, dove invece è stata investita molta energia nell'aggiornamento del sito della Città, ma si è anche aperto il canale Whatsapp, oltre ad assumere – come primo passo

- la gestione dei canali social della Fortezza di Bellinzona, con l'intenzione di internalizzare maggiormente tutta la comunicazione nel 2026.

Servizio comunicazione e relazioni istituzionali

I momenti chiave dal punto di vista pubblico sono stati l'incontro del Ministro degli esteri della Repubblica di Cina a Castel Grande con il Consigliere federale Ignazio Cassis, cui il servizio ha fornito supporto per la parte logistica e protocollare. Il raggiungimento dei 10'000 voti del progetto "Fortezza di Bellinzona Lego Challenge". La nuova collaborazione nell'ambito del Natale in Città che dal punto di vista della comunicazione ha visto una gestione a quattro mani insieme a enjoy.swiss per proporre sotto un unico cappello la programmazione offerta in tutti i quartieri insieme a quella del nucleo di Piazza del Sole con il Villaggio di Natale.

Le campagne di sensibilizzazione per un uso rispettoso dello spazio pubblico con particolare riferimento a detentrici e detentori di cani, ma anche al littering in generale, hanno avuto un buon successo e anche molti feedback positivi, anche se non sono mancati quelli critici, che hanno permesso di dialogare e accogliere richieste e suggerimenti dell'utenza attraverso in particolare i social, ma anche la presenza della polizia comunale sul territorio. Purtroppo, l'idea originale che vedeva protagonista il cane Artù, ha dovuto essere abbandonata dopo alcuni mesi a causa del decesso del pur giovane Airedale Terrier.

La comunicazione in generale ha registrato la crescita importante di tutti i canali social in termini di follower e visualizzazioni, ma anche del sito www.bellinzona.ch, che è stato totalmente rifatto dal Servizio con un importante investimento di tempo e energie. Esso offre ora uno strumento interattivo che facilita la navigazione grazie all'impiego dell'intelligenza artificiale. Novità come detto del 2025, è stato il canale Whatsapp voluto per diramare informazioni immediate in relazioni in particolare alla viabilità, ai servizi, ma anche ad eventi istituzionali di varia natura.

Gli eventi istituzionali, le visite e i ricevimenti si sono attestati numericamente sulla falsariga degli anni precedenti. A Bellinzona sono giunti il console generale del Giappone a Ginevra, l'ambasciatore del Giappone a Berna e come detto, durante un incontro organizzato dal DFAE a cui la Città ha fornito supporto, il Ministro degli esteri della Repubblica cinese.

Ottimo il successo registrato nel 2025 dalla Cerimonia di fine anno che ha visto il Teatro sociale praticamente esaurito. Molto apprezzata anche la Cerimonia dedicata ai 18enni, così come il rinfresco dei dipendenti, tenutosi nella tensostruttura del Villaggio di Natale in Piazza del Sole.

Stabile, a livelli importanti, l'attività di ufficio stampa dell'Amministrazione e del Municipio, con un centinaio tra comunicati, conferenze e incontri con i mass-media. Un'attività di "routine", che tuttavia viene pensata, organizzata e gestita con professionalità, cura e tempestività.

Servizio quartieri

Nel 2025 il Servizio quartieri ha supportato l'attività dei comitati di quartiere, e partecipato alle annuali assemblee di quartiere e, in caso di bisogno, anche alle riunioni dei rispettivi comitati. Continua la presentazione quartiere per quartiere del Piano opere e l'attività in generale previsti nell'anno, per valorizzare ulteriormente il ruolo istituzionale delle

Associazioni di Quartiere (AQ). Viene così migliorata la comunicazione proattiva, e reso concreto il ruolo di tramite delle AQ tra Amministrazione e cittadinanza. La partecipazione alle assemblee di quartiere avviene tramite una delegazione del Municipio, insieme a rappresentanti della Polizia comunale e del Servizio medesimo. La partecipazione della Polizia comunale permette, specialmente a fronte di domande su traffico e sicurezza pubblica, di offrire “in diretta” risposte a segnalazioni giunte dai cittadini.

Il Servizio quartieri svolge inoltre, in caso di bisogno, il ruolo di coordinatore fra i 14 enti patriziali per il supporto nell'organizzazione di eventi plenari. Il Servizio quartieri insieme al Servizio comunicazione, si è occupato di organizzare la cerimonia ufficiale di inaugurazione nuovo campo in sintetico a Preonzo, collaborando con il locale Gruppo Genitori e l'AQ. Il 10 febbraio, inoltre, si è svolta l'Assemblea costitutiva dell'AQ Gudo, decima Associazione di quartiere nella Città.

Durante l'anno qui passato in rassegna il Servizio ha inoltre continuato a svolgere il ruolo di coordinatore fra vari uffici comunali e il Municipio per l'avanzamento di temi trasversali che competono a più dicasteri o enti autonomi.

Nel 2025, con la conferma dell'apertura dell'area di sosta per nomadi svizzeri al Seghezone di Giubiasco, il Servizio ha inoltre mantenuto il suo ruolo di interfaccia per la questione nomadi svizzeri fra la Città, i Servizi dell'amministrazione e il gruppo di lavoro “nomadi” del Dipartimento delle istituzioni, occupandosi delle questioni amministrative, delegando gli aspetti tecnici ai competenti uffici del Comune.

2.2 Dicastero Educazione, cultura, giovani e socialità

2.2.1 Educazione

Il 1° luglio 2025 ha assunto la funzione di Direttore Generale Luca Mosca. A seguito della sua nomina, la conduzione della zona Rossa è stata affidata ad interim, per l'anno scolastico 2025/2026, alla Vicedirettrice Elena Leonardi (90%), con il supporto di un ulteriore incarico di vicedirezione (30%) attribuito a Nathalie Pronzini. Non si segnalano ulteriori avvicendamenti nell'apparato dirigenziale e amministrativo del settore.

Nel mese di ottobre, il Municipio ha ratificato la decisione di procedere con una riorganizzazione dell'istituto scolastico comunale, prevedendo il passaggio da 6 a 5 zone. Il nuovo assetto entrerà a regime a partire dal 1° luglio 2026. Tale riorganizzazione comporta una ridefinizione dei confini territoriali e delle relative attribuzioni dirigenziali e amministrative; si precisa tuttavia che essa non produrrà effetti rilevanti per quanto concerne l'utenza scolastica, in particolare allievi e famiglie.

Per quanto riguarda le risorse destinate all'insegnamento di lingua e integrazione, si registra una diminuzione delle unità didattiche erogate, passate da 4'788 UD nell'anno scolastico 2024/2025 a 3'888 UD nel 2025/2026. Tale flessione è riconducibile principalmente alle indicazioni cantonali in merito ai criteri di attribuzione delle ore per il terzo anno di presa a carico.

In concomitanza con la messa in esercizio della nuova sede di Sementina e in vista della prossima apertura delle scuole Nord, a seguito degli interventi di risanamento, in collaborazione con il SOP, sono stati definiti standard logistici e di dotazione informatica destinati a fungere da riferimento per i futuri interventi edilizi scolastici. Tali standard riguardano la tipologia di arredo (banchi e mobilio permanente) e le dotazioni tecnologiche. In particolare, è stata stabilita l'introduzione progressiva di schermi interattivi integrati nelle lavagne, al fine di coniugare l'innovazione didattica con il mantenimento di pratiche di insegnamento tradizionale.

Per ciò che concerne la formazione la direzione ha elaborato delle proposte formative destinate all'intero corpo docenti a cui ci si poteva iscrivere su base volontaria. Parallelamente continua il dispositivo formativo triennale di competenza cantonale relativo al perfezionamento dei piani di studio che vede coinvolti tutti i docenti.

Nel corso dell'anno scolastico corrente e di quello precedente sono stati regolarmente proposti programmi di prevenzione destinati agli allievi della scuola elementare. Tra questi si segnalano il progetto "Alfabetizzazione digitale", realizzato in collaborazione con la SUPSI/DFA, e il programma "Sai del bullismo – se sai, non fai", promosso dalla Croce Rossa. Inoltre, alcune classi quarte delle zone Verde e Blu hanno proseguito la partecipazione al programma "Dillo Forte!", promosso da ASPI. La Direzione ha ritenuto prioritario avviare un processo di armonizzazione dell'offerta preventiva; a tal fine, si prevede che, a partire dall'anno scolastico 2026/2027, venga introdotto un programma strutturato ed equo, destinato a tutti gli allievi della Città.

2.2.2 Amministrazione scuole e Servizio scuole

Nel corso del 2025, l'Ufficio amministrazione scuole ha operato a pieno regime, garantendo continuità, efficienza e puntualità nello svolgimento delle attività amministrative a supporto della Direzione generale e delle istituzioni scolastiche.

Per quanto concerne il servizio mense della scuola dell'infanzia, a seguito di alcuni pensionamenti del personale si è reso necessario procedere a una riorganizzazione interna, che ha comportato la ricollocazione di parte dei collaboratori presso altre sedi, al fine di assicurare la continuità e la qualità del servizio. Nel 2025, i dodici team di cucina hanno complessivamente preparato 152'039 pasti per la scuola dell'infanzia (148'000 nel 2024) e 3'669 pasti per le mense delle scuole elementari (4'200 nel 2024).

È inoltre proseguita l'adesione al progetto "Too Good To Go", finalizzato alla riduzione degli sprechi alimentari presso le mense scolastiche di Sementina e Monte Carasso. Nel corso dell'anno sono stati recuperati complessivamente 102 pasti non consumati, con un risparmio stimato di circa 275 kg di emissioni di CO₂.

Il 2025 ha rappresentato inoltre il primo anno completo di implementazione della figura degli operatori della pausa meridiana presso le scuole dell'infanzia. Attualmente si contano 12 operatori attivi nelle 56 sezioni, per un costo complessivo annuo pari a ca. fr. 120 mila.

2.2.3 Scuola infanzia e Scuola elementare

Per l'anno scolastico 2025/2026 si registrano complessivamente 56 sezioni di scuola dell'infanzia, con un impiego di docenti d'appoggio pari all'880%, in diminuzione del 270% rispetto all'anno precedente. Per quanto riguarda la scuola elementare, si contano 111 sezioni (-1 classe rispetto all'anno scolastico precedente), con un impiego di docenti d'appoggio pari al 500%, in aumento del 150%.

2.2.4 Scuola fuori sede, doposcuola e biblioteche

Nel corso del 2025 403 allievi (6 zone, 22 classi) hanno potuto partecipare alla settimana bianca presso i comprensori sciistici di Campo Blenio o Airolo.

Nel periodo primaverile 2025 sono state promosse due settimane verdi, che hanno coinvolto complessivamente 5 classi per un totale di 89 allievi, presso le strutture di Rodi e Tenero. Tali attività si inseriscono nel quadro delle proposte educative volte alla valorizzazione del territorio e allo sviluppo di competenze trasversali.

In autunno dell'anno scolastico in corso, 192 allievi, suddivisi in 10 classi, hanno preso parte a una delle quattro settimane verdi organizzate nelle località di Arzo e Faido.

Per quanto concerne i corsi **doposcuola**, si segnala che nel corso del 2025 non sono state attivate nuove proposte, in quanto le attività riferite all'anno scolastico 2024/25 si sono svolte nel periodo novembre-dicembre 2024, mentre quelle relative all'anno scolastico in corso sono pianificate tra gennaio e marzo 2026. Alla luce delle esperienze maturate negli ultimi anni, la Direzione ha avviato una riflessione sulle modalità di progettazione e implementazione dei corsi, anche a seguito di un confronto con i rappresentanti dei gruppi genitori, dal quale sono emerse differenti aspettative e interpretazioni rispetto alle finalità dell'offerta.

Per quanto attiene al settore delle **biblioteche**, il 2025 è stato contraddistinto da due interventi di rilievo strategico: da un lato, il trasferimento della biblioteca di Giubiasco Stazione presso gli spazi dell'ex oratorio del quartiere, con l'obiettivo di migliorarne l'accessibilità e la fruizione; dall'altro, l'avvio dei lavori per la realizzazione della nuova biblioteca di Sementina, inserita all'interno dello stabile delle scuole elementari. L'apertura di quest'ultima è prevista nel corso del mese di aprile 2026, rappresentando un ulteriore investimento a favore della promozione culturale e educativa sul territorio.

2.2.5 Cultura e eventi

Il 2025 è stato un anno particolarmente significativo per Bellinzona, segnato dalla candidatura a Capitale culturale 2030. La preparazione del dossier, consegnato entro il 31 dicembre, ha rappresentato molto più di un semplice adempimento formale: è stata un'occasione concreta per riflettere sul presente e immaginare il futuro culturale della Città. Questo percorso ha permesso di sviluppare una visione condivisa, mettendo in rete competenze, idee ed energie, e offrendo uno sguardo rinnovato sul ruolo della cultura come motore di sviluppo.

Il lavoro svolto non si è limitato a descrivere lo stato attuale, ma ha evidenziato il potenziale culturale di Bellinzona, delineando prospettive di crescita e strumenti per affrontare le sfide future. La candidatura diventa così una base strategica fondamentale per orientare le politiche pubbliche e accompagnare l'evoluzione della Città.

In questo contesto, la cultura e gli eventi confermano il loro ruolo centrale nel rafforzare l'identità cittadina e nel migliorare vitalità, attrattività e qualità della vita.

Diverse manifestazioni testimoniano la vivacità della scena culturale cittadina. BABEL, Festival di letteratura e traduzione, ha festeggiato il suo ventesimo anniversario, confermandosi attrattore di pubblico con un programma internazionale di qualità. Festival Territori ha animato il centro storico creando sinergie con luoghi particolari della Città, offrendo esperienze diffuse e coinvolgenti. Castellinaria, festival del cinema per i giovani, trasforma in modo creativo il Mercato Coperto di Giubiasco, confermandosi laboratorio culturale e punto di riferimento per le nuove generazioni. Sconfinare Festival, dedicato nel 2025 al tema del corpo umano, ha stimolato riflessioni attuali, coinvolgendo ospiti di rilievo e attirando un pubblico numeroso, confermandosi spazio di dialogo tra discipline e oltre i confini locali.

Il panorama musicale continua a evolversi, tra pause e nuove opportunità. Castle on Air si prende una pausa per ripensarsi in chiave più sostenibile, mentre il Bellinzona Blues Festival ha registrato grande successo di pubblico in Piazza Governo, riportando in Città un genere capace di creare un'atmosfera coinvolgente. Il progetto After Work, nato dopo il COVID per ridare vita al centro storico, nel 2025 si è concentrato sui concerti in Piazza del Sole subordinati ai festeggiamenti del 1° agosto, perché il ricco calendario eventistico cittadino non permetteva impostazioni di altro tipo sul periodo estivo. Beatles Day resta un appuntamento consolidato per il pop e il rock, mentre Montebello Festival porta al castello di Montebello concerti di musica da camera. L'Orchestra della Svizzera italiana ha arricchito le affascinanti location cittadine con momenti di grande qualità artistica.

A fare da cornice al palcoscenico musicale troviamo le sagre e gli eventi popolari che animano la Città. PerBacco, che ha festeggiato dieci anni di attività, continua a rappresentare un appuntamento di grande richiamo nel centro storico, con la sua offerta enogastronomica e i momenti di convivialità che attirano cittadini e visitatori.

Accanto ai grandi eventi, resta centrale il ruolo delle iniziative diffuse e delle collaborazioni con realtà associative, capaci di animare quartieri e spazi urbani, rafforzando la coesione sociale e promuovendo una comunità viva e attiva

2.2.6 Servizi sociali

A livello di prestazioni LAPS si nota un aumento delle prestazioni assistenziali, influenzato dalle difficoltà di ordine finanziario riscontrate dalla popolazione e legato all'aumento dei premi di cassa malati, alla precarietà del mondo del lavoro e all'aumento del costo della vita più in generale.

I dati relativi al servizio sociale comunale registrano un aumento generale dell'utenza, con un incremento costante del numero di casi presi a carico dagli assistenti sociali e dagli operatori di prossimità. I casi seguiti dai curatori, dopo una diminuzione condizionata da un pensionamento che ha generato una minore capacità di presa a carico, considerato il necessario passaggio delle consegne, sono nuovamente aumentati.

In generale si osserva un aumento della complessità delle situazioni, accompagnato da una crescente tendenza dell'utenza a percepire i propri bisogni come prioritari e/o urgenti, con conseguente incremento delle aspettative nei confronti dei servizi sociali. Ciò comporta per gli operatori una costante esposizione a numerose sollecitazioni su più fronti.

Per quanto attiene alla tipologia di casistiche, sono in aumento i giovani con disturbi psichiatrici a beneficio dell'assistenza, i casi di separazione, le persone con difficoltà nella gestione amministrativa, nonché le richieste di natura finanziaria e di prestazioni complementari. Dalla composizione familiare dei casi seguiti dal servizio sociale emerge la presenza di diverse tipologie di nuclei. In funzione di tale composizione, gli operatori sociali possono trovarsi a seguire, nell'ambito di un singolo caso, più membri della stessa famiglia, ciascuno portatore di bisogni specifici. In merito alla nazionalità delle persone prese a carico, l'evoluzione dei percorsi migratori si riflette in una maggiore complessità delle situazioni. Ciò richiede l'attivazione di strumenti adeguati e, in alcuni casi, un maggiore investimento da parte degli operatori sociali, al fine di sostenere efficacemente i percorsi di integrazione.

Si segnala inoltre la partecipazione del servizio sociale al progetto biennale Atena in ambito di violenza domestica e giustizia riparativa e le numerose richieste di partecipazione a tesi di diploma da parte di studenti in formazione in ambito sociale, che richiedono anch'essi l'impiego di tempo e risorse.

Anche i servizi specialistici, confrontati con mandati di prestazioni e risorse ridotte, diminuiscono l'offerta di sostegno ai cittadini, con conseguenze, come un ulteriore aumento del carico di lavoro, che ricadono poi sui servizi più generalistici, come quello comunale.

I quartieri con il maggior numero di casi seguiti dal servizio sociale sono, in ordine numerico, Bellinzona, Giubiasco, Monte Carasso, Sementina e Claro.

Il carico di lavoro del servizio sociale rimane importante in rapporto alle risorse disponibili. Il Municipio ha pertanto deciso di aumentare dello 0,5% la dotazione di assistenti sociali (assunzione nel frattempo avvenuta). Il Settore, confrontato anche con l'assenza prolungata della direttrice, ha comunque continuato, a far fronte alle richieste dell'utenza, garantendo una gestione ordinaria grazie all'impegno, alla disponibilità e alle competenze di collaboratrici e collaboratori.

2.2.7 Giovani e famiglie

Nel 2025 è stato ulteriormente approfondito il tema della conciliazione lavoro-famiglia e del consolidamento dell'offerta di servizi extrascolastici presenti in Città, continuando la riflessione sugli spazi che, in proiezione futura, di pari passo con le ristrutturazioni delle diverse sedi scolastiche cittadine, offriranno all'interno delle stesse questa importante offerta a favore delle famiglie bellinzonesi.

È proseguito lo studio sull'approfondimento dell'offerta di servizi extrascolastici nel comprensorio del Bellinzonese, affidato alla società Consavis SA. Dopo la prima fase di valutazione volta ad individuare i correttivi per uniformare l'offerta, nonché la soluzione operativa e di sviluppo da porre in atto nel medio-lungo termine, si sono approfonditi possibili modelli di governance.

Per quanto attiene ai nidi d'infanzia, è stata commissionata un'indagine allo Studio Immaginati, volto ad approfondire la riflessione sul tema, attraverso una mappatura e un'analisi dello stato delle strutture presenti sul territorio, che possa essere di supporto alle future considerazioni relative al loro sostegno e sviluppo, in considerazione sia delle necessità delle famiglie bellinzonesi, che delle associazioni che operano in questo ambito.

Sono pure proseguiti gli approfondimenti sulle possibili ubicazioni di un futuro centro giovanile. Riflessioni in relazione alle necessità logistiche della Città in diversi ambiti sono tutt'ora in corso.

Anche nel corso del 2025 i progetti Midnight Sports, Mini Move e The Social Truck, in collaborazione con la Città, hanno continuato la proposta di attività a favore dei giovani della regione, confermandosi come apprezzati luoghi di incontro e di scambio sia per i ragazzi che per le famiglie.

È pure proseguita la collaborazione nell'ambito del progetto Una famiglia per una famiglia, che offre ai nuclei familiari che attraversano un momento di temporanea fragilità, il supporto concreto di una famiglia affiancate, che favorisca, mediante l'ascolto e la condivisione, la creazione di un legame di fiducia e la valorizzazione delle risorse presenti, al fine di superare il periodo di difficoltà.

2.2.8 Operatori di prossimità

Il servizio di prossimità, che si indirizza a tutta la popolazione e in particolare alle persone, che pur trovandosi in una situazione di fragilità, non si rivolgono direttamente ai servizi per richiedere un aiuto, nel 2025 ha prestato un'attenzione accresciuta alla fascia giovanile, attraverso il monitoraggio del territorio in ottica preventiva, con una maggiore presenza nei luoghi di ritrovo e aggregazione dei ragazzi, ma non solo, e tramite la collaborazione con

altre associazioni che operano in ambito giovanile. Tra le fasce di popolazione adulta che hanno necessitato maggiormente di un accompagnamento da parte degli operatori ci sono le persone anziane, confrontate con un declino progressivo delle capacità psicofisiche e con situazioni di isolamento, con tutte le conseguenze che questo comporta (degrado della situazione abitativa, difficoltà nella gestione di pratiche amministrative, cura personale, sostegno a domicilio, ecc.). Rispetto al 2024, si è registrato un incremento delle nuove segnalazioni (+23), indice dell'apprezzamento del servizio e del consolidamento della collaborazione con gli enti di supporto presenti sul territorio, a vantaggio di un buon lavoro di rete.

2.2.9 Autorità Regionale di Protezione

Nel corso del 2025 l'attività dell'Autorità regionale di protezione ha riscontrato, in termini di numero di decisioni, una diminuzione rispetto allo scorso anno (-275). Questa diminuzione non corrisponde tuttavia ad una conseguente diminuzione del carico di lavoro che resta sempre elevato a fronte dei casi sempre più complessi e dei bisogni delle persone che si rivolgono all'Autorità. La diminuzione nel numero delle decisioni è dovuta alla prolungata assenza della Presidente che ha richiesto da parte di tutti i collaboratori un grande ed encomiabile sforzo per garantire continuità nell'attività dell'Autorità.

Non ci sono novità di rilievo in relazione al progetto di cantonalizzazione. Non è infatti ancora chiara la tempistica decisionale e di attuazione di questa importante modifica organizzativa, che vedrebbe cadere la competenza comunale diretta su questo ambito molto sensibile e delicato.

2.3 Dicastero Sicurezza e servizi industriali

2.3.1 Polizia

Durante l'estate è stato consegnato il Rapporto finale del gruppo di lavoro "Polizia Ticinese". Lo stesso è stato visionato dal Municipio che ha proceduto alla stesura delle osservazioni inviate al Consiglio di Stato.

La discussione ha portato alla decisione di voler mantenere la situazione attuale di organizzazione delle Polizie comunali con la possibilità di nuove deleghe in particolare legate ai retai definiti di prossimità. Ora non rimane che attendere eventuali comunicazioni dal gruppo di lavoro "Polizia ticinese" o dal Consiglio di Stato sul futuro delle Polizie comunali.

I due agenti in formazione hanno superato gli esami federali di agente di Polizia con buoni risultati.

Si è inoltre proceduto all'iscrizione alla Scuola cantonale di Polizia di due aspiranti che nel frattempo hanno terminato il loro primo anno di formazione e da marzo 2026 andranno a rinforzare il corpo della Polizia comunale nel loro secondo anno di formazione.

La Polizia comunale collabora con tutti i settori dell'Amministrazione comunale ed è dunque un servizio determinante per svolgere controlli mirati e accompagnamenti di vario genere a sostegno dell'attività dei vari servizi. Si è visto un aumento delle collaborazioni con la Polizia cantonale nella gestione degli interventi anche non prettamente di competenza comunale. L'aumento delle manifestazioni così come le collaborazioni con altre Polizie comunali per manifestazioni sportive ci ha visto impegnati nella gestione del personale.

Come per tutti i settori, si è trattato e si tratta di rimanere costantemente aggiornati sulle particolarità del territorio, garantendo una presenza attenta e costante nei quartieri con un numero sufficiente di pattuglie.

In sede di preventivo, per il 2025 si confermavano ancora la necessaria attenzione al contenimento della spesa tramite miglioramenti dell'organizzazione interna e la necessità di continuare a garantire la copertura in ambito di sicurezza del territorio di competenza.

La presenza della Polizia comunale sull'arco delle 24 ore è stata sempre garantita anche nei Comuni convenzionati, con soddisfazione dei rispettivi Municipi e anche della popolazione.

Anche per il 2025 non si sono riscontrate problematiche particolari in ordine alla sicurezza mantenendo sempre alta l'attenzione.

2.3.2 Pompieri

Con il 1° luglio è entrata in vigore la riorganizzazione del Corpo Pompieri che ha visto l'accorpamento dei corpi pompieri di categoria B di Cadenazzo e Gambarogno e la creazione degli omonimi distaccamenti. La riorganizzazione ha quindi ridefinito il comprensorio di intervento che conta ora una popolazione di circa 61'000 abitanti e una superficie totale di 256 chilometri quadrati (di cui 185 di superficie boschiva).

La riorganizzazione ha richiesto anche l'adattamento dell'assetto operativo del Corpo Pompieri che, per rispondere alle chiamate d'urgenza, adotta due strategie distinte tra gli

orari diurni lavorativi e gli orari notturni e i giorni festivi. Per mitigare le problematiche legate al traffico e alla disponibilità ridotta di volontari durante l'orario lavorativo, dalla sede principale viene garantita dai pompieri permanenti una partenza rapida in 120" composta da tre militi, sia nel comprensorio nord, sia in rinforzo ai distaccamenti sud. Durante la notte e nei giorni festivi la partenza è invece garantita dai volontari della sede principale e dei distaccamenti, come fatto finora.

Le problematiche legate alla viabilità, con conseguenti difficoltà e ritardi nel rientro dei militi volontari in caserma in caso di chiamata, si conferma nuovamente un aspetto molto critico.

A tal proposito, la strategia di assegnare al Corpo Pompieri dei compiti ausiliari a favore dell'amministrazione comunale e di enti terzi, in modo da permettere un aumento del personale permanente mitigandone gli effetti finanziari, si è confermata una soluzione interessante. La maggiore sollecitazione operativa, in particolare legata alla garanzia di partenza rapida dalla sede principale durante l'orario lavorativo, ha però evidenziato delle difficoltà nel conciliare tutti i compiti con l'attuale effettivo di pompieri permanenti. Al 31.12.2025 presso il Corpo Pompieri erano impiegate 24.25 unità equivalenti nominate, per un totale di 25 collaboratori, ma a breve-medio termine sarà da prevedere un ulteriore potenziamento.

Anche per il 2025 la campagna di arruolamento è stata condotta a livello cantonale e coordinata dalla Federazione Pompieri Ticino. In previsione del 2026, sono stati selezionati 20 aspiranti pompieri urbani e 3 aspiranti pompieri di montagna. Sebbene in termini generali l'arruolamento può ritenersi soddisfacente, particolare attenzione è rivolta al distacco del Gambarogno dove si riscontrano maggiori difficoltà a reperire volontari.

2.4 Dicastero Anziani e ambiente

2.4.1 Strutture per anziani

Nel corso degli ultimi dodici mesi il Settore Anziani è stato particolarmente attivo sia sul piano strategico sia su quello gestionale-operativo, contribuendo in modo significativo allo sviluppo e al consolidamento dell'offerta di servizi della Città di Bellinzona alla popolazione anziana. Le azioni si sono caratterizzate grazie ad un coinvolgimento attivo tanto su progetti di impatto cantonale, quanto su progetti d'impatto comunale, così come per un rafforzamento degli strumenti di gestione e di coordinamento gestionale ed organizzativa della Rete e dei differenti servizi.

Sul piano strategico, sono stati seguiti ed accolti con particolare favore gli orientamenti espressi dal Cantone in merito allo sviluppo di una strategia integrata e sostenibile volta a rafforzare la collaborazione tra le strutture stazionarie, attraverso la progressiva costituzione di reti regionali. Tale impostazione mira a promuovere un utilizzo più efficiente delle risorse disponibili e a consolidare ulteriormente la qualità delle prestazioni assistenziali destinate alla popolazione anziana.

In questo contesto, il percorso intrapreso nell'ultimo decennio, il livello di implementazione raggiunto dalla Rete di istituti per anziani di Bellinzona, nonché le prospettive di sviluppo e gli indirizzi strategici previsti per il prossimo futuro, evidenziano una sostanziale coerenza con gli obiettivi delineati nel Piano di azione per le reti integrate promosso dal DSS all'inizio del 2025.

In questa prospettiva è proseguita la conduzione gestionale e amministrativa ad interim della Casa per anziani Greina, con l'obiettivo di assicurare continuità operativa, stabilità organizzativa e coerenza gestionale in una fase di transizione particolarmente significativa per la struttura. Tale impostazione ha consentito di accompagnare in modo ordinato il percorso di avvicinamento alla piena integrazione nella Rete cittadina degli istituti per anziani, preservando allo stesso tempo la qualità delle prestazioni offerte e le necessarie condizioni di sicurezza e affidabilità per residenti, collaboratori e famiglie. È inoltre stata assicurata la partecipazione ai gruppi di lavoro e di progetto strategici incaricati di elaborare i Messaggi Municipali relativi all'integrazione della Greina nella Rete di istituti cittadina e alla creazione del futuro Ente Anziani Bellinzona, mettendo a disposizione dati, analisi, valutazioni organizzative e proiezioni future: elementi fondamentali per sostenere il processo decisionale politico e delineare scenari sostenibili di sviluppo per il futuro assetto istituzionale della Rete e sulla capacità di risposta ai bisogni futuri della popolazione anziana.

Un progetto di particolare rilievo ha riguardato la collaborazione con l'Ente Ospedaliero Cantonale (EOC) per la definizione, e quindi l'avvio del servizio di picchetto medico presso il Centro Somen. Si tratta di un progetto particolarmente ambizioso, che rappresenta un'iniziativa innovativa e sostanzialmente unica nel panorama cantonale, con l'obiettivo di rafforzare la presa a carico sanitaria degli ospiti e migliorare l'integrazione tra servizi sociosanitari e sistema ospedaliero.

La Direzione e i suoi collaboratori hanno inoltre preso parte attiva a un'importante analisi sul ruolo oggi assunto dai reparti CAT-STT nel Cantone Ticino, condotta in collaborazione con le direzioni degli altri istituti e con il sostegno metodologico della SUPSI. Questo lavoro ha consentito di approfondire il posizionamento e le prospettive di sviluppo di questi reparti

all'interno del sistema cantonale di cure e assistenza agli anziani: analisi che è stata trasmessa ai competenti uffici cantonali per le necessarie riflessioni sulle risposte che questi reparti dovranno fornire nel panorama sanitario cantonale.

Dal punto di vista infrastrutturale e tecnico-gestionale, l'implementazione sulla multistruttura dell'applicativo Inventsys, unitamente all'introduzione della figura del Facility Manager (settembre 2024), ha iniziato a produrre i primi effetti. In particolare, si registrano risultati interessanti nella gestione della manutenzione e nei consumi energetici, con risultati positivi sia in termini di controllo dei costi sia di sostenibilità gestionale.

È proseguita l'attività di promozione di iniziative di sviluppo della qualità interna e di attenzione al benessere del personale. Per quest'ultima tematica, si è proceduto con il ritorno strutturato dei risultati sul sondaggio soddisfazione collaboratori (quattro gli incontri: uno per Sede) promosso dal Municipio per tutta la Città, che mirava a misurare il grado di coinvolgimento e soddisfazione sul lavoro, identificare le criticità, con l'obiettivo di disporre di indicatori utili per orientare le politiche di gestione del personale, migliorare il clima organizzativo e avviare processi di miglioramento.

Nel medesimo periodo è stata implementata l'applicazione delle disposizioni della Legge sulla protezione dei dati, con un percorso di adeguamento dei processi interni e di sensibilizzazione dei collaboratori. Si è inoltre concluso il progetto biennale sulla promozione della bienveillance, realizzato con Pro Senectute, che ha rafforzato la cultura organizzativa fondata sul rispetto e sulla dignità degli ospiti.

Nel complesso, queste iniziative testimoniano l'impegno nel coniugare sviluppo istituzionale e miglioramento continuo della gestione, al fine di garantire servizi di qualità e sostenibili per la popolazione anziana del territorio.

Sul piano della gestione e dell'organizzazione interna, il Municipio ha incaricato una consulenza esterna con il duplice obiettivo di effettuare una prima valutazione e successivamente accompagnare la Direzione nell'analisi finanziaria delle spese di gestione. Questo percorso ha inoltre permesso di avviare un lavoro di strutturazione dei processi di acquisto, volto alla creazione di competenze interne specifiche e alla definizione di flussi operativi chiari e condivisi. In parallelo, è proseguita l'attività di centralizzazione di servizi

La gestione dell'anno 2025 ha registrato un'occupazione completa degli istituti, confermando i livelli della gestione precedente. Il tasso di occupazione delle case per anziani è stato del 98.18% (98.04% nel 2024) e dell'88.19% (87.07% nel 2024) per il Centro Somen, confermando allo stesso tempo un aumento dei coefficienti di ponderazione sul grado di complessità di cura e assistenza. Al 31 dicembre 2025, la lista d'attesa contava 27 domande di accoglienza.

2.4.2 Servizi urbani e ambiente

Nel corso del 2025 il settore è stato caratterizzato da un'importante fase di transizione e riorganizzazione a livello dirigenziale. A partire dal mese di febbraio è entrato ufficialmente in funzione il nuovo direttore, già attivo in precedenza in qualità di vice, garantendo così una certa continuità nella gestione del settore. L'assenza prolungata di due figure chiave ha richiesto un importante sforzo da parte del personale, che ha saputo assicurare il regolare svolgimento delle attività e la continuità dei servizi alla popolazione. Nel corso dell'anno si è proceduto al completamento del quadro dirigenziale con l'assunzione del nuovo responsabile del Servizio Foreste e territorio nel mese di giugno e del nuovo responsabile

dei Servizi urbani (squadre esterne) nel mese di dicembre. Questi avvicendamenti hanno comportato una fase di riassetamento organizzativo che ha coinvolto l'intero settore, rendendo necessario un adattamento dei processi interni e delle modalità operative. Nel complesso, grazie all'impegno e alla collaborazione del personale, è stato possibile gestire efficacemente questa fase di transizione. Nel corso dell'anno non si sono registrati eventi straordinari di particolare rilevanza. Le condizioni meteorologiche sono state nel complesso simili a quelle dell'anno precedente e non hanno comportato particolari criticità per i servizi del settore. Le precipitazioni e le nevicate si sono mantenute entro valori ordinari, senza sollecitazioni significative per le attività operative.

Il reparto tecnico-amministrativo, con sede a Monte Carasso, continua ad operare secondo un'organizzazione strutturata per settori di competenza (verde urbano, strade, foreste e territorio, rifiuti, ecc.), impostazione che si conferma nel complesso adeguata alle necessità del servizio. Nel corso del 2025, l'inserimento delle nuove figure dirigenziali ha comportato una fase di progressivo riassetamento dell'organizzazione interna e dei processi operativi. Questo percorso, tuttora in evoluzione, ha richiesto un importante impegno di coordinamento e adattamento da parte di tutto il personale, pur garantendo la necessaria continuità nell'erogazione dei servizi. Il giudizio complessivo sul periodo trascorso può essere considerato positivo: nonostante le dinamiche di cambiamento, il settore ha saputo mantenere un buon livello di efficienza e continuità nelle prestazioni offerte, ponendo nel contempo le basi per ulteriori ottimizzazioni future.

Il **Servizio Verde urbano** è stato nel corso del 2025 particolarmente sollecitato, anche in considerazione delle crescenti aspettative legate alla promozione del verde in ambito urbano. In questo contesto, il servizio è stato chiamato a rispondere in modo puntuale sia alle esigenze operative correnti sia alle richieste di sviluppo qualitativo degli spazi verdi cittadini. Sono proseguiti i lavori e il percorso di crescita avviato nel 2024, con il consolidamento dei processi interni e delle attività già implementate. L'attenzione è rimasta focalizzata sulla valorizzazione del patrimonio verde e sul miglioramento continuo della sua gestione, in linea con gli obiettivi definiti. Nel complesso, il servizio ha saputo far fronte alle numerose sollecitazioni mantenendo un buon livello di qualità delle prestazioni, pur in un contesto in continua evoluzione.

Il **Servizio Foreste e territorio** ha visto nel 2025 un avvio particolarmente positivo grazie all'ingresso del nuovo responsabile, assunto nel mese di giugno. La sua solida preparazione tecnica, la profonda conoscenza del territorio e la spiccata proattività nell'apprendere rapidamente il contesto lavorativo hanno permesso di imprimere nuovo slancio alle attività del servizio, garantendo una gestione efficace e puntuale delle operazioni sul territorio. Le attività ordinarie di manutenzione, monitoraggio dei boschi, dei riali e dei sentieri, nonché la gestione dei pericoli naturali, sono state eseguite in continuità con gli anni precedenti, confermando l'efficienza del servizio. La presenza del nuovo responsabile ha inoltre favorito una migliore organizzazione interna, consolidando i rapporti con gli enti esterni, in particolare con i Servizi forestali cantonali, e preparando le basi per lo sviluppo di nuovi progetti e studi, come quello sui Presidi territoriali, previsto per i prossimi anni.

Il **Servizio Rifiuti e Nettezza urbana** non ha subito cambiamenti rilevanti rispetto agli ultimi anni, garantendo così una sostanziale stabilità dell'operatività ordinaria. Sono tuttavia state introdotte alcune ottimizzazioni puntuali del servizio, tra cui, ad esempio,

l'aggiunta di container RSU pubblici in punti strategici per migliorare l'efficienza dei giri di raccolta, l'eliminazione della raccolta dei rifiuti infetti presso le Farmacie di Bellinzona e l'impiego parziale di operai SUC per l'ammassamento con pala gommata degli scarti vegetali presso la piazza di raccolta di Sementina, nonché per la raccolta dell'alluminio nel quartiere di Monte Carasso. Tali interventi hanno contribuito a migliorare l'operatività e a contenere i costi. Nel 2025 la Città è passata definitivamente al nuovo sacco per la raccolta separata della plastica adottando un modello di raccolta e riciclaggio interamente gestito a livello ticinese e adeguandosi alle più recenti disposizioni cantonali. Si è poi confermata la tendenza degli utenti a privilegiare l'ecocentro di Bellinzona-Carasso rispetto agli ecocentri periferici, grazie alla sua funzionalità e attrattività, legate in particolare agli orari apertura e alla possibilità di conferire tutte le tipologie di rifiuti. Per quanto riguarda i quantitativi complessivi di rifiuti raccolti si sono osservate lievi variazioni riconducibili alle normali fluttuazioni del servizio (condizioni meteo, abitudini della popolazione, eventi, numero di abitanti, ecc.). Nel complesso, i rifiuti urbani non riciclabili (RSU e Ingombranti generici) sono aumentati da 9'015 a 9'148 tonnellate. Per quanto riguarda invece le raccolte separate, si è registrata una diminuzione del quantitativo totale, passato da 13'080 a 12'845 tonnellate. Tale riduzione è attribuibile in particolare al calo del vetro (-199 ton) e della carta e cartoni (-57 ton), parzialmente compensato dall'aumento di altre frazioni, come il legname (+122 ton). A livello pro capite, la produzione di rifiuti urbani non riciclabili si è mantenuta in linea con l'anno precedente: ca. 194 kg/abitante. Le raccolte separate pro capite hanno mostrato invece una lieve diminuzione, passando da ca. 281 kg/ab. a 273 kg/ab.

Le attività legate alla pulizia del territorio (Pulizia strade e piazze) sono proseguite nel corso del 2025 in continuità con gli anni precedenti, garantendo la manutenzione ordinaria di strade, piazze, parchi, golene e luoghi di aggregazione e svago della Città. Gli interventi correttivi attuati durante la stagione estiva si sono rivelati efficaci e hanno contribuito a mantenere elevati standard di pulizia e fruibilità degli spazi pubblici, pur lasciando margini per ulteriori ottimizzazioni future.

Analogamente, le attività del **Servizio Strade e canalizzazioni** si sono svolte secondo le consuete modalità operative, senza particolari criticità. Le operazioni ordinarie di manutenzione delle strade e delle canalizzazioni, così come gli interventi straordinari previsti dai crediti quadro, sono state eseguite regolarmente e senza ritardi significativi. Anche per il servizio invernale si è confermato un impegno ridotto, in linea con la favorevole situazione meteorologica, che ha richiesto interventi minimi di sgombero neve e una quantità limitata di materiale antigelo. Nel complesso, entrambi i servizi hanno saputo garantire continuità ed efficienza nell'erogazione delle prestazioni, confermando un buon livello di operatività ordinaria.

Il **Servizio Esterno (SUC)** ha affrontato nel 2025 una fase di transizione legata all'ingresso del nuovo responsabile delle squadre esterne, avvenuto solo nel mese di dicembre. Durante l'anno, l'assenza della figura dirigenziale è stata efficacemente compensata dai capi squadre, il cui impegno e competenza hanno garantito la continuità e la regolarità delle operazioni quotidiane. Anche tutti gli operai hanno dimostrato un approccio collaborativo e professionale, contribuendo in maniera significativa al mantenimento dell'efficienza del servizio. Il nuovo direttore ha avviato l'implementazione di alcune modifiche organizzative, che verranno discusse e consolidate con il nuovo responsabile, ponendo le basi per ulteriori

miglioramenti. Nel complesso, il Servizio Esterno ha saputo gestire in maniera positiva le sfide legate alla transizione, confermando un buon livello di operatività e un efficace spirito di squadra.

2.5 Dicastero Finanze, economia e sport

Il compito del Settore Finanze e promozione economica, al di là delle attività correnti di gestione contabile, di gestione delle contribuzioni e dell'esazione e di promozione del territorio, è quello di collaborare trasversalmente con tutti i settori dell'Amministrazione alla ricerca di soluzioni operative che rendano più efficiente l'attività giornaliera.

2.5.1 Servizio Gestione finanziaria

L'anno 2025 ha nuovamente rappresentato un periodo intenso di riorganizzazione amministrativa, a seguito dell'avvio dell'implementazione del nuovo assetto organizzativo per rispondere all'assenza per maternità della Responsabile di servizio, nonché in funzione di un secondo congedo maternità, poi concretizzatosi alla fine del primo semestre. Si è quindi trattato testare il funzionamento della revisione dell'organizzazione del lavoro messa in atto per la partenza della Responsabile di Servizio e poi di ulteriormente riorganizzare parte del lavoro per prepararsi alla seconda partenza; le necessità operative sono state gestite anche con l'arrivo di un'unità a tempo pieno tramite un incarico messo a concorso. Queste novità sul fronte delle risorse disponibili e dell'attribuzione di compiti, hanno comportato un notevole sforzo e sono state gestite non senza un impegno aggiuntivo da parte di molti collaboratori e in particolare da parte di chi ha assunto ad interim la responsabilità del Servizio. La situazione è ulteriormente mutata a fine estate 2025, quando una delle collaboratrici in congedo è rientrata a tempo parziale, ciò che ha comportato una nuova riattribuzione di compiti.

Nel 2025 si è confermata la nuova impostazione 2024 nella tempistica di preparazione del preventivo, anticipato di 2 mesi rispetto alla prassi previgente; questo maggior tempo a disposizione nella verifica tecnica dei dati e nella riflessione sulle tendenze in atto ha permesso di gestire con maggiore chiarezza la creazione del preventivo. Si è comunque confermato che le numerose e non sempre chiare novità in arrivo dal Cantone (misure di risparmio) possono mettere facilmente in gravi difficoltà l'iter preparatorio.

Il consuntivo 2024, gestito a inizio 2025, si è chiuso senza difficoltà tecniche e operative, nonostante fosse il primo anno con il nuovo assetto organizzativo provvisorio. Il lavoro è stato comunque superiore al normale, in quanto si è trattato del primo anno di attività del nuovo ufficio di revisione esterna; il cambio di revisore impone in effetti tutta una serie di verifiche formali da parte del nuovo ufficio, che generano maggiori oneri amministrativi. Durante il 2026, quando si spera di raggiungere un nuovo equilibrio nell'assetto organizzativo, il sistema di gestione del consuntivo dovrà essere ulteriormente affinato e consolidato e confluire nel Manuale di qualità.

Nel solco dei lavori relativi al consuntivo e quindi al monitoraggio durante l'anno dell'andamento finanziario, è proseguito lo sforzo volto a migliorare la capacità previsionale e a dare la necessaria informazione al Municipio; durante il 2025 sono infatti stati forniti a più riprese all'Esecutivo gli elementi per comprendere il trend finanziario in atto.

Pure sono proseguiti i lavori per ulteriori consolidamenti procedurali e l'allineamento agli obiettivi del Manuale di Qualità.

2.5.2 Servizio Contribuzioni ed esazione

Nell'ambito delle contribuzioni, è proseguita la tenuta di statistiche di dati, concernenti i valori fiscali di arrivi e partenze (persone fisiche e giuridiche), così come legate all'evoluzione vissuta dai principali contribuenti (anche in questo caso, sia PF che PG). Queste statistiche permettono di incrementare la capacità previsionale sul fronte delle valutazioni dei gettiti. Questo sforzo e lavoro è svolto in coordinamento con il Servizio gestione finanziaria.

È stata poi confermata la consueta approfondita verifica e certificazione dei dati dell'accertato definitivo 2022 delle imposte pubblicato dal Cantone, con particolare attenzione al tema delle imposte alla fonte, per le quali sono proseguiti i regolari contatti con l'Autorità cantonale. La verifica dell'accertato d'imposta definitivo 2022 ha fatto emergere alcune necessità di chiarimento con il Cantone, che hanno condotto ad un cambio di prassi e ad un miglioramento della gestione dei dati che sarà sperimentato in futuro.

Il 2025 è stato il secondo anno di attività nella nuova società impegnata nella gestione esternalizzata del processo di recupero degli attestati carenza beni (ACB). Come già indicato in passato, il vantaggio dell'esternalizzazione di questo compito è quello di poter far capo a società esperte in questo ambito e con accesso facilitato a informazioni relative a contribuenti non più domiciliati a Bellinzona; il tutto, senza dover ulteriormente allargare la macchina amministrativa pubblica, ma potendo lavorare con spese limitate all'eventualità di un incasso.

2.5.3 Sviluppo economico

Il 2025 è stato caratterizzato dall'insediamento della nuova responsabile del Servizio Sviluppo economico. A una prima fase di analisi dei dati disponibili e di conoscenza dei principali stakeholder interni ed esterni è seguita l'impostazione di un piano strategico di medio e corto periodo, finalizzato a strutturare in modo più chiaro le priorità del Servizio e a rafforzarne il ruolo di coordinamento e di supporto allo sviluppo del territorio. Sono stati inoltre rivisti i mansionari dei collaboratori per adeguarli in maniera più stretta alla visione del servizio e al piano sviluppato.

Turismo

In ambito turistico, a seguito dell'avvallo del Municipio e della presentazione del relativo Messaggio Municipale, è stato allestito un piano di comunicazione legato al progetto Fortezza, successivamente accompagnato da diverse presentazioni rivolte anche agli attori economici del territorio. Nel corso dell'anno è inoltre stata completata la definizione dei contenuti di tre percorsi guidati, unitamente alla formazione delle guide turistiche. Sono pure stati pianificati gli interventi relativi alla segnaletica di orientamento dalla zona del parcheggio Tatti all'InfoPoint.

Inoltre, la collaborazione con un group leader dell'IRB e la loro nuova responsabile della comunicazione, ha permesso di patrocinare un congresso scientifico e testare delle azioni di promozione del territorio in ottica "bleisure" ("business+leisure", quindi lavoro e tempo libero). È stata anche completata un'analisi delle infrastrutture MICE disponibili per l'accoglienza di eventi internazionali alla Fortezza.

Il Servizio è infine entrato nel gruppo di lavoro che ha elaborato il bando concernente il progetto alberghiero in sedime ex mercato.

Supporto alle imprese

Sul fronte delle imprese, nel corso dell'anno sono stati organizzati diversi tavoli di dialogo su temi di attualità e di interesse per il tessuto economico locale, tra cui in particolare i dazi e l'intelligenza artificiale. È inoltre proseguito il lavoro legato al progetto Fair Trade Town, culminato nell'organizzazione di due giornate dedicate.

Nel medesimo ambito, il Servizio ha seguito i lavori del CCLS (Centro di Competenze in Life Sciences) e ha identificato e invitato a Bellinzona un'azienda estera nel campo lifescience che sta valutando dove insediarsi.

Nel corso dell'anno è pure stato avviato un progetto di comunicazione con le imprese, accompagnato dalla creazione di una rete di contatti per la segnalazione di spazi e progetti d'interesse economico. In questo contesto si inseriscono anche le prese di contatto con proprietari immobiliari su Viale Stazione, nell'ottica di migliorare la conoscenza delle dinamiche insediative e delle opportunità di valorizzazione degli spazi.

Nel 2025 è stata inoltre data vita a nuove attività di analisi e ascolto. In particolare, l'approfondimento dei dati relativi alle attività economiche presenti sul territorio, unitamente a un sondaggio volto a comprendere sia le ragioni per cui le aziende scelgono Bellinzona sia le aspettative nei confronti del Servizio Sviluppo economico, ha permesso di raccogliere indicazioni utili e spunti interessanti per l'evoluzione futura delle attività.

Sviluppo aree extra-urbane

Il Servizio ha seguito i lavori relativi al Piano d'Azione della Sponda Destra e quelli concernenti la costituzione del Parco regionale naturale del Camoghè, inclusa la preparazione dei relativi iter interni.

È importante segnalare che sono state avviate anche attività di coordinamento e comunicazione intersettoriale, finalizzate a rafforzare la collaborazione, lo scambio di informazioni e la definizione di progettualità congiunte. In questo contesto, sono stati ripristinati incontri regolari con l'OTR-BV, momenti di coordinamento tra il Settore comunicazione e i Servizi Cultura & Eventi e Sviluppo economico, nonché riunioni con i capidicastero. Questi momenti di confronto mirano a favorire decisioni condivise sui temi d'investimento e a consolidare un posizionamento della Città coordinato e coerente.

Il 2026 prevede la continuazione di alcune delle attività citate come pure l'implementazione delle iniziative e dei progetti del piano.

2.6 Dicastero Territorio e mobilità

2.6.1 Pianificazione, catasto e mobilità

L'attività del **Servizio della pianificazione** è proseguita con l'elaborazione di varianti puntuali, anche di poco conto, che continuano ad assicurare una gestione corrente nella risoluzione di temi puntuali, importanti per la realizzazione di progetti pubblici e privati.

Ad ottobre è stato accolto dal Tribunale amministrativo cantonale il ricorso ai sensi della LOC, presentato da alcuni privati cittadini, sul comparto delle Officine, rimandando al Municipio il compito di riproporre un nuovo messaggio al Consiglio Comunale, comprensivo dei costi che potrebbero essere generati da necessari risanamenti di aree inquinate e dal costo ipotizzabile per l'Almenda. Sono quindi da subito iniziati i meticolosi approfondimenti necessari, con particolare riferimento alla quantificazione dei potenziali costi necessari al risanamento del sito. Allo stato attuale non è prevedibile ipotizzare con precisione il momento di licenziamento del messaggio municipale aggiornato, si conferma che il tema resta una priorità per il Municipio.

Anche la pianificazione del comparto Ferriere a Giubiasco ha subito un arresto dovuto ad un ricorso ai sensi della LOC; in questo caso il ricorso è stato però respinto e si è proceduto alla pubblicazione della variante secondo la Legge sullo sviluppo territoriale (LST) all'inizio dell'anno corrente.

È stata anche conclusa la variante relativa alla nuova fermata di Piazza Indipendenza, il cui messaggio municipale è stato licenziato recentemente, in concomitanza con la decisione del Tribunale amministrativo federale che ha respinto i 2 ricorsi pendenti ormai da qualche anno.

L'atteso preavviso cantonale concernente il rapporto sul dimensionamento in base alla scheda R6 del Piano direttore cantonale, trasmesso al competente servizio cantonale per esame della plausibilità nel maggio 2022, è giunto nella prima metà dell'anno, rassicurando il Comune, che è risultato leggermente sovradimensionato e che non avrà l'obbligo di adottare misure di salvaguardia della pianificazione.

Il **Servizio del catasto** ha proseguito, come gli anni scorsi, le attività, iniziate con l'aggregazione, di aggiornamento e sistemazione di situazioni in sospenso dei precedenti ex Comuni (banche dati degli stabili, numerazione civica, sostituzione-manutenzione cartelli indicanti le vie e stime), nell'ottica di avere una banca dati unificata e funzionale, d'interesse anche per gli altri servizi del Comune.

Sulla base dell'analisi concernente lo stato dei prelievi dei contributi di canalizzazione per tutti i quartieri, sono proseguiti i lavori; dopo il quartiere di Sementina, che è stato oggetto di pubblicazione per il prelievo dei contributi supplementari definitivi, è stato oggetto di preparazione il quartiere di Pianezzo, per il quale si prevede la pubblicazione dei contributi definitivi entro l'estate 2026. Come già preannunciato nei consuntivi precedenti, seguiranno gli altri quartieri a dipendenza dello stato del prelievo avvenuto nei decenni passati da parte degli ex Comuni, in attesa di poi elaborare un PGS unico, sottoposto a procedura unificata, di concerto con i servizi comunali a ciò competenti.

Per quanto riguarda il **Servizio della mobilità**, che si interseca con le competenze e l'attività della Commissione regionale dei trasporti del Bellinzonese (CRTB), sono proseguiti i lavori di progettazione e realizzazione delle opere infrastrutturali dei Programmi d'agglomerato del Bellinzonese di seconda e di terza generazione (PAB2 e PAB3), fra cui si citano in particolare:

- il nodo intermodale presso la stazione FFS di Giubiasco, il cui progetto è stato pubblicato da parte della Divisione delle costruzioni del DT; contro di esso vi sono 3 ricorsi pendenti, che ritardano l'avvio dei lavori. I previsti sussidi sono comunque garantiti in quanto i ricorsi sospendono i termini;
- la riqualifica dell'asse Monte Carasso/Sementina, il cui progetto è pure stato pubblicato dalla Divisione delle costruzioni del DT; contro di esso vi è un ricorso, che sospende anche in questo caso i termini;
- la progettazione della fermata bus - capolinea del TP a Camorino, il cui progetto è pure stato pubblicato secondo la Legge edilizia; vi sono 2 ricorsi pendenti, di cui uno sospeso in attesa degli approfondimenti in atto da parte del Comune nell'ambito del Piano di quartiere obbligatorio in cui si trova il capolinea.
- a livello infrastrutturale, sono continuati i lavori di adattamento delle fermate di tutto il TP alla LDis con nuove pensiline e marciapiedi rialzati.

A livello comunale il Servizio continua, come negli anni passati, a seguire da vicino le puntuali esigenze e necessità di tutti i quartieri con interventi mirati sul territorio per migliorare la sicurezza e la mobilità ciclo-pedonale. In particolare, nel 2025 è stato concluso e presentato a Berna il Programma d'agglomerato di quinta generazione (PAB5). Si attende l'approvazione federale nel corso del 2026.

Il Settore ha infine assicurato e continua a garantire l'accompagnamento di altri progetti strategici anche per il Comune, come per esempio il nuovo Ospedale regionale EOC ai Saleggi, che a seguito di un parere giuridico allestito nel 2025 dal DT, si sono resi necessari ulteriori affinamenti sull'ubicazione e chiarito la necessità di compensazione dell'area, il progetto di rinaturazione del fiume Ticino con il Parco fluviale Saleggi-Boschetti.

2.6.2 Edilizia privata

Tra i compiti ordinari del Settore, che spaziano dall'informazione e la consulenza in ambito edilizio alla gestione delle diverse procedure, cantieri e le problematiche ad essi correlate, si osserva una sostanziale stabilità del numero totale di istanze edilizie pervenute durante il 2025. Esse risultano di poco superiori al migliaio e più in generale le sollecitazioni nel 2025 restano sostenute per gli oneri derivanti anche dall'elevato numero di istanze inoltrate negli anni più recenti confermando un'accresciuta pressione sul Settore. Anche per tipologia e distribuzione nei quartieri, le nuove istanze presentano cifre in linea rispetto all'anno precedente, con l'eccezione di Camorino che mostra un aumento di quasi il 40%.

I contenziosi sono nella media, con un totale 32 ricorsi inoltrati nel 2025 di cui 25 al Consiglio di Stato, pure di fronte ad un elevato numero di licenze con opposizioni (112).

Riguardo agli aspetti organizzativi si confermano alcune novità, avvenute tra settembre e ottobre 2025, tra cui in particolare il lieve potenziamento delle risorse disponibili e l'effettiva

sostituzione del sistema di gestione delle procedure edilizie, con la concomitante raccolta digitale delle domande di costruzione e l'implementazione di un software basato sull'IA. Tutte queste novità richiedono anche un periodo di integrazione e adattamento, per cui gli effetti sono attesi soprattutto a partire dai prossimi anni.

2.7 Dicastero Opere pubbliche

Nel corso del 2025 è terminato il consolidamento del Settore opere pubbliche con l'entrata in servizio di un Capoprogetto Pericoli Naturali e un Progettista Edilizia Pubblica.

Il carico di lavoro per far fronte alle numerose opere previste, a fronte di risorse limitate, rimane molto elevato.

Nel presente bilancio di consuntivo sono stati inseriti tutti i conti delle opere concluse per cui si propone di procedere alla loro chiusura.

Il Servizio Costruzioni Stradali ha concluso diversi interventi nel corso dell'anno, tra cui il rifacimento della pavimentazione di Via Mirasole, la realizzazione della canalizzazione nel vicolo Sottocorte e la sistemazione del collettore in Viale S. Franscini, gli interventi di canalizzazione in Via Pizzo di Claro e in Via Orbello a Bellinzona, nonché la realizzazione di un campo di calcio in erba sintetica presso le scuole di Preonzo e di un nuovo posteggio in Muntagna a Camorino.

Sono inoltre stati avviati altri interventi di rilievo che saranno ultimati nel corso del 2026, tra cui la realizzazione del lotto PGS 4A di Claro, i lavori di rinaturazione sul riale a Gorduno e la riqualifica stradale in Cumlina a Camorino.

Contestualmente, sono stati impostati diversi progetti, tra cui la nuova strada in Via Villette, l'allargamento stradale di Via Schnoz a Bellinzona, la realizzazione del capolinea del trasporto pubblico a Camorino, la riqualifica della Piazza della Chiesa a Moleno, il nuovo ecocentro di Gudo e il risanamento della passerella rossa a Bellinzona.

Oltre ai lavori comunali, il Servizio ha collaborato attivamente con USTRA e il Cantone per la realizzazione del Semisvincolo, aperto completamente all'utenza il 5 febbraio 2025.

Il Servizio Smaltimento Acque e Pericoli Naturali si è occupato dell'esecuzione di diversi lavori di costruzione, fra cui la nuova canalizzazione acque miste sulla Salita al Castello di Montebello, con la valorizzazione del sentiero, la sostituzione di una tratta di canalizzazione in Via F. Bonzanigo a Bellinzona, la nuova canalizzazione in La Carè da Spréve a Claro, il risanamento delle canalizzazioni in località Monda della Serta a Gudo e l'inizio della realizzazione delle canalizzazioni in Vicolo Posta Vecchia a Bellinzona e lo spostamento delle canalizzazioni con miglioramento idraulico in via Fabrizia a Giubiasco.

Parallelamente sono state progettate diverse opere che verranno realizzate nei prossimi anni, fra cui le nuove canalizzazioni in Via Guasta e Piazzetta Fontana a Ravecchia, la manutenzione straordinaria dell'arginatura del riale Fossato a Giubiasco, diverse importanti opere di premunizione contro la caduta sassi a Monte Carasso, la nuova vasca antincendio in località Piano dei Cavalli a Camorino, la sostituzione delle canalizzazioni in Piazza Collegiata, il canale di alleggerimento dei riali della collina di Daro, la sistemazione dei riali Noco e Riganella, la nuova canalizzazione acque luride in località Caneggio a Gudo, il completamento della rinaturazione del riale Ragon a Claro e diverse infrastrutture antincendio a Gudo.

L'allestimento del nuovo PGS della Città di Bellinzona è proseguito con il rilievo della maggior parte della rete delle canalizzazioni pubbliche e durerà ancora alcuni anni.

Infine, il Servizio ha partecipato attivamente nella Direzione di Progetto del Parco fluviale Saleggi-Boschetti e supportato il Consorzio Correzione Fiume Ticino in maniera importante.

Per il Servizio Edilizia Pubblica, tra le principali opere concluse o in avanzata fase di realizzazione si citano: la nuova Scuola elementare Ciossetto a Sementina, i lavori relativi alla manutenzione del Teatro Sociale e presso l'Ex Convento di Monte Carasso, come anche gli interventi previsti nella strategia definita per le case per anziani.

Sono poi proseguiti alcuni cantieri strategici, tra i quali il principale la ristrutturazione della Scuola elementare Nord a Bellinzona; inoltre, sono stati avviati ed eseguiti alcuni dei molteplici importanti interventi sulle infrastrutture sportive previste nel Credito Quadro, nonché la tappa V.a presso il Bagno pubblico (ristrutturazione e ammodernamento spogliatoi al livello +1).

Allo stesso tempo, sono proseguite diverse progettazioni, tra cui l'ampliamento della Scuola dell'infanzia di Sementina, il risanamento della copertura della pista da ghiaccio e delle cupole della piscina coperta e altre opere concernenti le infrastrutture sportive; si è poi ripresa la situazione del cantiere del Centro sociale e culturale intergenerazionale dell'ex Oratorio di Giubiasco, inaugurando la nuova Biblioteca.

Infine, sono stati definiti i prossimi passi nella strategia riguardante i futuri interventi per le case per anziani, come pure approvati alcuni crediti per i prossimi concorsi di progettazione, tra cui quello per un nuovo stabile amministrativo e l'adeguamento del comparto scolastico Palasio.

Il Servizio Progetti Speciali ha elaborato gli studi di fattibilità per la nuova caserma dei Pompieri e sede della PCi presso lo stabile Ex-LATI di S. Antonino, così come per i nuovi Magazzini comunali; sono state inoltre allestite le basi per la richiesta di credito di progettazione per le opere compensatorie in zona Cervia, in relazione alla realizzazione da parte delle FFS del 3° Binario Bellinzona-Giubiasco e della nuova Fermata Indipendenza.

L'attività di gestione immobiliare svolta dal Servizio Stabili è stata caratterizzata nuovamente da un volume di investimenti elevato, a discapito delle attività di pianificazione e gestione immobiliare che sono state procrastinate.

Sono stati inoltre annunciati 79 sinistri alla polizza stabili, impegnando regolarmente l'area tecnica nei casi assicurativi; in aggiunta a questi imprevisti, è proseguita la gestione del danneggiamento da parte di terzi dello stabile Faggio in viale Portone.

La gestione dell'area Pulizia è proseguita senza particolari problematiche: nella seconda metà dell'anno, è stato elaborato un progetto di ottimizzazione del livello dei servizi e definita una strategia per la riduzione delle spese; i risparmi dovrebbero concretizzarsi nel 2027.

La manutenzione dei cimiteri, garantita dall'omonima area operativa, si è svolta senza particolari difficoltà; con l'inserimento di un tecnico dedicato è migliorata la gestione amministrativa delle richieste d'autorizzazione e di concessione: nel secondo semestre sono state gestite circa 250 richieste di rinnovo.

Nella seduta di Consiglio comunale di aprile è stato approvato il nuovo regolamento dei cimiteri; a seguito dell'approvazione da parte della Sezione Enti locali, lo stesso è entrato in vigore a dicembre: il passaggio da 13 regolamenti ad uno solo è un ulteriore passo nell'ottimizzazione dei processi amministrativi.

Infine, la gestione del crematorio comunale è proseguita per tutto il 2025: la prima metà dell'anno con risorse esterne, successivamente tramite il ricollocamento di una risorsa interna al Servizio Stabili.

Nel mese di luglio è stato pubblicato il bando per la concessione delle attività di cremazione: entro il termine di consegna è stata inoltrata una sola offerta, risultata conforme ai criteri del bando.

2.8 Controllo interno e gestione della qualità

Nel 2025 l'organico del settore Controllo interno e gestione della qualità non è mutato ed è di 3.8 UL nominati: 1.4 UL per il Servizio Controllo qualità e processi e 2.4 UL per il Servizio Revisione interna.

Gestione qualità

Il Servizio Gestione qualità opera nel rispetto del mandato del Municipio assegnato all'Amministrazione che sancisce la messa in vigore del Sistema di Gestione qualità coerentemente con il documento "Politica per la qualità", in particolare:

- Promuovere un'identità basata su valori comuni;
- Mettere in atto gli indirizzi politici stabiliti nei documenti programmatici del Consiglio comunale e del Municipio, (rapporto di legislatura sul piano finanziario e delle opere, preventivi, ...);
- Gestire con parsimonia le risorse del Comune (infrastrutture e beni del Comune);
- Offrire prestazioni e servizi efficienti, rispondenti ai bisogni degli utenti;
- Garantire la qualità delle prestazioni offerte attraverso una pianificazione dei processi di lavoro e delle attività;
- Promuovere la qualità dei servizi comunali, favorendo la formazione continua, l'aggiornamento, l'innovazione e la flessibilità dei collaboratori del Comune;
- Operare sul territorio nel rispetto dell'ambiente;
- Implementare la comunicazione sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione.

Nel corso del 2025 il Servizio Gestione qualità ha portato a termine il progetto della Piattaforma Manuale qualità che è stata presentata ai funzionari dirigenti in primavera. Quest'ultima è quindi attiva e utilizzabile dai dipendenti della Città per reperire informazioni, documenti e modelli utili allo svolgimento del loro lavoro.

Fino alla primavera di quest'anno la documentazione prodotta dal Servizio era disponibile a supporto dei nostri collaboratori, sul sito Intranet della Città. Tuttavia, era necessario individuare uno strumento più adeguato. A questo scopo, il Servizio Controllo qualità e il Servizio Informatica, al termine di una ricerca complessa e lunga, hanno individuato la piattaforma Moodle come risposta alle esigenze, alle aspettative e necessità dell'Amministrazione e del Sistema di gestione qualità.

Successivamente alla scelta dello strumento, prima di poter caricare la documentazione esistente, è stato necessario personalizzare la piattaforma sia dal punto di vista grafico che tecnico per adeguarla all'identità e alla struttura organizzativa della Città.

Ad oggi, il mantenimento e l'aggiornamento della documentazione e della piattaforma sono compito del Servizio e prevedono una gestione manuale meticolosa.

Parallelamente, il Servizio ha continuato a lavorare alla stesura di nuovi processi collaborando con i Settori interessati: Servizi Centrali, Risorse Umane, Finanze e sviluppo economico. Si prosegue quindi consolidando il materiale prodotto e allestendone del nuovo per continuare l'allestimento del Manuale Qualità sulla piattaforma digitale.

Inoltre, il Servizio coordina progetti trasversali in campo di trasformazione digitale, protezione dati, organizzazione interna, cultura aziendale per favorire il buon

funzionamento dell'Amministrazione. In particolare, dal punto di vista della strategia e della cultura aziendale ha partecipato attivamente alla stesura degli indirizzi contenuti nel Bellinzona 2030. È prevista anche una collaborazione con la SUPSI e gli studenti del "Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale" per la definizione di un processo chiaro per la gestione dei progetti multisettoriali.

Collabora con la Record Manager Archivista al fine di individuare delle sinergie tra il Sistema di gestione qualità e la gestione documentale e sviluppare i temi in modo coeso.

Supporta inoltre l'attività del Gruppo di coordinamento.

Controllo interno (revisione interna)

Il Servizio revisione interna durante il 2025 ha concluso i lavori pianificati in linea con quanto previsto dalla pianificazione annuale.

Le attività svolte riguardano, in particolare, la vigilanza del mandato di prestazione degli Enti autonomi (1 rapporto); la revisione di contabilità ausiliarie (2 rapporti); la verifica della correttezza dei rendiconti annuali delle Fondazioni (2 rapporti); i rapporti di consulenza (3 rapporti) e le verifiche non pianificate (2 rapporti).

Oltre all'attività pianificata, il 2025 è stato dedicato all'implementazione nel Servizio del software TeamMate+. Questo ha implicato sessioni di formazione e di test per rendere il programma utilizzabile dal Servizio e in linea con le esigenze dello stesso.

L'ausilio di questo strumento nell'attività ordinaria consentirà un approccio digitalizzato e una semplificazione del lavoro, permettendo di ridurre i tempi di revisione e poter adeguare la pianificazione per gli anni successivi.

Continua inoltre l'impegno nel supporto degli altri Settori quale consulente anche per tematiche che esulano dal mandato di revisione con lo scopo di trovare soluzioni adeguate e dare valore aggiunto.

Il Settore controllo interno e qualità partecipa, e in alcuni casi coordina, vari Gruppi di lavoro interni dell'Amministrazione comunale, quali: Progetto Gestione ordini, Progetto integrazione Casa anziani Greina, Progetto EA Bellinzona Anziani, Progetto protezione dati, Progetto "Nozioni di lingua e stile per la redazione di testi", Gruppo di lavoro Gestione documentale (Record Manager), Gruppo di lavoro CCE/Comuni per nuovo GeCoTi web contribuzioni, Gruppo Trasformazione digitale, Approfondimento progetti trasformazione digitale (OPALE, registrazione ore SOP, Software per progetti SOP) e Gruppo di coordinamento.

Partecipa pure a diversi Gruppi di lavoro cantonali che permettono lo scambio regolare di informazioni utili per l'attività del Settore.

La formazione continua, intesa quale aggiornamento agli Standard e alle metodologie raccomandati a livello svizzero e internazionale, è stata seguita anche nel corso del 2025, sia in ambito di qualità che di revisione interna. È fondamentale, per un Organo peritale, rimanere aggiornati sulle novità sia dal punto di vista del metodo di lavoro che nel merito della materia.

3 Consuntivo 2025 – Conto economico

3.1 Riassunto del consuntivo 2025

Il Consuntivo viene di seguito presentato secondo lo schema riassuntivo previsto dal nuovo MCA2:

	C2025	P2025 (gettito incluso)	C2024
<u>CONTO ECONOMICO</u>			
(senza imputazioni interne)			
Spese operative	229'458'393.25	231'547'585.85	222'816'828.64
Ricavi operativi	221'025'392.24	212'253'710.90	214'284'913.80
Risultato operativo	-8'433'001.01	-19'293'874.95	-8'531'914.84
Spese finanziarie	6'026'723.56	5'139'090.00	4'898'683.95
Ricavi finanziari	11'937'350.29	11'054'470.00	10'646'022.99
Risultato finanziario	5'910'626.73	5'915'380.00	5'747'339.04
Risultato ordinario	-2'522'374.28	-13'378'494.95	-2'784'575.80
Spese straordinarie	325'852.25	153'888.00	247'442.02
Ricavi straordinari	161'875.50	153'888.00	1'093'384.46
Risultato straordinario	-163'976.75	0	845'942.44
RISULTATO D'ESERCIZIO	-2'686'351.03	-13'378'494.95	-1'938'633.36
<u>CONTO DEGLI INVESTIMENTI</u>			
Uscite per investimenti	35'581'140.17		34'130'157.86
Entrate per investimenti	10'143'393.97		10'551'423.40
Onere netto per investimenti	25'437'746.20	25'000'000.00	23'578'734.46
<u>CONTO DI FINANZIAMENTO</u>			
Onere netto per investimenti	25'437'746.20	25'000'000.00	23'578'734.46
Autofinanziamento	12'729'404.65	4'695'803.70	10'496'094.45
RISULTATO GLOBALE	-12'708'341.55	-20'304'196.30	-13'082'640.01

Si ricorda che la presentazione del riassunto del consuntivo in base al nuovo MCA2 differisce da quanto fatto in passato sino al 2017. In primo luogo, le imputazioni interne (addebiti e accrediti interni), che non incidono sul risultato, non sono qui considerate. Esse sono per contro presenti nei dati riferiti alla ripartizione funzionale (per Dicasteri) e alla ripartizione per genere di conto. Per facilitare la comprensione delle definizioni, riportiamo di seguito la tabella estratta dalle Raccomandazioni elaborate a livello cantonale:

Tabella 1: Presentazione scalare del Conto economico

CONTO ECONOMICO
Spese operative (30 + 31 + 33 + 35 + 36 + 37)
Ricavi operativi (40 + 41 + 42 + 43 + 45 + 46 + 47)
Risultato operativo (livello 1)
Spese finanziarie (34)
Ricavi finanziari (44)
Risultato finanziario
Risultato ordinario (livello 2 = ris. operativo + ris. finanziario)
Spese straordinarie (38)
Ricavi straordinari (48)
Risultato straordinario
<u>Risultato totale d'esercizio</u> (livello 3 = ris. ordinario + ris. straordinario)

Fonte: Sezione Enti Locali (SEL)

Prendendo come riferimento la tabella qui presentata, risulta più semplice comprendere quali elementi rientrano in quale genere di risultato.

Un'ulteriore spiegazione la merita la definizione di "straordinario" ai sensi del MCA2; anche in questo caso si fa riferimento alle raccomandazioni allestite dalla SEL: «I costi ed i ricavi, le uscite e le entrate, sono considerati straordinari, e non motivati dalla politica finanziaria, qualora, cumulativamente, rispettino le seguenti condizioni:

- Non possono in alcun modo essere previsti.
- Si sottraggono a qualsiasi controllo o influenza.
- Non concernono l'attività operativa (fornitura di prestazioni).

(...) Non bisogna confondere "straordinario" con "non abituale" (...)

Sempre per facilitare la lettura delle cifre, è utile spiegare come si calcola l'autofinanziamento:

-2'686'351.03	+ Risultato totale d'esercizio
11'960'695.37	+ (33) Ammortamenti beni amministrativi
2'838'444.30	+ (35) Versamenti in fondi e finanziamenti speciali
-966'677.94	- (45) Prelievi da fondi e finanziamenti speciali
5'800.00	+ (364) Rettifiche di valore prestiti dei beni amministrativi
11'682.00	+ (365) Rettifiche di valore partecipazione dei beni ammin.
1'401'835.20	+ (366) Ammortamenti contributi per investimenti
325'852.25	+ (389) Versamenti al capitale proprio
-161'875.50	- (489) Prelievi da capitale proprio
12'729'404.65	AUTOFINANZIAMENTO

Fornite le spiegazioni tecniche di base per agevolare la lettura dei dati, si passa al loro commento:

- **Spese operative:** si fissano a 229.5 mio, con una riduzione del -0.9% rispetto al preventivo (fr. -2.1 mio); rispetto al consuntivo precedente, l'aumento è del +3%.
- **Ricavi operativi:** si fissano a 221 mio, con un aumento del 4.1% rispetto al preventivo (fr. +8.8 mio); rispetto al consuntivo precedente, vi è un aumento è del +3%.
- **Il risultato operativo:** migliora chiaramente rispetto al preventivo (fr. +10.9 mio), ma resta negativo (fr. -8.4 mio); di fatto stabile rispetto al consuntivo precedente.
- **Spese finanziarie:** si fissano a 6 mio, con un aumento del +17.3% rispetto al preventivo (fr. +0.9 mio); rispetto al consuntivo precedente, vi è una crescita del 23%.
- **Ricavi finanziari:** si fissano a fr. 11.9 mio, con un aumento del +8% rispetto al preventivo (fr. +0.9 mio); rispetto al consuntivo precedente, l'aumento è del +12%.
- **Il risultato finanziario** risulta in linea con il preventivo e si fissa a fr. +5.9 mio; rispetto al consuntivo precedente, è cresciuto del +3%.
- **Spese straordinarie:** si fissano a 0.32 mio, praticamente il doppio rispetto al preventivo; rispetto al consuntivo precedente, vi è una crescita del 32%.
- **Ricavi straordinari:** si fissano a fr. 0.16 mio, in linea con il preventivo; rispetto al consuntivo precedente, si riducono del -85%.
- **Il risultato straordinario** è negativo e si fissa a fr. -0.16 mio; nel consuntivo precedente il risultato straordinario era positivo di fr. 0.85 mio.

- **Il risultato d'esercizio è il dato che per legge deve rispettare il principio dell'equilibrio finanziario a medio termine.** Nel 2025 esso è negativo e si fissa a fr. -2.7 mio, nonostante un miglioramento di fr. 10.7 mio ca. rispetto al dato di preventivo. Rispetto al consuntivo precedente, il dato peggiora di fr. 0.75 mio.

- **L'autofinanziamento rappresenta la liquidità creata dall'attività e mostra la capacità del Comune di finanziare "in casa" gli investimenti; è uno dei principali dati con il quale analizzare l'andamento finanziario della Città, soprattutto in presenza di un importante programma d'investimenti.** Per il 2025 si fissa a fr. 12.72 mio, mostrando un chiaro incremento di fr. 8 mio rispetto al dato di preventivo (+171%). Rispetto al consuntivo precedente vi è un aumento del 21% (fr. +2.2 mio).

- **Il conto degli investimenti** presenta un onere netto a carico della Città di fr. 25.4 mio, rispettando di fatto il tetto massimo indicativo fissato dal Municipio (fr. 25 mio).

- **Il risultato globale mostra in che termini l'attività corrente sia in grado o meno di finanziare gli investimenti, senza incidere sul debito pubblico.** Esso resta negativo e si fissa a fr. -12.7, in lieve miglioramento (fr. -0.38 mio) rispetto al consuntivo precedente. Questo dato è determinato dall'onere netto per investimenti leggermente superiore (fr. +1.9 mio) e dall'autofinanziamento superiore (+2.2 mio).

Per **maggiori dettagli** sul confronto tra preventivo e consuntivo, si rimanda ai prossimi capitoli.

3.2 Confronto generale con il preventivo

3.2.1 Il totale delle spese e dei ricavi

<u>CONTO ECONOMICO</u>	C2025	P2025
(senza imputazioni interne)	(gettito incluso)	
Spese "totali"	235'810'969	236'840'564
Ricavi "totali"	233'124'618	223'462'069
Risultato esercizio	-2'686'351	-13'378'495

Quale dato di partenza viene riassunto il totale delle spese, considerate come spese operative + spese finanziarie + spese straordinarie, e il totale dei ricavi, considerati come ricavi operativi + ricavi finanziari + ricavi straordinari. Nel confronto si nota che:

- **le spese totali** sono diminuite di **fr. -1 mio ca. (-0.4%)**. I motivi degli scostamenti saranno illustrati nei capitoli successivi. È però utile anticipare che questa riduzione delle spese è generata per fr. 2.1 mio da transitori passivi registrati nel consuntivo 2024, che sono risultati – alla luce delle fatture effettivamente durante il 2025 – inferiori alle previsioni. Senza questo effetto, le spese 2025 a consuntivo sarebbero risultate di **fr. +1 mio** superiori al preventivo (**+0.4%**).
- **i ricavi totali** sono cresciuti di fr. **+9.7 mio ca.**, pari a un **+4.3%**; l'andamento appare molto positivo e sarà descritto in dettaglio nei capitoli seguenti. Come per le spese, si segnala che fr. 1.2 mio. sono legati ad una previsione di ricavo registrato come transitorio nel 2024, poi risultato in realtà superiore alle previsioni una volta giunti i conteggi effettivi durante il 2025. Senza questo effetto, i ricavi 2025 a consuntivo sarebbero risultati di **fr. +8.5 mio** superiori al preventivo (**+3.8%**).
- **il risultato d'esercizio**, seppur negativo a **fr. -2.7 mio**, con un miglioramento rispetto al preventivo di fr. +10.7 mio; **la variazione del risultato rappresenta solo il 2.3% del totale di spese e ricavi**.
Senza l'effetto dei transitori 2024 sopra descritto, il risultato d'esercizio sarebbe stato di **fr. -5.9 mio**, mentre lo scostamento tra consuntivo sarebbe ridotto ad un miglioramento fr. +7.5 mio e **la variazione del risultato sarebbe stata pari al 1.6% del totale di spese e ricavi**.

Risultato "di competenza" senza l'effetto dei transitori 2024:

<u>CONTO ECONOMICO</u>	C2025	P2025
(senza imputazioni interne)	"s/transitori"	(gettito incluso)
Spese "totali"	237'863'609	236'840'564
Ricavi "totali"	231'940'678	223'462'069
Risultato esercizio	-5'922'931	-13'378'495

Per i dettagli sui principali scostamenti positivi, si rinvia al capitolo successivo.

3.2.2 Principali miglioramenti tra preventivo e consuntivo

Per facilitare la lettura di questo consuntivo che appare sicuramente migliore rispetto al preventivo, è utile sintetizzare i principali scostamenti che spiegano questo andamento, che possono essere riassunti come segue.

1. RICAVI

Tabella 2: Principali aumenti di Ricavo tra preventivo e consuntivo

Nome				+Ricavo	Riferimento	Motivo		
4103	Case anziani	4221.000	Casse malati e altre prestazioni	+327'830	Capitolo 3.4.4	1.1		
3000	Polizia	4472.002	Proventi parchimetri e abbonam.	+235'188	Capitolo 3.4.3	1.2		
5010	Imposte	4401.010	Interessi di mora su crediti	+307'017	Capitolo 3.4.5	1.2		
5010	Imposte	4000.000	Imposta sul reddito e la sostanza delle PF dell'anno di gestione	+774'900	Capitolo 6.3	1.3		
		4008.000	Imposta personale					
		4010.000	Imposte sull'utile e sul capitale PG dell'anno di gestione					
		4021.000	Imposta immobiliare comunale dell'anno di gestione					
		4000.200	Imposte suppletorie sul reddito e la sostanza delle PF	+660'720		1.4		
		4009.001	Imposte su liquidazioni in capitale e fine assoggettamento	+1'648'616		1.4		
		4002.000	Imposte alla fonte PF	+1'875'302		1.4		
		4000.100	Imposta PF di anni precedenti (sopravvenienze)	+1'012'335	Capitolo 6.4	1.5		
		4008.100	Imposta personale di anni precedenti (sopravvenienze)					
		4010.100	Imposte PG di anni precedenti (sopravvenienze)					
		4021.100	Imposta immobiliare comunale di anni precedenti (sopravvenienze)					
		5900	Contributi	4622.700	Contributo di livellamento	+1'015'138	Capitolo 6.3.2	1.4
		Totale				+7'857'0468		

Di seguito si presenta una tabella che mostra i conti che hanno generato l'aumento dei ricavi con impatto sul risultato (scostamenti oltre i fr. +150'000), non "compensati" direttamente da altri movimenti contabili.

- 1.1. **Tasse causali e retribuzioni - Settore anziani:** complessivamente le tasse e retribuzioni (gruppo 42) sono state superiori al preventivo di fr. +1.6 mio. A livello di incremento dei ricavi rispetto al preventivo, il Settore anziani (CeCo 4103 e 4104), con il suo sistema variegato di importanti canali di finanziamento, mostra in particolare un elemento particolarmente significativo: fr. +0.33 mio ca. di maggior ricavo da

Casse malati. Vi sono poi altri importanti incrementi a livello di questi ricavi rispetto al preventivo, anche se senza un'influenza sul risultato, come nel caso della nettezza urbana (CeCo 4240), che ha maggiori ricavi per fr. 0.4 mio o della Fortezza (CeCo 5300) per fr. +0.1 mio.

- 1.2. **Ricavi finanziari – parchimetri e interessi attivi:** i parchimetri (fr. +0.23 mio) sono classificati come “ricavi finanziari” perché equiparanti affitti e ricavi da utilizzo di beni pubblici e rappresentano uno dei miglioramenti più significativo con impatto positivo sul risultato. Sempre in questo genere di ricavi spiccano gli interessi attivi e tra questi gli interessi di mora su imposte (fr. +0.31 mio di miglioramento).
- 1.3. **Fiscalità – Gettito 2025:** la stima del gettito 2025 effettuata a settembre-ottobre 2024 è stata ovviamente aggiornata a marzo 2026, alla luce dei più recenti dati disponibili. Il maggior ricavo rispetto al preventivo è complessivamente di fr. +0.77 mio. Si ricorda però che i dati del gettito 2025 (PF+PG+Immobiliare+Personale) restano una stima, in quanto non le dichiarazioni d'imposta 2025 non sono ancora rientrate.
- 1.4. **Fiscalità – altri proventi fiscali 2025:** le imposte suppletorie PF (4000.200) e le imposte su liquidazioni e fine assoggettamento (4009.001) sono difficili da prevedere, in quanto non seguono una logica strutturale. Per questo, “imposte suppletorie” aveva un preventivo del 20% inferiore al dato medio 2018-'24; questo dato è stato ampiamente superato in particolare grazie alle emissioni di fine 2025: le emissioni dell'ultimo trimestre sono risultate di fr. 1.1 mio, contro di fr. 0.4 mio medi dei precedenti 7 anni. Le “imposte su liquidazioni” pure avevano un preventivo prudenzialmente del 20% inferiore al dato medio degli anni precedenti e il consuntivo è risultato già superato a inizio secondo semestre; inoltre, le emissioni degli ultimi 3 mesi dell'anno – precedentemente aventi un dato medio di fr. 0.7 mio – sono risultate di fr. 1.3 mio. Queste due voci di tassazioni dipendono dai casi effettivi trattati dal Cantone; si tratta infine di dati certi.
 Un ulteriore ricavo fiscale annuo importante è l'imposta alla fonte (4002.000); si tratta di un dato solo parzialmente certo, in quanto fondato su due acconti incassati nel 2025 e la registrazione (transitorio) del conguaglio che sarà poi incassato a metà dell'anno 2026. Proprio questo sistema genera ogni anno una differenza tra il dato inserito e il dato effettivo successivo: in media (2020-2024) fr. +0.26 mio di maggiore conguaglio rispetto alle attese. Il conguaglio registrato come transitorio nel 2024 di fr. 2 mio (in linea con il dato medio dei 3 anni precedenti di fr. 1.9 mio) è poi risultato troppo prudente, in quanto, con il conguaglio incassato a giugno 2025, si è generato un maggior ricavo “non di competenza 2025” di fr. 1.1 mio ca. Il dato corretto netto 2024 ammonta quindi a fr. 8.1 mio ca.; il dato di competenza 2025 registrato è di fr. 8 mio e tiene conto di regolari registrazioni di correzione che intervengono a seguito dei controlli in atto.
 Sempre nei ricavi fiscali si ritrova il Contributo di livellamento, che è risultato superiore al preventivo di fr. 1 mio. Esso dipende dall'evoluzione delle risorse fiscali della Città e della media cantonale.
- 1.5. **Fiscalità- sopravvenienze (imposte anni precedenti):** siccome i gettiti di competenza (cfr. punto 1.3) contabilizzati a consuntivo non sono dati certi, ma sono delle valutazioni, ogni anno si registrano delle variazioni tra le stime fatte in passato

e i dati effettivi che nei mesi (o anni) vengono emessi dal Cantone e quindi dal Comune. Queste differenze, se positive, sono registrate nelle “sopravvenienze”. I dati 2025 sono risultati a consuntivo fr. 1 mio superiori al preventivo. I dettagli sono illustrati al capitolo 6.4

2. SPESE

Tabella 3: Principali diminuzioni di Spesa tra preventivo e consuntivo

Nome				-Spesa	Riferimento	Motivo
1120	Informatica	3158.000	Manutenzione Software, contratti manutenzione, ecc	-144'270		2.1
4201	Veicoli	3101.014	Carburante veicoli	-112'502		2.1
2011	Scuola elementare	3020.000	Stipendi per i docenti	-191'105		2.2
3000	Polizia	3010.000	Stipendi personale nominato	-282'738		2.2
3100	Pompieri	3010.011	Indennità pompieri di milizia	-211'087		2.2
4200	Servizi urbani	3010.000	Stipendi per il personale nominato	-200'216		2.2
4250	Servizio esterno	3010.000	Stipendi per il personale nominato	-178'638		2.2
		30xx.xxx	Altri costi del personale	-136'686		2.2
7111	Gestione stabili scolastici	3010.000	Stipendi per il personale nominato	-130'389		2.2
		3010.001	Stipendi per il personale incaricato	-187'709		2.2
2900	Contributi di legge	3631.041	Contributo al Cantone per l'assistenza sociale	-288'434		2.3
		3631.040	Contributo al Cantone per AM/PC/AVS/AI	-370'667		2.3
		3632.130	Contributo per anziani di istituti	-1'135'681		2.3
		3632.132	Contributi per il SACD, servizi di appoggio ecc	-532'010		2.3
		3632.133	Contributo per mantenimento anziani a domicilio	-180'280		2.3
Totale				-4'282'421		

2.1. **Spese di funzionamento - acquisti:** complessivamente, gli acquisti sono risultati inferiori al preventivo di fr. -0.6 mio. Tra le spese di funzionamento risultate inferiori abbiamo il carburante e l'esempio tipico è il conto presso il CeCo 4201 Veicoli; il minor costo è legato alla riduzione del prezzo medio al litro. La riduzione del costo degli idrocarburi si è fatto sentire anche nel costo dell'olio da riscaldamento (3120.002/402/403) che complessivamente è risultato di fr. 0.14 mio inferiore al preventivo. Sempre tra i minori costi, figura la manutenzione software, per fr. -0.14

mio; l'intero settore informatico (CeCo 1120), nei costi esterni, è risultato inferiore al preventivo per fr. 0.38 mio).

2.2. **Spese di funzionamento - personale:** complessivamente, le spese del personale sono risultate a consuntivo praticamente identiche al preventivo, con una differenza di fr. -16'700 ca. Le minori spese registrate in 29 CeCo sui 41 totali, sono essenzialmente "compensate" dai maggiori costi del Centro Somen e delle Case anziani (fr. +1.45 mio in totale ca.). In particolari in molti centri di costo, le spese per il personale sono risultate largamente inferiori al preventivo e tra questi spiccano le Scuole elementari, la Polizia, i Pompieri, Servizi urbani, Servizio esterno e Gestione stabili scolastici, per un totale dei conti riportati nella tabella di fr. 1.5 mio.

2.3. **Contributi cantonali e enti terzi:** complessivamente, i contributi a terzi sono risultati inferiori al preventivo di fr. 2.5 mio. Tra le più importanti minori spese troviamo l'assistenza (3631.041; fr. -0.29 mio), in funzione dei casi del 2025, di fatto invariati rispetto al 2024. Vi sono poi altri contributi al Cantone la cui contabilizzazione si fonda su un sistema di acconti (pagati durante l'anno) e un conguaglio fatturato l'anno successivo:

- i contributi per le assicurazioni sociali (3631.040) sono risultati molto inferiori al preventivo (fr. -0.37 mio) e l'intera differenza è legata al conguaglio 2024 inferiore a quanto immaginato a suo tempo; il conguaglio contabilizzato nel 2024 era in linea con l'ultimo conguaglio disponibile, ma si è rilevato eccessivo;
- i contributi per il sistema anziani ticinese (3632.130/132/133) sono pure risultati molto inferiori al preventivo (fr. -1.85 mio in totale) e la quasi totalità della differenza (fr. -1.67 mio) è legata ai conguagli 2024 inferiori a quanto immaginato a suo tempo; i conguagli contabilizzati nel 2024 erano in linea con gli ultimi conguaglio disponibile, ma si sono rilevati eccessivi

Senza questo effetto dei conguagli 2024, la spesa complessiva per contributi a terzi 2025 sarebbe risultata di fatto in linea con il preventivo.

3.3 Dati per genere di conto

3.3.1 Confronto complessivo con il preventivo 2025

Nella tabella è riportato un confronto tra il consuntivo e il preventivo dell'anno secondo la ripartizione per genere di conto, escluse le imputazioni intere (39/49, che non influenzano il risultato). Si noti che, per facilitare il confronto, nella colonna del preventivo, alla voce "40 Imposte" è stato inserito il gettito al 93% di moltiplicatore. Vi è inoltre come termine di confronto il consuntivo precedente.

Tabella 4: Suddivisione per genere di conto (senza 39/49)

		C 2025	P 2025	C 2024	Differenza C 25 / P25	%
3	SPESE	235'810'969	236'840'564	227'962'955	-1'029'595	-0.4%
30	Spese per il personale	112'669'078	112'652'413	109'635'787	16'665	0.0%
31	Spese beni, servizi, altre spese	36'839'158	37'404'079	38'489'507	-564'921	-1.5%
33	Ammortamenti beni amministrativi	11'960'695	11'503'241	11'024'120	457'454	4.0%
34	Spese finanziarie	6'026'724	5'139'090	4'898'684	887'634	17.3%
35	Versamenti a fondi e a fin. spec.	2'838'444	2'361'486	2'308'085	476'958	20.2%
36	Spese di trasferimento	65'151'017	67'626'367	61'359'329	-2'475'349	-3.7%
38	Spese straordinarie	325'852	153'888	247'442	171'964	111.7%
4	RICAVI	233'124'618	223'462'069	226'024'321	9'662'549	4.3%
40	Ricavi fiscali	127'459'134	121'373'400	126'215'932	6'085'734	5.0%
41	Regalie e concessioni	2'243'587	2'127'650	2'142'539	115'937	5.4%
42	Tasse e retribuzioni	43'139'427	41'494'892	41'624'714	1'644'535	4.0%
43	Ricavi diversi	1'648'223	1'253'900	1'576'862	394'323	31.4%
44	Ricavi finanziari	11'937'350	11'054'470	10'646'023	882'880	8.0%
45	Prelievi da fondi e fin. spec.	966'678	1'224'595	1'124'243	-257'917	-21.1%
46	Ricavi da trasferimento	45'568'343	44'779'274	41'600'624	789'069	1.8%
48	Ricavi straordinari	161'876	153'888	1'093'384	7'988	5.2%
RISULTATO		-2'686'351	-13'378'495	-1'938'633	10'692'144	

Il confronto tra preventivo e consuntivo dell'anno evidenzia una contrazione del totale delle spese di -0.4% (fr. -1 mio) e un aumento dei ricavi del +4.3% (fr. +9.7 mio).

Come già indicato, la riduzione del totale di spese è influenzata da fr. 2.1 mio di minori spese generate dalla differenza tra alcuni importanti transitori registrati nel 2024 e le fatture poi effettivamente giunte nel 2025; parimenti, la crescita dei ricavi è influenzata allo stesso modo per fr. 1.2 mio (cfr. capitoli 3.2.1 e 3.2.2).

Gli elementi puntuali più significativi che illustrano i motivi dei macro-scostamenti tra i dati di preventivo e quelli di consuntivo sono stati sintetizzati nel capitolo 3.2.2 che precede.

Nei prossimi capitoli si andranno a identificare le principali variazioni tra preventivo e consuntivo dal punto di vista del singolo tipo di spesa (30-38) e di ricavo (40-46).

3.3.2 Le spese per genere di conto

Gruppo 30 Spese per il personale (46.0% del totale)

Considerata l'importanza di questo gruppo di spesa, si propongono alcuni approfondimenti supplementari. Rispetto al Preventivo, le spese del personale, in termini assoluti, aumentano dello 0.01%, pari a fr. 16'700 ca. Lo scostamento complessivo è irrilevante ma si compone di diverse differenze, anche importanti, nei vari CeCo che commentiamo in seguito solo nella misura in cui riteniamo possano destare interesse:

- *1100 Cancelleria* (fr. +123'000 ca.): di cui fr. +75'000 ca. relativi alla reintroduzione della figura di Messaggero-Custode, precedente assunta da collaboratori del Corpo pompieri a rotazione, e finanziata con un addebito interno che diminuisce di conseguenza (vedi minor costo di fr. 93'000 ca. conto 3910.004). Inoltre, vi è un aumento di spesa di fr. +26'000 ca. relativi ad una riqualifica professionale sostenuta dall'AI nell'ambito della gestione documentale (vedi rimborso nel conto 4260.010).
- *1200 Risorse umane* (fr. -63'000 ca.): di cui fr. +134'000 ca. relativi all'adeguamento dell'Accantonamento vacanze e ore straordinarie non godute (non previsto a Preventivo come di consueto), fr. -30'000 ca. relativi agli stipendi versati ai collaboratori del Settore Risorse umane e agli apprendisti in formazione, fr. -43'000 ca. relativi alle Altre spese per il personale, ai costi per le attività di Team building, e alle spese di reclutamento. Si segnala inoltre il mancato utilizzo, con conseguente minor spesa di fr. -126'000 ca. relativo al credito per le riclassificazioni del personale dell'Amministrazione comunale con stipendio non in linea rispetto alla situazione di mercato. Già nel corso del 2025 vi sono state le prime analisi che avranno un impatto, seppur limitato, già a contare dal 2026.
- *2001 Servizio scuole* (fr. +82'000 ca.): di cui fr. +133'000 ca. trattasi di costi supplementari dovuti a supplenze per casi di malattia, infortunio e maternità all'interno del servizio alberghiero. Vi è poi una minore spesa di fr. -56'000 ca. a seguito di alcune partenze per pensionamento che hanno portato anche ad una diminuzione del numero di cucine.
- *2010 Scuola infanzia e 2011 Scuole elementari* (fr. -208'000 ca.): di cui fr. +170'000 ca. per costi relativi alla Cassa pensione dovuti all'IPCT (Istituto previdenziale del Cantone Ticino) per il finanziamento della rendita pensionistica in caso di pensionamento anticipato del personale docente, fr. -240'000 ca. relativi a minori costi salariali e dei relativi oneri sociali a seguito anche dei suddetti pensionamenti, fr. -100'000 ca. dovuti all'effettiva diminuzione di due classi di scuola elementare rispetto a quanto era stato preventivato per l'anno scolastico 2025/26, fr. -50'000 ca. relativi a una differente assegnazione del personale docente condiviso con altri Comuni, rispetto a quanto preventivato, con conseguente effetto anche sui conti

2011.3601.101 e 4601.101. Inoltre, segnaliamo, fr. +37'000 ca. per l'aumento di costi relativi alle supplenze dei docenti di Scuola elementare, e, infine fr. -27'000 ca. relativi al mancato utilizzo del credito che era stato preventivato per la gestione delle classi difficili per le quali si è fatto capo agli strumenti messi a disposizione dal Cantone.

- 2411 *Clinica dentaria* (fr. + 200'000 ca.): di cui fr. +167'000 ca. relativi ad un aumento della remunerazione per il Medico Dentista e la sua sostituta sulla base del fatturato, fr. +20'000 ca. relativi ad un aumento delle ore lavorate da parte delle assistenti di profilassi dentaria che hanno un'incidenza diretta anche sui ricavi.
- 3000 *Polizia* (fr. -272'000 ca.): di cui fr. -270'000 ca. di minori spese dovute ad alcuni pensionamenti avvenuti nel 2024 e ad alcune dimissioni avvenute nel 2025 che non è stato possibile sostituire nell'immediato, fr. -46'000 ca. concernenti il personale amministrativo, a seguito di una richiesta di riduzione di grado occupazionale (-0.5 UL) che si è deciso di non sostituire, fr. -23'000 ca. relativi alla difficoltà di reperire personale che svolga la funzione di pattugliatore per i quali di conseguenza viene demandato il compito a fornitori esterni. Inoltre, vista la difficoltà a reperire sul mercato personale già uniformato, si è deciso di assumere due aspiranti agenti da formare presso la Scuola di polizia, anziché uno previsto, questa decisione ha un'incidenza di fr. +100'000 ca. supplementari per sostenere i costi di formazione. Infine, segnaliamo una riduzione dei costi per i premi LPP a seguito di una decisione AI con effetto retroattivo per fr. -16'000 ca. relativa ad un collaboratore nel frattempo uscito.
- 3100 *Pompieri* (fr. -276'000 ca.): di cui fr. -267'000 ca. trattasi di spese inferiori relative alle indennità ai pompieri di milizia.
- 4102 e 4103 *Centro Somen e Case anziani* (fr. +1'458'000 ca.): per fr. +566'000 ca. trattasi di personale assunto e poi prestato alla Casa Anziani Greina (vedi rimborso in conto 4103.4260.010), vi è poi anche un aumento delle spese strettamente correlato alla sostituzione del personale in malattia, infortunio e congedo maternità per cui vi è stato un aumento dei rimborsi da parte delle assicurazioni per complessivi fr. +164'000 ca. Per ogni assenza per malattia e maternità vi sono costi "nascosti" supplementari considerato che la malattia è coperta solo dopo un termine d'attesa e che per la maternità il ROD concede quattro settimane supplementari di congedo, a carico del Comune, rispetto a quanto stabilito dal diritto federale. La restante parte è dovuta al fatto che le spese del personale del Settore Anziani sono stabilite in base alle necessità degli ospiti. Si segnala inoltre che a seguito di una differente ripartizione delle spese contabili vi è un'incidenza di fr. -134'500 ca. nei conti per la formazione del personale (conto 3090.000) e delle altre spese per il personale (conto 3099.000).
- 4200 e 4250 *Servizi urbani* (fr. -477'000 ca.): di cui fr. -499'000 ca. a causa della fluttuazione di personale e fr. +26'000 relativi ad una riqualifica professionale in ambito tecnico sostenuta dall'AI (vedi relativo rimborso nel conto 4260.010).
- 7111 *Gestione stabili scolastici* (fr. -278'000 ca.): di cui fr. -124'000 ca. a causa della fluttuazione concernente personale tecnico e custodi, fr. -153'000 ca. sono relativi a minori spese per il personale di pulizia che sono stati resi possibili a seguito

dell'uscita di alcuni collaboratori, assenti per malattia con un lungo decorso, che hanno permesso di conseguenza anche una diminuzione delle spese relative alle supplenze. Ciò si riflette anche con una riduzione delle Indennità delle assicurazioni infortunio e perdita di guadagno in caso di malattia che presentano un minor ricavo di fr. 51'000 ca. rispetto alle attese riducendo la diminuzione della spesa del personale netta a fr. -227'000 ca.

È utile ricordare che, anche nei CeCo dove non vi è stata della fluttuazione di personale, vi sono degli scostamenti tra il Consuntivo e il Preventivo dovuti ai seguenti fattori:

- al fatto che anche per il 2025 si era deciso di mantenere il principio a Preventivo di un tempo di attesa di tre mesi, laddove possibile, per la sostituzione del personale partente il cui effetto era stato spalmato in maniera forfettaria per un totale di fr. +250'000 ca.;
- alla riduzione degli oneri sociali, a seguito di rimborsi da parte delle Assicurazioni Infortunio e Perdita di guadagno in caso di malattia, che hanno un effetto ripartito nei vari CeCo, proporzionalmente agli effettivi rimborsi, di fr. -173'000 ca. Tale effetto era stato considerato a Preventivo in aggiunta ai rimborsi previsti nel conto 4260.017.

Per quanto concerne i Rimborsi da parte di terzi per stipendi e delle Assicurazioni per indennità giornaliera si segnala un sostanziale complessivo pareggio per quanto concerne le Indennità per infortunio per fr. +13'000 ca. (conto 4260.000), un aumento marcato dei rimborsi IPG per quanto concerne maternità, paternità e servizi obbligatori per fr. +75'000 ca. (conto 4260.001) e una diminuzione, ma va detto qui che i dati erano stati stimati considerata che l'introduzione avveniva per la prima volta per la Città aggregata, della copertura per perdita di guadagno in caso di malattia per fr. -295'000 ca. (conto 4260.017). Per quanto concerne i Rimborsi stipendi da terzi vi è un importante incremento per fr. +560'000 ca. (conto 4260.010) fortemente influenzato dal dato relativo agli stipendi anticipati per la Casa Anziani Greina come da indicazioni qui sopra. Complessivamente i ricavi strettamente legati al personale aumentano di fr. 354'000 ca.

Gruppo 31 Spese per beni e servizi e altre spese d'esercizio (15.6% del totale)

Questo gruppo di spesa si riduce di fr. -0.6 mio (-1.5%) rispetto al preventivo. All'interno di questo movimento di aumento, si celano due tendenze diverse:

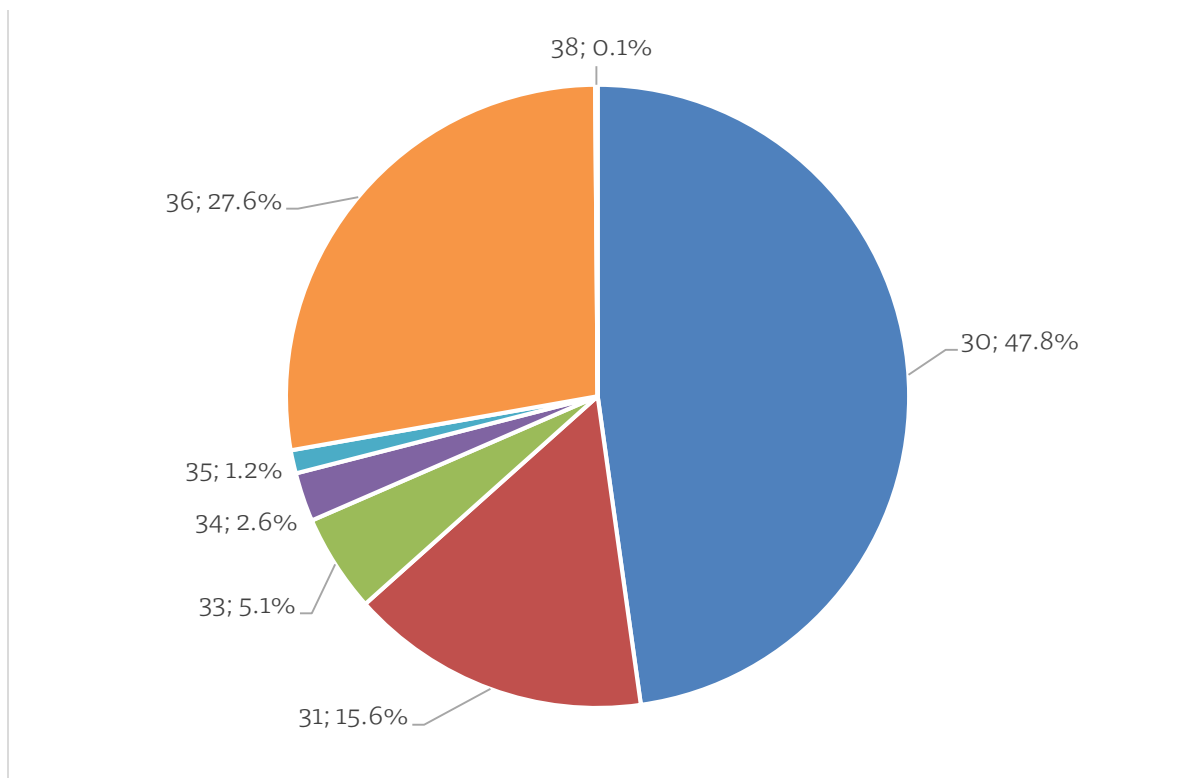
RIDUZIONI

- *310 Spese per materiale e merci*: fr. -0.2 mio di minor spesa; tra le principali minori spese troviamo il materiale scolastico (CeCo 2011) e il carburante (4201).
- *313 Prestazioni per servizi e onorari*: una riduzione di fr. -0.67 mio, che si ritrova in particolare per onorari di terzi presso il Servizio giuridico (CeCo 1130), le Risorse umane (1200) e l'Informatica (1120), per l'acquisto di prestazioni a seguito del nuovo outsourcing per il Natale in Città (2202), dai minori oneri per la videosorveglianza (3000), così come per lo smaltimento dei rifiuti (4240).
- *315 Manutenzione beni mobili e immateriali*: riduzione di fr. -0.25 mio rispetto al preventivo per minori spese in particolare nella gestione informatica (CeCo 1120 e CeCo 4103).

AUMENTI

- 312 *Approvvigionamento e smaltimento (BA)*: fr. +0.22 mio legati essenzialmente al consumo elettrico nell'illuminazione pubblica (CeCo 4230) e nella gestione stabili scolastici (7111).
- 314 *Manutenzione beni mobili e immateriali*: fr. +0.25 mio, legati in particolare agli abbonamenti di servizio presso il Case anziani (CeCo 4103) e le spese per danni da sinistri (7110 e 7111)

Figura 1: Suddivisione spese per genere di conto e loro quota (%) sul totale



N.B.: i conti sopra sono senza addebiti interni

Gruppo 33 Ammortamenti beni amministrativi (5.1% del totale)

Questo gruppo di spesa chiude a consuntivo con una spesa di fr. 0.5 mio superiore (+4%) al preventivo. A trascinare al rialzo la spesa vi sono gli ammortamenti (fr. +0.46 mio) e in particolare quelli per strade, per beni immobili e altri investimenti immateriali (CeCo 5020). Si ricorda che parte degli ammortamenti (in particolare quelli legati ai contributi a terzi) sono però registrati come gruppo di spesa 36 e sottogruppo 3660 *Ammortamenti pianificati su contributi per investimenti*; questo genere di spesa cresce di fr. +0.26 mio rispetto al preventivo. Complessivamente, dunque, gli ammortamenti (33 + 3660) crescono di fr. 0.72 mio rispetto al preventivo.

Gruppo 34 Spese finanziarie (2.6% del totale)

Questo gruppo di spesa risulta a consuntivo superiore al preventivo di fr. 0.9 mio (+17.3%). Il risultato è dovuto al sottogruppo 344 *Rettifiche di valore su investimenti dei BP*, a seguito

della rivalutazione dei beni patrimoniali (CeCo 5020; cfr. Capitolo 7) e a maggiori costi nell'ambito degli interessi passivi (5020).

Gruppo 35 Versamenti a fondi e finanziamenti speciali (1.2% del totale)

Questo gruppo di spesa segna una minor spesa di fr. +0.5 mio ca. (+20.2%), in relazione al sottogruppo 350 *Versamenti a finanziamenti speciali del capitale di terzi*, a seguito del maggior riversamento a favore del Fondo contributi sostitutivi parcheggi (CeCo 6100).

Gruppo 36 Spese di trasferimento (27.6% del totale)

Questo gruppo di spesa segna una minor spesa di fr. -2.5 mio (-3.7%); questo scostamento è essenzialmente dovuto al minor esborso nel sottogruppo 363 *Contributi ad enti pubblici e a terzi*, soprattutto per congruagli 2024 inferiori a quanto registrato come transitori in ambito di contributo al Cantone per le Assicurazioni sociale, per anziani ospiti in istituti e per SACD e servizi d'appoggio (CeCo 2900). Altri contributi sociali comunali sono risultati inferiori al preventivo, in ambito di attività per famiglie e anziani, attività giovanili, o l'assistenza sociale comunale (2910), così come l'assistenza sociale cantonale (2900). Il movimento del sottogruppo 3660 *Ammortamenti pianificati su contributi per investimenti* è illustrato unitamente al Gruppo 33 sopra.

Gruppo 38 Spese straordinarie (0.1% del totale)

Questo gruppo di spesa è utilizzato per operazioni legate a riversamenti a favore dei Fondi di gestione del Settore anziani (fr. 46'000 ca.; CeCo 4102 e 4103) e Fortezza (fr. 126'000 ca.; CeCo 5300).

3.3.3 I ricavi per genere di conto

Veniamo ora all'analisi per genere di conto relativa ai ricavi; anche in questo caso, le spiegazioni apportate mirano a chiarire gli scostamenti tra preventivo e consuntivo, mentre il grafico a torta, indica la quota parte (%) di ogni gruppo di ricavo sul totale.

Gruppo 40 Ricavi fiscali (54.7% del totale)

Per permettere un confronto più diretto, nelle considerazioni qui presenti è stato inserito anche a preventivo il gettito comunale. A consuntivo questi ricavi sono risultati di fr. +6.1 mio (+5%) superiori al preventivo e questo per un aumento del gettito di competenza (fr. +0.78 mio; cfr. capitoli 3.2.2 e 6.3) e per un aumento delle sopravvenienze (fr. +1 mio, cfr. capitoli 3.2.2 e 6.4) e altri ricavi fiscali (fr. +4.2 mio; cfr. capitoli 3.2.2 e 6.3) (CeCo 5010).

Gruppo 41 Regalie e concessioni (1% del totale)

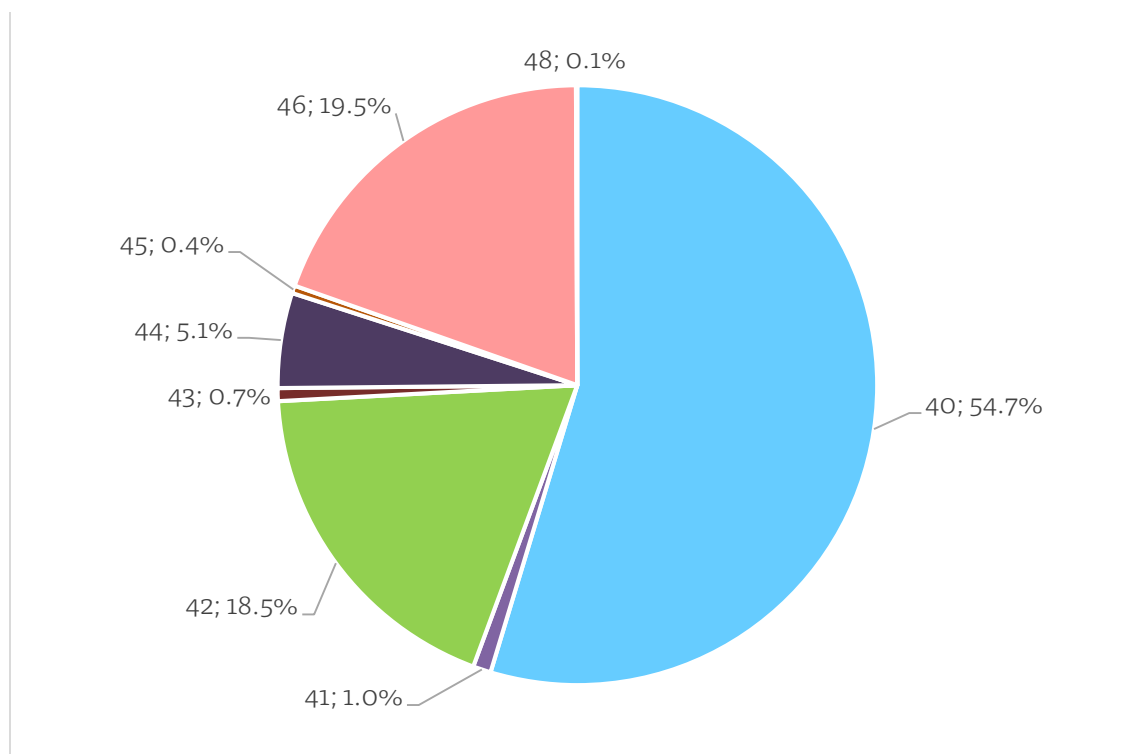
Lo scostamento tra preventivo a consuntivo è limitato ad un aumento di fr. +0.1 mio (+5.4%); l'unico sottogruppo di ricavi del gruppo 41 è il 412 *Concessioni*, dove si verificano vari piccoli scostamenti, come la riduzione delle tasse di affissione (CeCo 5000) o i maggiori introiti per contro nell'occupazione di area pubblica (4230).

Gruppo 42 Tasse e retribuzioni (18.5% del totale)

Il gruppo mostra un aumento di fr. +1.64 mio (+4%), dovuto in particolare al sottogruppo 420 *Tasse d'esenzione* (fr. +0.4 mio), a seguito dell'incasso di maggiori contributi sostitutivi parcheggi (CeCo 6100). Si aggiunge poi un aumento pure di fr. +0.4 mio nel sottogruppo

422 *Tasse e rette di ospedali e ospizi*, derivanti dall'incremento delle prestazioni fatturate dal Settore anziani comunale (CeCo 4102 e 4103; cfr. capitoli 3.2.2 e 3.4.4). Pure in crescita il sottogruppo 426 *Rimborsi* (fr. +0.5 mio per il rimborso del costo del personale assunto dalla Città e attivo presso la Casa anziani Greina (4103; cfr. capitolo 3.4.4).

Figura 2: Suddivisione ricavi per genere di conto e loro quota (%) sul totale



N.B.: i conti sopra sono senza accrediti interni

Gruppo 43 Ricavi diversi (0.7% del totale)

Il gruppo mostra un aumento di fr. 0.4 mio dal preventivo (+31.4%%), legato essenzialmente al sottogruppo 430 *Ricavi d'esercizio diversi* (fr. +0.24 mio) soprattutto presso il CeCo 5020 a seguito dei ristorni assicurativi (cfr. capitolo 3.4.5) e al sottogruppo 431 *Attivazione di prestazioni proprie* (fr. +0.14 mio) dove sono registrati gli oneri del personale dell'Amministrazione ricaricati sugli investimenti (CeCo 7100).

Gruppo 44 Ricavi finanziari (5.1% del totale)

Questo gruppo mostra uno scostamento positivo di fr. +0.9 mio (+8%), legato in primo luogo al sottogruppo 440 *Interessi attivi* (fr. +0.34 mio), a seguito degli interessi di mora sui crediti (CeCo 5010; cfr. capitolo 3.2.2). Segue il sottogruppo 444 *Rettifiche di valore di investimenti in BP* (fr. +0.31 mio) a seguito in particolare della rivalutazione dei beni patrimoniali (5020; cfr. capitolo 7). Da ultimo troviamo i 447 *Redditi immobiliari dei BA* (fr. +0.17 mio sparsi in vari CeCo) trascinati al rialzo dai proventi da parcheggi (3000; fr. capitolo 3.2.2).

Gruppo 45 Prelievi da fondi e finanziamenti speciali (0.4% del totale)

Questi ricavi mostrano una contrazione rispetto al preventivo (fr. -260'000 ca.; -21.1%), soprattutto a seguito della mancata necessità di un prelievo dal Fondo del capitale proprio delle Nettezza urbana, poiché non vi è stato un disavanzo d'esercizio (CeCo 4240).

Gruppo 46 Ricavi da trasferimento (19.5% del totale)

Questo gruppo, importante in valore assoluto, mostra un aumento di fr. +0.8 mio (+1.8%). Il miglioramento è legato al sottogruppo 462 *Perequazione finanziaria*: fr. +1 mio legati al Livellamento (CeCo 5900; cfr. capitolo 3.2.2).

Gruppo 48 Ricavi straordinari (0.1% del totale)

Questo genere di ricavo, non previsto a preventivo, è legato alla necessità contabile di prelevare dalle riserve di budget globali del Settore anziani (fr. 1 mio; CeCo 4102 e 4103).

3.4 Commento per centro di costo

3.4.1 Amministrazione generale

Il Dicastero Amministrazione generale si compone dei seguenti centri di costo (CeCo), per i quali si propongono dei brevi commenti.

1000 Consiglio Comunale e Municipio: in questo CeCo sono concentrati gli onorari e le indennità per i poteri politici della Città: Municipio, Consiglio comunale e Commissioni. Le cifre riportate derivano dal Regolamento comunale e sono rapportate – per quanto riguarda il Legislativo - al numero effettivo di sedute del plenum e delle commissioni.

Le indennità ai membri delle commissioni di quartiere sono ancora zero, poiché anche nel 2025 non sono state costituite commissioni di quartiere laddove non ancora presenti le associazioni di quartiere.

Sul fronte delle spese si segnala:

- 3130.000 *Spese di rappresentanza (fr. -2'000)*: voce di spesa dipendente da incontri e rappresentanze istituzionali gestiti direttamente dal Municipio.
- 3199.000 *Altre spese d'esercizio (fr. -8'000)*: costi per l'assistenza esterna garantita per il funzionamento dell'impianto audio/video della sala del Consiglio comunale inferiori al previsto.

Sul fronte dei ricavi si segnala:

- 4260.004 *Rimborsi e partecipazioni di terzi (fr. -14'000)*: qui vengono contabilizzati i rimborsi dei gettoni di presenza, laddove previsti, per la partecipazione in enti terzi in rappresentanza del Municipio, in base all'effettiva presenza.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno leggermente superiore a quanto previsto a preventivo**.

1100 Cancelleria: il Servizio Cancelleria si occupa del supporto all'attività di Consiglio comunale e di Municipio, della gestione della posta in entrata e in uscita da e per il Municipio e l'Amministrazione, del suo smistamento all'interno dei vari settori e servizi e del coordinamento delle prestazioni degli sportelli multifunzionali di quartiere.

Sul fronte delle spese si segnala:

- 3010.003 *Stipendi a personale in formazione (apprendisti) (fr. 21'000 ca.)*: l'aumento di questa voce è dovuto alla decisione di impiegare una persona che beneficia di una riqualifica professionale dell'AI quale apprendista Gestore dell'informazione e della documentazione (GID), percorso formativo offerto per la prima volta dalla Città, il quale genera una spesa supplementare parzialmente compensata con un rimborso nel conto 4260.010 che non era previsto a Preventivo.
- 3100.000 *Materiale d'ufficio (fr. -35'000)*: grazie a una centralizzazione delle richieste da parte dei settori dell'Amministrazione si è riusciti a contenere la spesa.
- 3132.000 *Onorari di consulenti (fr. +30'000)*: in questo conto sono confluite le spese in particolare per il supporto alla costituzione dell'ente autonomo anziani e quelle (inizialmente non previste) per lo studio sulle necessità in ambito di nidi d'infanzia e per la valutazione dell'organizzazione del Settore risorse umane.
- 3910.004 *Prestazioni da personale Corpo pompieri (fr. -92'000)*: con il 2025 si è rivista l'impostazione del servizio di messaggeria/custodia di Palazzo civico, preso a carico

da un collaboratore trasferito dal SOP; i pompieri hanno garantito le supplenze; di qui il minor importo in questo conto compensato da una maggiore spesa nel conto stipendi per personale nominato.

Sul fronte dei ricavi si segnala:

- 4210.009 *Tasse per patenti pesca* (fr. -12'000): diminuzione non preventivabile in base effettiva emissione patenti di pesca (come del resto l'aumento dei ricavi per l'emissione delle patenti di caccia, *conto 4210.010*).

Il CeCo chiude con un **fabbisogno superiore di ca. fr. 35'000 rispetto al preventivo**.

1101 Votazioni: il 2025 è stato per questo centro costo un anno ordinario (senza elezioni) con spese contenute rispetto a quanto ipotizzato a preventivo.

- 3010.009 *Indennità agli addetti degli uffici elettorali* (fr. -27'000 ca.): dovuti ad una riduzione del fabbisogno in ore del personale impiegato per votazioni, considerati, il numero di oggetti sottoposti al voto popolare e la chiusura dei seggi elettorali nei quartieri di Gnosca, Gudo, Preonzo e S. Antonio.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore rispetto al preventivo (fr. -70'000)**.

1102 Giudicature di pace e Uffici di conciliazione: in questo centro di costo sono registrate le spese delle Giudicature di pace e dei due Uffici di conciliazione in materia di locazione (Bellinzona e Giubiasco) e i relativi rimborsi cantonali. Non si segnalano variazioni di rilievo tra Consuntivo e Preventivo.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore al preventivo (fr. -9'000)**.

1103 Agenzie postali: in questo centro di costo sono registrati spese e ricavi delle agenzie postali gestite dal Comune (Claro e Camorino). Nel 2025 la gestione non ha ancora permesso la piena copertura dei costi.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore al preventivo (fr. -3'000)**.

1110 Servizio giuridico: in questo ambito ritroviamo le spese per la consulenza giuridica interna (personale), per puntuali consulenze esterne e per eventuali costi di tasse di giustizia e ripetibili. Il settore è ovviamente a disposizione di tutta l'Amministrazione.

Sul fronte delle spese si segnala:

- 3132.000 *Onorari di consulenti esterni, periti, esperti* (fr. -45'000): si è fatto ricorso a consulenti esterni in misura meno importante rispetto a quanto ipotizzato in sede di preventivo, pur essendo proseguito il progetto di allineamento alle nuove, e più rigide, normative in materia di protezione dei dati.
- 3199.002 *Tasse di giustizia e ripetibili* (fr. +30'000): andamento del conto in base effettive decisioni, difficilmente quantificabili in sede di preventivo.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore rispetto al preventivo (fr. -32'000)**.

1120 Informatica: le spese del centro di costo Informatica riflettono la decisione di suddivisione dei compiti con il settore telematica di AMB, implementata progressivamente dal 1. gennaio 2020.

Sul fronte delle spese si segnala:

- 3118.001 *Acquisto e sviluppo programmi informatici e licenze* (fr. -80'000): i costi a consuntivo sono inferiori a quanto previsto a preventivo in quanto alcune attività

sono partite più tardi di quanto inizialmente ipotizzato ed altre sono state rimandate al 2026.

- 3158.000 *Manutenzione software, contratti di manutenzione, aggiornamenti, ecc. (fr. -140'000)*: i costi a consuntivo sono inferiori a quanto previsto a preventivo in quanto alcune attività sono partite più tardi di quanto inizialmente ipotizzato ed altre sono state rimandate al 2026.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore rispetto al preventivo (fr. -350'000)**.

1130 Movimento della popolazione: il Servizio del Movimento della popolazione si occupa di controllo abitanti, delle pratiche di naturalizzazione e dell'integrazione della popolazione straniera.

Le spese sono in linea con quanto ipotizzato a preventivo.

Sul fronte dei ricavi si segnala:

- 4210.000 *Tasse per servizi amministrativi (fr. +50'000)*: gli introiti per emissioni di atti e certificati (in base alla relativa ordinanza municipale) sono aumentati.
- 4210.001 *Tasse per naturalizzazioni (fr. +67'000)*: nel corso del 2025 si è proceduto con l'evasione di un maggior numero di incarti.
- 4631.001 *Contributo del Cantone per progetto di integrazione (fr. -15'000)*: nel 2025 senza preavviso il preposto ufficio cantonale ha tagliato unilateralmente i contributi in precedenza versati.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore rispetto al preventivo (fr. -150'000)**.

1200 Risorse umane: i commenti a questo CeCo possono essere così esposti:

- 30 *Spese del personale (fr. -197'000 ca.)*: per quanto concerne il dettaglio con le relative cifre si rimanda al commento generale sulle spese del personale al capitolo 3.3.2.
- 3010.030 *Vacanze e ore straordinarie non godute (fr. +134'000 ca.)*: viene registrato l'incremento dell'accantonamento riguardante le vacanze e le ore straordinarie non godute per tutta l'Amministrazione per complessivi fr. 151'000 ca. Rispetto all'anno precedente si segnala la seguente evoluzione: diminuzione del volume delle ore straordinarie del -0.42% (2024: -4.31%), aumento delle ore flessibili del +8.34% (2024: +5.11%) e aumento di giorni di vacanza e per anzianità di servizio riportati all'anno successivo del +6.04% (2024: +3.09%). Complessivamente si è dunque di fronte ad un aumento del volume di ore complessive contabilizzate del +3.46%.
- 3132.000 *Onorari di consulenti esterni, periti, esperti (fr. -50'000 ca.)*: vi è stata una forte riduzione di necessità di consulenze nell'ambito della previdenza con una minor spesa complessiva di fr. -18'000 ca. Inoltre, grazie alle competenze acquisite internamente a livello informatico concernenti il gestionale HR, si è potuto ottenere uno sconto sulle prestazioni Helpdesk e una riduzione della necessità in ore di consulenza da parte di consulenti esterni per il 2025 per complessivi fr. -21'000 ca. Si segnala infine un'ulteriore riduzione di fr. -11'000 ca. relative al mancato intervento di Consulenti per progetti/temi minori.

Complessivamente, il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore rispetto al preventivo (fr. -123'000)**.

1300 Comunicazione, relazioni istituzionali e quartieri: questo centro di costo comprende le attività di comunicazione, tra cui la stampa di Bellinzona Informa, l'attività di gestione del sito internet e dei social con i relativi onorari per fotografie, grafica e supporti di vario genere, inclusi alcuni abbonamenti per la manutenzione, gli eventi istituzionali della Città incluso il rinfresco dei dipendenti e la cerimonia di fine anno, ma anche inaugurazioni e visite di autorità di altre Città o rappresentanze diplomatiche, mentre per il Servizio quartieri vi è il supporto alle Associazioni di quartiere e il finanziamento alle Parrocchie per l'insegnamento religioso, come da relativa convenzione.

Per quanto riguarda le spese, segnaliamo quanto segue:

- *3130.020 Spese informazione, indagini e immagine della Città* (fr. -22'000 ca.): lo scostamento è dovuto principalmente ad un minore impegno finanziario per le campagne di sensibilizzazione dovute al decesso del cane adottato come testimonial, che ha portato a uno stop e a una revisione del progetto e a minori spese per l'acquisto di materiale promozionale (gadget, ecc.). Inferiori alla media nel 2025 anche spese per eventi ufficiali e visite, sempre difficili da prevedere poiché raramente annunciati con sufficiente anticipo.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore al preventivo (fr. -60'600 ca.)**.

1900 Contributi di legge / 1910 Altri contributi: in questi due centri costi vengono registrati i contributi versati a enti terzi, al Cantone per il progetto Ticino 2020 (azzerato nel 2025 con la sospensione del progetto), all'Ente regionale per lo sviluppo del Bellinzonese e Valli, ai gruppi politici presenti in Consiglio comunale e ad associazioni private senza scopo di lucro. Quest'ultima voce è relativa a una somma che il Municipio ogni anno tiene a disposizione per far fronte a richieste, ad attività e eventi diversi che vengono valutati di volta in volta e che non rientrano nelle competenze dei Settori cultura/eventi e Bellinzona. Nel conto 3130.003 vengono registrate tutte le tasse di associazioni di cui fa parte il Comune, tra cui in particolare l'Associazione svizzera dei Comuni e quella delle Città e l'Associazione dei Comuni ticinesi. Anche queste spese sono state riviste e aggiornate.

Il CeCo 1900 chiude con un **fabbisogno inferiore rispetto al preventivo (fr. -18'000)**, il CeCo 1910 **leggermente inferiore (fr. -5'000)**.

3.4.2 Educazione, cultura, giovani e socialità

2000 Amministrazione: in questo ambito ritroviamo le spese per l'Amministrazione scuole.

- *30 Spese del personale* (fr. +54'700 ca.): i maggiori costi si ritrovano nell'ambito del personale nominato e degli stagiaires, nonché per l'inserimento dei premi per l'assicurazione malattia.
- *4260.000/001/017 Rimborso da assicurazione per infortuni/Indennità perdita di guadagno/Rimborsi da assicurazioni per malattia* (fr. -25'000 ca): si rimanda al commento generale sulle spese del personale.

Il CeCo chiude con un **maggior fabbisogno di fr. 12'800 ca.**

2001 Servizio scuole: nel centro di costo 2001 troviamo spese e ricavi del servizio mensa segnaliamo i seguenti scostamenti:

- 3010.001 *Stipendi per il personale incaricato* (fr. +82'000 ca.): si rimanda al commento generale sulle spese del personale al capitolo 3.3.2.
- 4260.000 *Rimborso da assicurazioni infortuni* (fr. +33'000 ca.): importo a parziale compensazione delle spese supplementari sostenute per supplenze del personale nel conto 3010.001.

Il CeCo chiude con un **maggior fabbisogno di fr. 26'300 ca.**

2010 Scuola infanzia: segnaliamo i seguenti scostamenti:

- 30 *Spese del personale* (fr. -35'000 ca.): per quanto concerne il dettaglio con le relative cifre si rimanda al commento generale sulle spese del personale al capitolo 3.3.2.
- 3104.000 *Materiale scolastico* (fr. +54'600 ca) / 3104.008 *Materiale scolastico fuori lista* (fr. -59'400): come anticipato nel preventivo 2026 è stato riunito in un unico conto (3104.000) tutto il materiale scolastico senza differenziare tra lista e fuori lista, la spesa è stata compensata con il conto 3104.008.
- 3130.020 *Trasporto allievi* (fr. -27'200 ca.): il servizio di trasporto allievi da Sementina a Gudo non è stato più necessario per l'anno scolastico 2025/2026.
- 4260.001 *Indennità perdita di guadagno* (fr. +45'000 ca.): importo a parziale compensazione delle spese sostenute per supplenze dei docenti nel conto 3020.001 generato da un aumento delle assenze per maternità rispetto a quanto previsto (media degli anni precedenti).
- 4260.017 *Rimborsi da assicurazioni per malattia* (fr. -90'000 ca.): non essendo disponibili dati storici, a seguito dell'introduzione della polizza assicurativa per la perdita di guadagno in caso di malattia, i valori a Preventivo erano stati stimati. Il minor ricavo registrato è pertanto riconducibile principalmente alla sostanziale assenza, in questo CeCo, di casi di malattia di lunga durata coperti dalla polizza.

Il CeCo chiude con un **minor fabbisogno di fr 45'150 ca.**

2011 Scuola elementare: segnaliamo i seguenti scostamenti:

- 3020.006 *Indennità per docenti classi difficili* (fr. -25'000 ca.): per la gestione delle classi difficili si è sostanzialmente ricorso agli strumenti messi a disposizione a livello Cantonale, da qui l'inutilizzo del Credito che era stato previsto a questo scopo.
- 3104.000 *Materiale scolastico* (fr. ++62'800 ca) / 3104.008 *Materiale scolastico fuori lista* (fr. -129'400): come anticipato nel preventivo 2026 è stato riunito in un unico conto (3104.000) tutto il materiale scolastico senza differenziare tra lista e fuori lista, la spesa è stata compensata con il conto 3104.008.
- 3130.021 *Spese per attività didattiche e culturali* (fr. -20'250 ca.): nel corso del 2025 le classi non sono state coinvolte in programmi la cui partecipazione è obbligatoria (ad esempio "Sono unico/a e prezioso/a" riducendo quindi le spese per i relativi spostamenti. Inoltre, lo scostamento potrebbe essere attribuito ad una maggiore oculatezza da parte dei docenti nell'aderire a proposte che non necessitano eccessivi costi di trasporto. Si rileva inoltre che in più casi le classi tendono a programmare le uscite in maniera congiunta per contenere i costi relativi ai trasporti a favore di altre esperienze didattiche e culturali.
- 3612.101 *Rimborso a Comuni per stipendi docenti* (fr. +105'000 ca): la maggior spesa è causata dal fatto che alcuni nuovi docenti di materie speciali, il cui costo era stato preventivato quale stipendio per il personale docente (conto 3020.000), è in realtà

stato stipendiato da altri Comuni come stabilito dalla Sezione cantonale delle scuole comunali.

- 4260.001 *Indennità perdita di guadagno* (fr. +29'000 ca.): importo a parziale compensazione delle spese sostenute per supplenze dei docenti nel conto 3020. 001 generato da un aumento delle assenze per maternità o paternità rispetto a quanto previsto (media degli anni precedenti).
- 4260.017 *Rimborsi da assicurazioni per malattia* (fr. -194'000 ca.): non essendo disponibili dati storici, a seguito dell'introduzione della polizza assicurativa per la perdita di guadagno in caso di malattia, i valori a Preventivo erano stati stimati. Il minor ricavo registrato è pertanto riconducibile principalmente alla sostanziale assenza, in questo CeCo, di casi di malattia di lunga durata coperti dalla polizza.
- 4612.101 *Rimborsi da Comuni per stipendi docenti* (fr. +56'000 ca.): il maggior ricavo è generato dall'assunzione di nuovi docenti di materie speciali attivi anche presso altri Comuni le cui prestazioni sono state rifatturate sulla base di quanto stabilito dalla Sezione cantonale delle scuole comunali.

Il CeCo chiude con un **minor fabbisogno di fr. 60'700. ca.**

2012 Scuola fuori sede: segnaliamo il seguente scostamento:

- 3130.022 *Spese per soggiorni e attività* (fr. -54'800 ca): come segnalato nel consuntivo 24, 6 classi (140 allievi) che avevano optato per svolgere la settimana verde in primavera 2025 per problemi di logistica e/o di calendario sono state anticipate ad ottobre 2024 generando un maggior costo, di conseguenza, nel 2025 vi sarà una diminuzione della spesa a preventivo.

Il CeCo chiude con un **minor fabbisogno di fr. 54'400 ca.**

2013 Doposcuola: nell'anno 2025 figura il pagamento agli animatori e alle associazioni dei doposcuola svolti nel periodo novembre-dicembre 2024 relativi all'anno scolastico 2024/25; per contro i doposcuola relativi all'anno scolastico 2025/26 sono stati svolti nel periodo gennaio-marzo 2026.

Il CeCo chiude con un **minor fabbisogno di fr. 6'350 ca.**

2014 Biblioteche: non vi sono scostamenti importanti rispetto al preventivo.

Il CeCo chiude con un **minor fabbisogno di fr. 5'600 ca.**

2100 Altre scuole: in questo centro costi vengono registrati i contributi a favore delle scuole medie, per il 2025 il contributo è stato fissato a fr. 50 per allievo. Per quanto attiene il contributo alle Associazioni genitori l'importo può variare in base al numero di sezioni/classi scolastiche (fr. 50.- a sezione/classe).

Il CeCo chiude con un **fabbisogno conforme al preventivo.**

2200 Cultura e eventi: questo centro di costo comprende l'insieme dei costi e dei ricavi legati all'organizzazione di eventi promossi direttamente dalla Città, nonché al sostegno fornito a terzi, sia tramite contributi finanziari sia attraverso prestazioni logistiche.

Si rileva un incremento delle spese nei conti del settore connessi all'organizzazione, al coordinamento e alla promozione degli eventi propri, e un aumento dei ricavi sui conti dove vengono registrate le entrate dei visitatori e quello legate alle sponsorizzazioni.

In relazione al preventivo si segnalano i seguenti scostamenti:

- 3130.024 *“Spese per animazioni”* (fr. +69'900 ca.) / 4240.001 *“Tasse entrate visitatori”* (fr. +52'100 ca.) / 4390.000 *“Ricavi da sponsorizzazioni”* (fr. +42'900 ca.): per quanto riguarda le spese (3130.024) per gli eventi promossi direttamente, si evidenzia in particolare l'aumento registrato sul conto, che include diverse iniziative cittadine, tra cui i concerti dell'Orchestra della Svizzera Italiana, Bellinzona Afterwork e Sconfinare Festival, oltre ai costi per l'adeguamento e lo sviluppo della piattaforma incitta.ch a supporto della promozione degli eventi.
Parallelamente il maggior costo legato alla programmazione artistica dei contenuti promossi in proprio viene compensato dall'incremento dei ricavi (fr. +95'000 complessivamente sui due conti). La pianificazione delle attività si basa su una programmazione minima garantita per ciascuna iniziativa, definita in fase di preventivo. Successivamente, i contenuti vengono adattati in funzione delle conferme di sponsorizzazione, con l'obiettivo di rendere il programma il più attrattivo possibile. Questo approccio consente di aumentare l'affluenza di pubblico e, di riflesso, i ricavi da entrate, assicurando al contempo una gestione flessibile della spesa e un utilizzo efficiente delle risorse tutto l'anno.
- 3132.000 *Oneri per consulenti esterni, periti ed esperti* (fr. +66'000 ca.): include i costi sostenuti per la preparazione e la redazione del progetto di candidatura a Capitale Culturale 2030. Tali spese non erano state preventivate, poiché gli inviti dell'Associazione Capitale Culturale Svizzera a presentare la candidatura sono pervenuti successivamente alla definizione del preventivo. Il lavoro è stato in larga parte svolto con risorse interne al settore e all'Amministrazione; tuttavia, per alcune attività specifiche e per l'accesso a competenze specialistiche, si è reso necessario il coinvolgimento di una società di consulenza esterna. In particolare, la consulenza ha supportato il dialogo con i principali portatori di interesse, tra cui promotori di eventi e associazioni di categoria attive sul territorio, contribuendo alla organizzazione e alla conduzione di due workshop tematici, alla realizzazione di una serata di presentazione del progetto e alla raccolta e sistematizzazione della documentazione, comprese le lettere di adesione da includere nel dossier finale. Una parte delle risorse è stata inoltre destinata alla definizione dell'identità visiva del progetto e alla realizzazione grafica del dossier, con anche elementi animati.
- 3910.008 *Prestazioni da personale servizio esterno* (fr. +69'300 ca.) comprende i costi sostenuti dal Settore cultura ed eventi per garantire il supporto logistico agli organizzatori di manifestazioni. In questa voce sono registrati in particolare gli addebiti interni relativi alle prestazioni fornite dal Settore Servizi Urbani e ambiente (in contropartita, si registrano i ricavi sul conto 4910.008 del CeCo 4250 *Servizio esterno*). Il maggior costo rilevato è dovuto a due fattori principali: da un lato, un importo di fr. 22'100 ca. riconducibile a una normale variazione delle ore impiegate per il servizio manifestazioni; dall'altro, un importo di fr. 47'200 ca. legato alla ripartizione dei costi dei capi squadra. Quest'ultima voce deriva da un meccanismo di attribuzione automatica dei costi sui diversi settori dell'amministrazione che, anche indirettamente, beneficiano delle prestazioni del Servizio esterno.

Il CeCo chiude con un **maggior fabbisogno di fr. 201'000 ca. rispetto al preventivo.**

2202 Mercato coperto: Questo centro di costo si riferisce alla gestione finanziaria del Mercato Coperto di Giubiasco. La gestione tecnico-logistica, inizialmente affidata al SOP, è stata parzialmente trasferita a partire dal 2025 al Corpo Pompieri, in particolare per quanto riguarda le attività di custodia. La gestione legata all'organizzazione degli eventi che si svolgono durante l'anno rimane invece di competenza del settore cultura ed eventi.

La domanda di utilizzo dello spazio è elevata: il Mercato Coperto ospita numerosi eventi di diversa natura e, per il secondo anno consecutivo, anche manifestazioni culturali di rilievo, come il Festival Castellinaria, che ha scelto questa struttura quale propria sede. La flessibilità degli spazi e le dimensioni rilevanti rendono infatti la struttura particolarmente attrattiva.

Di seguito il commento ai principali scostamenti:

- 4472.000 Ricavi dall'utilizzo di immobili dei BA (fr. +30'300 ca.) / 4479.000 Rimborsi per spese accessorie dei BA (fr. -30'000): nel primo conto sono stati fatti convogliare tutti gli introiti derivanti dall'affitto degli spazi a terzi, compreso il noleggio di strutture e materiali di proprietà della Città. Nel corso degli anni, accanto all'utilizzo da parte di associazioni no profit del territorio (e non solo), si è registrato un progressivo aumento delle richieste da parte di promotori professionali, ai quali vengono applicati i normali costi di gestione.

Il CeCo chiude con un **apporto positivo di fr. 8'500 ca., di fr. 11'000 ca.** migliore rispetto al preventivo.

2202 Eventi organizzati in proprio: Il centro di costo 2202 comprende, per il 2025, principalmente le spese legate all'organizzazione della manifestazione Natale in Città. L'edizione in esame è stata realizzata secondo un modello organizzativo completamente rinnovato rispetto al passato. La nuova impostazione, che prevede l'affidamento della gestione dell'evento a una società esterna, è stata introdotta successivamente alla stesura del preventivo 2025. Ciò ha generato scostamenti significativi tra costi e ricavi rispetto alle previsioni iniziali. Tali differenze non hanno tuttavia comportato un aumento dell'onere complessivo a carico della Città.

Sul fronte delle spese si segnala che il nuovo modello organizzativo ha inciso soprattutto su un conto:

- 3130.300 Spese per animazioni (fr. -203'300 ca.): l'importante minor spesa deriva dalla nuova impostazione sopra descritta. I costi registrati comprendono in particolare:
 - fr. 8'581.48 relativi a costi di gestione ancora riferiti all'edizione 2024/2025;
 - fr. 29'567.15 per la fornitura di energia elettrica (AMB), successivamente rifatturati integralmente (1:1) alle stesse Aziende Municipalizzate in quanto sponsorizzazione in prestazioni (di cui fr. 11'094.55 riferiti ai consumi dell'edizione 2024/2025);
 - fr. 5'199.60 per ulteriori costi sostenuti dal settore cultura ed eventi per animazioni e promozioni natalizie nei quartieri della nuova Bellinzona;
 - fr. 78'076.30 relativi al riversamento delle sponsorizzazioni raccolte a favore della società incaricata (North South SA).

Trattandosi della prima edizione con il nuovo modello organizzativo, la Città ha operato in sinergia con la società incaricata, facilitando il trasferimento dei partner sponsor storici e riversando successivamente gli importi raccolti, registrati sul corrispondente conto ricavi. Il contributo effettivo della Città per l'organizzazione dell'evento in Piazza del Sole

ammonta a fr. 110'000.-. Tale importo è finalizzato a garantire il mantenimento di alcuni elementi ritenuti essenziali, tra cui: la presenza della pista di ghiaccio, il coinvolgimento dell'Associazione Natale in Città (composta da quattro società sportive), l'accesso gratuito alla pista per le scuole, il mantenimento invariato delle tariffe di noleggio pattini e la messa a disposizione di un sistema di riscaldamento a basso consumo energetico.

Sul fronte dei ricavi, la nuova impostazione ha comportato una revisione significativa di alcune voci, senza incidere sul risultato complessivo per la Città. In particolare:

- conto 4240.300 "Ricavi da noleggio pattini e gommoni" (fr. -63'000);
- conto 4390.001 "Ricavi da sponsorizzazione Natale in Città" (fr. -66'844);
- conto 4472.004 "Ricavi utilizzo spazio eventi" (fr. -124'000).

La diminuzione o soppressione di tali ricavi è riconducibile al trasferimento alla società organizzatrice sia della gestione operativa sia dell'incasso delle relative entrate (noleggi, sponsorizzazioni e affitto spazi). In particolare, i ricavi da sponsorizzazione sono stati coordinati congiuntamente, ma interamente riversati agli organizzatori, senza effetti finanziari netti per la Città. Analogamente, i costi e i proventi legati alla tensostruttura e all'affitto delle casette sono stati integralmente assunti dalla società esterna.

Il CeCo chiude con un **miglioramento del fabbisogno rispetto al preventivo di fr. 4'500 ca.**

2400 Servizio sociale, giovani e famiglie: in questo CeCo sono inserite tutte le spese del personale relative alla gestione dei servizi sociali comunali e della promozione delle attività giovanili e di sostegno alle famiglie rispettivamente al nuovo servizio di prossimità.

- 30 *Spese del personale* (fr. -41'000 ca.): la partenza di un'operatrice di prossimità attiva al 50% nel corso dell'anno, che non è ancora stata sostituita, ha generato una minor spesa di fr. -45'000 ca. Si segnala inoltre che a seguito di alcune altre partenze e/o riduzioni di grado occupazionale da parte del personale attivo, si è proceduto alle relative sostituzioni mediante il conferimento di alcuni incarichi il che ha generato una differente ripartizione della spesa con un aumento dei costi per il personale Incaricato e della relativa diminuzione dei costi per il personale Nominato.
- 4260.000 *Rimborso da assicurazioni per infortuni* (fr. +51'000): aumento dovuto in particolare ad un caso di infortunio non professionale che ha generato un'assenza di lunga durata dapprima a tempo pieno e poi a tempo parziale.
- 4260.010 *Rimborso stipendi da terzi* (fr. -87'000): si tratta del rimborso da parte del Cantone a sostegno del progetto volto all'integrazione di persone in assistenza all'interno dell'Amministrazione comunale per programmi di pubblica utilità per il quale si era previsto un maggior impegno che si è poi realizzato nell'assunzione di 0.5 UL a contare dal 1. Luglio.

Il CeCo presenta un **minor fabbisogno di fr. 24'000 ca.**

2401 Autorità regionale di protezione: tutte le spese legate all'Autorità regionale di protezione (ARP) sono presenti in questo centro di costo; i ricavi sono legati alle tasse amministrative emesse, al rimborso dalle persone oggetto di tutele/curatele, al contributo dei Comuni terzi che fanno capo all'ARP e al contributo erogato dal Cantone.

- 3130.070 *Spese per misure di protezione* (fr. -77'800 ca.): nel 2025 si è riusciti ad avere una spesa inferiore al preventivo a causa della diminuzione del numero di decisioni.

- 4210.000 *Tasse per servizi amministrativi* (fr. -29'600 ca.): il minor ricavo è riconducibile alla diminuzione delle decisioni dell'Autorità regionale di protezione.
- 4260.021 *Rimborso da pupilli per perizie e prestazioni di terzi* (fr. +17'600 ca.): i maggiori ricavi dipendono dal volume di attività svolta, così come dallo stato patrimoniale dei pupilli ai quali possono essere direttamente addossate le spese peritali e di terzi.

Il CeCo presenta un **minor fabbisogno di fr. 33'000 ca.**

2411 Clinica dentaria: dal 2024, il CeCo rappresenta l'attività non solo della Clinica in senso stretto, ma anche del servizio dentario scolastico, la cui gestione è di competenza della Clinica stessa.

In sintesi, i commenti sugli scostamenti maggiori:

- 30 *Spese del personale* (fr. +200'000 ca.): per quanto concerne il dettaglio con le relative cifre si rimanda al commento generale sulle spese del personale al capitolo 3.3.2.
- 3101.000 *Materiale d'esercizio e di consumo* (fr. +14'100 ca.): le spese dipendono anche dai momenti di fatturazione, visto che sul materiale di consumo di questo genere non viene calcolato lo stock.
- 3130.071 *Spese laboratorio odontotecnico* (fr. -18'300 ca.): le spese evolvono in base alle necessità di far capo o meno a laboratori esterni, in funzione delle casistiche.
- 3144.000 *Manutenzione edifici* (fr. -9'400): durante il 2025 non sono risultati necessari interventi.
- 39 *Addebiti interni* (fr. -6'600 ca.): l'insieme delle ri-fatturazioni di prestazioni interne a carico della Clinica è risultato leggermente inferiore al preventivo, soprattutto per gli interessi calcolatori.
- 4220.002 *Note pazienti* (+24'500) / 4631.002 *Contributo dal Cantone per servizio dentario scolastico* (fr. +4'000): la remunerazione delle prestazioni svolte, da parte dei pazienti e del Cantone è risultata superiore al preventivo. Il totale delle note pazienti è però risultata inferiore al dato 2024, ma in linea con il dato 2023.

Il CeCo chiude quindi un **saldo positivo di fr. 12'700 ca., contro un preventivo positivo di fr. 127'500 ca.**

2900 Contributi di legge: in questo CeCo sono inserite in primo luogo tutte le spese legate ai trasferimenti finanziari a beneficio del Cantone. In particolare si tratta del contributo al Cantone per il finanziamento delle assicurazioni sociali (che viene prelevato in percento del gettito; conto 3631.040), del contributo al Cantone per l'assistenza sociale (conto 3631.041) e dei vari contributi riferiti al finanziamento del settore anziani (istituti per anziani, aiuti domiciliari e mantenimento a domicilio, per i quali sono fissati parametri di prelievo in relazione ai costi per giornata di cura e/o in relazione al gettito; conti 3632.130-133).

Sul fronte delle spese segnala quanto segue:

- 3631.041 *Contributo al Cantone per AM/PC/AVS/AI* (fr. -370'700 ca.): la spesa è risultata inferiore al previsto, a seguito di un conguaglio 2024 inferiore alle attese, risultato essere a favore della Città e non del Cantone. La variazione è legata all'evoluzione del gettito. Dal 2025 sono in corso contatti regolari con l'IAS per allineare le previsioni di gettito su cui calcolare le partecipazioni.

- 3631.041 *Contributo al Cantone per l'assistenza sociale* (fr. -288'500 ca.): la spesa è risultata inferiore al previsto, a seguito all'inattesa progressiva diminuzione del prelievo trimestrale. I contatti avuti con i preposti uffici cantonali non hanno permesso di migliorare la capacità previsionale per il futuro.
- 3631.043 *Contributo al Cantone per misure di inserimento beneficiari assistenza* (fr. +25'800 ca.): la spesa è superiore al preventivo, ma allineata al dato 2024.
- 3632.130 *Contributo per anziani ospiti di istituti* (fr. -1'135'700 ca.): anche in questo caso, la spesa è risultata nettamente inferiore al previsto, a seguito di un conguaglio 2024 inferiore alle attese e all'inaspettata diminuzione del prelievo a partire dal secondo trimestre 2025 (fr. 4.1 mio nel primo, in media fr. 3.81 mio nei successivi trimestri). A giocare in questo ambito sono la variazione del gettito di riferimento per i prelievi e la variazione dei costi a livello ticinese.
- 3632.131 *Contributo a Comuni e Consorzi per anziani* (fr. +27'500 ca.): la spesa dipende dal numero di anziani domiciliati presso Case fuori comprensorio.
- 3632.132 *Contributi per il SACD, servizi di appoggio e istanza di compensazione* (fr. -532'000 ca.): anche in questo caso, la spesa è risultata nettamente inferiore al previsto, a seguito di un conguaglio 2024 inferiore alle attese e all'inaspettata diminuzione del prelievo a partire dal secondo trimestre 2024 (fr. 1.7 mio nel primo, in media fr. 1.45 mio nei successivi trimestri).
- 3632.133 *Contributo per mantenimento anziani a domicilio* (fr. -180'300 ca.): la spesa è risultata inferiore al previsto, a seguito di un conguaglio 2024 inferiore alle attese e all'inaspettata riduzione del contributo richiesto per l'ultimo trimestre 2025 (fr. 100'000 in meno ca. rispetto ai dati trimestrali precedenti).

Il CeCo chiude quindi con un importante **minor costo netto di fr. 1'470'000 ca.**

2910 Altri contributi: in questo ambito sono riuniti i contributi che la Città eroga sulla base di decisioni proprie, siano esse come scelte politiche prese in assoluta autonomia, come ad esempio i contributi alle associazioni sociali, ad attività di sostegno alle famiglie, di promozione delle attività giovanili, ma pure contributi erogati sulla base di convenzioni sottoscritte dalla Città e che derivano da obblighi di legge. Tra i contributi di questo ultimo tipo, troviamo quelli alla Croce Verde, con i quali i Comuni siglano una convenzione, o quelli alle Case anziani non finanziate tramite il contratto di prestazione. In questa sede vengono presentate le spiegazioni sulle spese:

- 3632.100 *Contributo all'ente autonomo Bellinzona Musei* (fr. +41'000): il maggior costo è legato – come da art. 11 cpv 1 del Mandato di prestazione – al riconoscimento di costi straordinari a seguito di lunghe assenze per malattia del personale, non coperto dalla polizza sottoscritta dalla Città. Nel frattempo, l'Ente ha sottoscritto una propria polizza.
- 3636.008 *Contributo alle attività di sostegno alle famiglie e anziani* (fr. -99'800 ca.): la minor spesa è riconducibile ad alcuni progetti previsti che non si sono concretizzati o sostegni che non sono stati richiesti durante l'anno e una riserva prevista nel caso di eventuali criticità/difficoltà da parte dei servizi che operano nell'ambito della conciliabilità lavoro-famiglia. I contributi a favore delle famiglie per i corsi Lingue e sport, insegnamento musicale, rimborso quota parte mense e corsi di sci sono variabili e dipendono dal numero di giovani che vi partecipano.

- 3636.009 *Spese per promozione attività giovanili* (fr. -36'700 ca.): la minor spesa è dovuta ad alcuni contributi non richiesti dai promotori di progetti in quanto non più riproposti o non implementati e da un sostegno per un'iniziativa nel frattempo passata al Servizio cultura ed eventi.
- 3637.006 *Contributi per l'assistenza sociale comunale* (fr. -89'600 ca.): la variazione della spesa dipende dal numero di funerali di persone indigenti il cui costo viene preso a carico dal Comune e le cui variabili sono difficili da prevedere (numero di decessi, costi delle prestazioni riconosciute delle ditte di onoranze funebri).

Il fabbisogno di questo CeCo **diminuisce di fr 260'000** ca. rispetto a quanto preventivato.

3.4.3 Sicurezza e servizi industriali

3000 Polizia: segnaliamo i seguenti scostamenti:

- 30 *Spese del personale* (fr. -272'000 ca.): per quanto concerne il dettaglio con le relative cifre si rimanda al commento generale sulle spese del personale al capitolo 3.3.2.
- 3090.000 *Formazione del personale* (fr. +117'000 ca.): durante l'anno sono sopraggiunte fatture relativi a conguaglio per la SCP 2022 / 2023 / 2024. Durante l'anno abbiamo avuto diversi corsi di formazione ISP in ambito di Polizia in particolare aggiornamenti in ambito di istruttori di tiro e difesa personale e corsi di condotta per i nuovi capi gruppo di cui non si era a conoscenza delle date nel momento della stesura del preventivo.
- 3130.001 *Spese di telecomunicazione* (fr. +84'200 ca.) / 3130.037 *Spese per videosorveglianza* (fr. -150'000 ca.): nel corso del 2025 sono stati riorganizzati i costi dei conti 3130.037 spese di videosorveglianza e il conto 3130.001 spese di telecomunicazione per il tramite di AMB. In poche parole, nel 3130.037 sono stati inseriti il costo delle video, noleggio ecc., mentre nel conto 3130.001 solo i collegamenti. (prima il tutto entrava nel conto unico 3130.037). Complessivamente vi è comunque stata una minor spesa di fr. 66'000 ca.
- 3130.033 *Spese di sorveglianza* (fr. +33'600 ca.): l'aumento è dovuto al contratto con la ditta di sorveglianza per il controllo dei posteggi non inserito a preventivo.
- 3151.002 *Manutenzione veicoli* (fr. -25'100 ca.): minori problemi o guasti ai veicoli di servizio.
- 3151.020 *Manutenzione installazioni luminose e segnaletica verticale* (fr. +27'000 ca.): problemi agli impianti semaforici. Per quanto riguarda la segnaletica verticale è dovuto ai danni causati incidenti stradali.
- 3151.002 *Manutenzione parchimetri* (fr. +21'700 ca.): la vetustà dei parchimetri datati 2008 ha portato a numerosi interventi per manutenzione e sistemazione di guasti con intervento della ditta Digital Parking.
- 3499.004 *Spese bancarie* (fr. +27'300 ca.): l'aumento dell'utilizzo dei sistemi di pagamento parking pay o altro ha portato ad un aumento delle spese.
- 3910.004 *Prestazione da personale Corpo pompieri* (fr. -81'000 ca.): minor impiego per servizio segnaletica e manifestazioni.
- 4260.018 *Rimborsi per danni segnaletica* (fr. +20'600 ca.): si tratta di risarcimenti dovuti a incidenti stradali dovuto si è risaliti ai protagonisti.

- 4270.000 *Multe di Polizia* (fr. -73'879.64): diminuzione delle contravvenzioni in particolare per il controllo dei pagamenti dei parchimetri.
- 4472.002 *Proventi da parchimetri e abbonamenti* (fr. +235'200 ca.): aumento dovuto ad un maggior controllo del pagamento dei parchimetri.
- 4612.102 *Rimborsi da Comuni per servizio di Polizia* (fr. +52'300 ca.): l'aumento della popolazione dei Comuni convenzionati e la nuova convenzione con un importo di fr. 139 pro capite portato ad un aumento dei rimborsi per il Servizio di Polizia.

Il CeCo 3000 chiude con un **minor fabbisogno** di fr. 478'000 ca rispetto all'anno precedente.

3010 Autosilo: segnaliamo il seguente scostamento rispetto al preventivo:

- 4472.002 *Proventi da parchimetri e abbonamenti* (fr. -29'500 ca.); minor utilizzo e rispettivo incasso dell'autosilo Cervia oltre ad alcuni guasti con conseguente apertura delle barriere.

Il CeCo 3010 chiude con un **maggior fabbisogno** di fr. 14'500 ca. rispetto all'anno precedente.

3100 Pompieri: i minori ricavi complessivamente di fr. 306'206, dovuti principalmente a normali fluttuazioni dell'attività svolta, sono stati interamente compensati da minori costi, riconducibili alle stesse ragioni, per fr. 363'193. Di seguito i commenti ai principali scostamenti:

- 3010.000 *Stipendi per il personale nominato* (fr. -33'000 ca.), 3000.001 *Stipendi per il personale incaricato* (fr. +24'000 ca.): a seguito di alcune partenze si è proceduto ad assunzioni tramite incarico per garantire la prontezza d'intervento del Corpo pompieri.
- 4611.021 *Rimborsi dal Cantone per interventi*, (fr. -124'966) / 4611.022 *Rimborsi dal Cantone per corsi istruzione*, (fr. -94'365) / 3010.011 *Indennità ai pompieri di milizia* (fr. -211'087): vi sono minori ricavi legati agli interventi e una minore partecipazione a corsi di formazione cantonali e federali (4611.021, 4611.022), che sono stati interamente compensati da minori costi, in particolare gli indennizzi dei militi (3010.011).

Il CeCo chiude con un fabbisogno **inferiore rispetto al preventivo** di fr. 55'988.

3900 Contributi di legge: qui sono registrate unicamente le spese riferite al rimborso al Consorzio protezione civile (3612.110 *Rimborso al Consorzio protezione civile*; fr. -74'300 ca.); vi è un minor costo legato all'attività svolta dal Consorzio.

Il CeCo chiude un **miglioramento del fabbisogno di fr. 74'300 ca.**

3910 Altri contributi: in questo CeCo sono registrati i movimenti relativi alla gestione dello stand di tiro dei Saleggi.

- 3636.004 *Contributi a stand di tiro* (fr. -14'500 ca.): i gestori hanno dovuto far fronte a minori spese.

Il CeCo chiude quindi con un fabbisogno **inferiore rispetto al preventivo (fr. -19'000)**.

3.4.4 Anziani e ambiente

Tabella 5: Contributo Cantonale Globale alla gestione

	Centro Somen	Case anziani
Contributo Cantonale Globale 2025 (acconti)	fr. 4'469'200	fr. 11'266'088
Conguaglio contributo Cantonale (saldo 2023)	fr. -247'245	fr. -690'544
Stima assestamento differenza tra contributo a preventivo e consuntivo (effetto N+2)	fr. 330'281	fr. -1'234'592
Totale	fr. 4'552'236	fr. 9'340'952

Anche per l'esercizio 2025 è stato impiegato lo strumento messo a disposizione dall'Ufficio Anziani e Cure a Domicilio (UACD) per stimare il conguaglio del saldo del contributo 2025, il cui impatto si rifletterà sul contributo del 2027 (effetto N+2). Grazie a tale strumento è stato quindi possibile considerare già nell'anno di competenza 2025 l'effetto del conguaglio che si manifesterà nel 2027.

Per quanto concerne il Centro Somen, si prevede un conguaglio positivo pari a fr. 330'281. Questo risultato è riconducibile in particolare al lavoro svolto nel corso dell'anno per ottimizzare la gestione dell'occupazione dei reparti CAT/STT e ST. Grazie a un monitoraggio costante e a una gestione più attenta degli ingressi, delle dimissioni e dei prolunghi di degenza tra STT ed ST, è stato possibile migliorare il tasso di occupazione dei reparti rispetto alle attese del Contratto di prestazioni. L'occupazione effettiva è stata quindi ripartita in maniera equa tra i diversi soggiorni.

Per le case anziani, l'impatto stimato risulta negativo per fr. -1'234'592. Tale scostamento è riconducibile principalmente al contributo destinato alla formazione del personale. Il contributo riconosciuto risulta infatti nettamente superiore ai costi che si prevede di sostenere. Per questo motivo era stato segnalato all'UACD che l'importo previsto eccedeva il fabbisogno stimato, chiedendone una revisione già in fase di preventivo. L'UACD ha tuttavia indicato che l'importo non sarebbe stato modificato in tale fase e che l'adeguamento sarebbe stato effettuato in sede di consuntivo.

Si sottolinea infine che gli importi calcolati per l'assestamento della differenza tra il contributo a preventivo e quello a consuntivo rappresentano delle stime. Il saldo definitivo del contributo 2025 sarà confermato unicamente in sede di approvazione del consuntivo 2025 da parte dell'UACD.

4102 Centro Somen: con le specifiche presentate sopra, il consuntivo 2025 chiude con un disavanzo di fr. 232'576; a preventivo era inserito un risultato positivo di fr. 56'159.

Nel dettaglio delle voci di spesa, gli scostamenti principali rispetto al preventivo sono così riassunti:

- 30 *Spese del personale* (fr. +163'000 ca.): per quanto concerne il dettaglio con le relative cifre si rimanda al commento generale sulle spese del personale al capitolo 3.3.2. Qui di seguito il dettaglio per il conto 3010.030 nello specifico.
- 3010.030 *Vacanze e ore straordinarie non godute* (fr. -33'000 ca.): per la prima volta nel Preventivo 2025 si è separata questa tipologia di spesa, precedentemente

accorpata alle Indennità fuori orario (conto 3010.010). L'importo inserito a Preventivo era stimato sulla base dei dati effettivi degli scorsi anni relativa a questa voce di spesa che nel concreto non si è realizzata.

- 3090.000 *Formazione del personale* (fr. -29'340): le formazioni preventivate sono state eseguite solamente in parte.
- 3130.011 *Prestazioni di terzi* (fr. +154'986): l'aumento è dovuto al cambiamento nella modalità di registrazione contabile dei costi del personale delle case anziani rifatturati al Centro Somen. Nel 2024 tali costi venivano registrati come diminuzione del conto 4260.010.
- 3153.00 *Manutenzione apparecchi informatici* (fr. -57'865): l'acquisto degli apparecchi informatici è risultato inferiore rispetto a quanto preventivato, poiché una parte degli investimenti inizialmente previsti è stata posticipata al 2026.
- 3892.002 *Versamenti a riserve dal settore con budget globale Casa Anziani Sementina* (fr. -35'100): il versamento del fondo 3 viene registrato sul conto 3892.003 *Versamento a riserve dal settore con budget globale Centro Somen*
- 4221.003 *Partecipazione fisioterapia ed ergoterapia* (fr. +97'862): l'aumento è dovuto a una sottostima nel preventivo 2025.
- 4221.005 *Partecipazione casse malati per prestazioni mediche* (fr. -71'994): il consuntivo 2025 è in linea con il 2024; per il 2026 il ricavo preventivato è stato ridotto e allineato ai consuntivi 2024-2025.
- 4250.005 *Vendita pasti Pro Senectute* (fr. -71'994): minori incassi dovuti alla diminuzione dei pasti erogati a partire dal 1° luglio 2026, a seguito della riorganizzazione di Pro Senectute. La consegna dei pasti per circa 120 utenti viene infatti gestita da un altro centro di distribuzione.
- 4260.000 *Rimborso da assicurazioni per infortuni* (fr. +52'000 ca.): si è riscontrata una maggior entrata per quanto concerne le indennità giornaliera per infortuni rispetto a quanto preventivato.
- 4260.001 *Indennità perdita di guadagno* (fr. +25'000 ca.): si è riscontrato una maggior entrata generata da un aumento delle assenze per maternità o paternità rispetto a quanto previsto (media degli anni precedenti).
- 4260.017 *Rimborsi da assicurazioni per malattia* (fr. +25'000 ca.): non essendo disponibili dati storici, a seguito dell'introduzione della polizza assicurativa per la perdita di guadagno in caso di malattia, i valori a Preventivo erano stati stimati. Il maggior ricavo registrato è pertanto riconducibile ad un maggior numero di casi rispetto a quanto atteso.
- 4309.000 *Altri ricavi d'esercizio* (fr. +71'392): nel 2025 ci sono stati accreditati importi relativi a fatture creditori pagate nell'esercizio 2024.
- 4892.002 *Prelievi da riserve di settori con budget globale Casa anziani Sementina* (fr. -35'100): l'utilizzo del fondo 3 viene registrato sul conto 4892.003 *Prelievi da riserve dal settore con budget globale Centro Somen*

Il CeCo chiude con un **fabbisogno superiore al preventivo fr. 288'735.**

4103 Case per Anziani: con le specifiche presentate sopra, il consuntivo 2024 per il CeCo 4103 si chiude con un disavanzo di fr. 681'623, a fronte di un disavanzo preventivato di fr. 44'914. Nel dettaglio delle singole voci, gli scostamenti principali rispetto al preventivo sono così riassunti:

- 30 *Spese del personale* (fr. +1'295'000 ca.): per quanto concerne il dettaglio con le relative cifre si rimanda al commento generale sulle spese del personale al capitolo 3.3.2. Qui di seguito i dettagli relativi ad alcuni conti nello specifico.
- 3010.003 *Stipendi per il personale in formazione* (fr. +89'000 ca.): incremento del numero degli apprendisti, come da obiettivi cantonali, che si è potuto effettivamente concretizzare, dopo alcuni anni in cui vi era stata una riduzione del numero di interessati alle formazioni in ambito sociosanitario offerte dal Settore Anziani che avevano comportato una riduzione del credito sulla base del dato effettivo degli anni precedenti.
- 3010.030 *Vacanze e ore straordinarie non godute* (fr. -128'000 ca.): per la prima volta nel Preventivo 2025 si è separata questa tipologia di spesa, precedentemente accorpata alle Indennità fuori orario (conto 3010.010). L'importo inserito a Preventivo era stimato sulla base dei dati effettivi degli scorsi anni relativa a questa voce di spesa che nel concreto non si è realizzata.
- 3090.00 *Formazione del personale* (fr. -90'410): la differenza è dovuta ai rimborsi da parte dei dipendenti per corsi di formazione, pagati inizialmente dalla Città, ma successivamente interrotti.
- 3101.000 *Materiale d'esercizio e di consumo* (fr. - 44'255): sono stati effettuati minori acquisti rispetto a quanto preventivato.
- 3106.001 *Medicamenti* (fr. +85'817): la variazione è dovuta a una sottostima del preventivo 2025. Negli ultimi anni il costo a consuntivo è rimasto sostanzialmente lineare; di conseguenza, il preventivo 2026 è stato adeguato al rialzo.
- 3106.002 *Altro fabbisogno medico e articoli toilette* (fr. +23'547): nel corso del 2025 si sono resi necessari diversi acquisti non preventivati, tra cui la sostituzione di dispositivi medico-tecnici non più riparabili e messi fuori uso e l'acquisto di inalatori, termometri e altro materiale per le varie strutture.
- 3111.00 *Altri mobili e macchinari, apparecchiature, attrezzature, attrezzi, veicoli* (fr. +49'418): l'aumento è dovuto principalmente a due acquisti effettuati fuori preventivo, resisi necessari a causa di guasti e della necessità di una sostituzione immediata. Si tratta dell'acquisto di un lavapadelle, per un costo di circa fr. 29'000, e della sostituzione di alcuni sollevatori non conformi, per un costo di circa fr. 9'200.
- 3111.005 *Altro fabbisogno d'economia domestica (stoviglie)* (fr. -25'744): gli acquisti preventivati sono stati fatti solamente in parte.
- 3113.000 *Apparecchiature informatiche* (fr. +33'623) / 3153.000 *Manutenzione apparecchi informatici* (fr. -87'432): prima del 2025 i costi legati agli apparecchi informatici venivano registrati sul conto 3153.00. Inoltre, una parte degli investimenti inizialmente previsti è stata posticipata al 2026.
- 3120.002 *Consumo olio da riscaldamento* (fr. -59'247): dalla fine del 2025, presso la Casa anziani Comunale è attivo il sistema di riscaldamento TERIS. Di conseguenza non è stato necessario effettuare il pieno di olio combustibile, con un conseguente minor costo di approvvigionamento.
- 3120.031 *Tassa rifiuti stabilimenti comunali* (fr. +27'962): l'aumento è legato a fatture 2024 che abbiamo dovuto registrare nell'anno contabile 2025.
- 3130.001 *Spese telecomunicazioni* (fr. -121'247): il minor costo è dovuto a un cambiamento nel metodo di contabilizzazione. Dalla fine del 2024, quindi dopo

- l'allestimento del preventivo 2025, alcuni abbonamenti che in precedenza venivano registrati sul conto 3130.001 sono stati contabilizzati nel conto 3144.001.
- 3130.011 *Prestazioni di terzi* (fr. +130'505): il preventivo 2025 è sottostimato; costi in linea con il consuntivo 2024. Il preventivo 2026 è stato pertanto riallineato.
 - 3130.072 *Spese ricreative per ospiti* (fr. +79'296.35): l'aumento è dovuto a un cambiamento nella contabilizzazione di alcune tipologie di costi legati al servizio agli ospiti, precedentemente registrati sui conti 3199.000 e 3199.001.
 - 3049.000 *Indennità picchetti* (fr. -31'507): il progetto del picchetto medico si è avviato solamente con l'inizio del 2026.
 - 3144.001 *Abbonamenti di servizio* (fr. +102'261): dal 2024 i costi relativi agli abbonamenti AMB vengono registrati su questa voce di costo e non più nel 3101.00, il cambiamento è avvenuto dopo l'allestimento del preventivo 2025.
 - 3151.000 *Manutenzione macchine, apparecchiature* (fr. +101'400): il preventivo 2025 è stato sottostimato; costi 2025 in linea con il consuntivo 2024. Il preventivo 2026 è stato pertanto riallineato.
 - 3181.000 *Perdite effettive sui crediti* (fr. +28'458): la variazione del costo risulta difficilmente quantificabile in fase di preventivo, in quanto l'alimentazione di questa voce dipende dalle decisioni dell'Ufficio Esecuzioni Fallimenti, a seguito del rilascio dell'attestato di carenza beni nei confronti dei debitori residenti.

Per quanto attiene alle voci di ricavo, si evidenzia

- 4260.001 *Indennità perdita di guadagno* (fr. +25'000 ca.): si è riscontrato una maggior entrata generata da un aumento delle assenze per maternità o paternità rispetto a quanto previsto (media degli anni precedenti).
- 4260.010 *Rimborso stipendi da terzi* (fr. +567'000 ca.): in questo conto sono contabilizzati i rimborsi da parte della Casa Anziani Greina dei salari dei collaboratori che sono stati assunti dalla Città in vista dell'integrazione di quella Casa anziani nella rete del Settore Anziani della Città. Il Preventivo era stato elaborato tenendo conto della situazione al momento dell'elaborazione di quel documento e non teneva quindi conto di tutte le sostituzioni intercorse nel frattempo con un'assunzione da parte della Città e conseguente fatturazione. L'impatto finale è comunque neutro.
- 4260.017 *Rimborsi da assicurazioni per malattia* (fr. +46'000 ca.): non essendo disponibili dati storici, a seguito dell'introduzione della polizza assicurativa per la perdita di guadagno in caso di malattia, i valori a Preventivo erano stati stimati. Il maggior ricavo registrato è pertanto riconducibile ad un maggior numero di casi rispetto a quanto atteso.
- 4309.000 *Altri ricavi d'esercizio* (fr. +41'768): aumento dovuto al rimborso di formazioni, alla vendita di nafta della CPA comunale legata al passaggio al Teris e alla rifatturazione di prestazioni effettuate ai residenti.
- 4632.100 *Contributo dai Comuni per oneri finanziari* (fr. +48'406): l'importo preventivato è di difficile stima, in quanto varia in base al numero di residenti domiciliati al di fuori della Città di Bellinzona.

La perdita contabile di fr. 681'623 è riconducibile principalmente alla differenza tra il contributo riconosciuto dal Cantone e i costi effettivamente sostenuti dalla struttura.

Il contributo cantonale copre i costi del personale e solo parzialmente altri costi di gestione. Proprio in questa seconda categoria si riscontra uno scostamento significativo tra i costi riconosciuti e quelli effettivi. In particolare, le principali differenze riguardano le seguenti voci:

- Vitto
- Economia domestica
- Manutenzione e riparazioni

Complessivamente, queste tre voci generano costi superiori di circa fr. 500'000 rispetto al contributo cantonale riconosciuto.

Nonostante gli interventi di miglioramento e le misure di ottimizzazione introdotte, in particolare con l'arrivo del Facility Manager che ha permesso di ridurre i costi di manutenzione e riparazione rispetto al 2024, i costi effettivi rimangono comunque superiori al contributo riconosciuto dal Cantone.

Per quanto riguarda il vitto, nel corso del 2025 sono stati introdotti alcuni aggiustamenti in collaborazione con i capi cucina, che hanno permesso un'ottimizzazione dei costi rispetto al 2024. Nonostante queste misure di contenimento, il costo effettivo rimane comunque superiore al contributo riconosciuto dal Cantone.

Un ulteriore elemento che incide in modo rilevante sui costi è rappresentato dalla cassa pensione. Il Cantone riconosce un contributo pari al 10.81% della massa salariale, mentre la Città sostiene un onere del 12%. Questa differenza genera un maggior costo annuo di circa fr. 220'000.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno superiore al preventivo fr. 626'537.**

4104 Bar Case Anziani: il consuntivo 2025 per il CeCo 4104 si chiude con risultato positivo di fr. 27'747 a fronte di disavanzo preventivato di fr. 600. Dal 2024, dopo allestimento del preventivo 2025, è cambiato il metodo di registrazione e di gestione del bar. Tutti gli incassi e le uscite (pagamento fatture fornitori) da ora sono gestite interamente nel CeCo 4104, in passato le spese venivano saldate con il CeCo 4103 Case per Anziani. Questo cambiamento nella modalità di imputazione contabile ha quindi generato scostamenti tra preventivo e consuntivo.

Nel dettaglio delle singole voci, gli scostamenti principali rispetto al preventivo sono così riassunti:

- 3101.011 *Materiale d'esercizio e di consumo Bar Casa Anziani Sementina* (fr. +44'094): dal 2024, successivamente l'allestimento del preventivo 2025, tutte le spese relative alle attività dei residenti vengono registrate e saldate nel CeCo 4104.
- 3130.024 *Spese per animazione* (fr. +40'724): dal 2024, successivamente l'allestimento del preventivo 2025, tutte le spese relative alle attività dei residenti vengono registrate e saldate nel CeCo 4104.
- 42550.011 *Ricavi attività d'animazione Bar Casa Anziani Sementina* (fr. +110'896): dal 2024, successivamente l'allestimento del preventivo 2025, tutte le spese relative alle attività dei residenti vengono registrate e saldate nel CeCo 4104.

Il CeCo chiude con **un risultato più positivo del previsto di fr. 28'347.**

4200 Servizi urbani: in questo centro di costo sono concentrate essenzialmente le spese per il personale tecnico/amministrativo relativo al funzionamento di tutti i CeCo del Settore

servizi urbani e ambiente. I principali scostamenti rispetto al preventivo sono così sintetizzati:

- 30 *Spese del personale* (fr. -161'000 ca.): l'anno 2025 è stato caratterizzato dalla partenza del Direttore di Settore per pensionamento all'inizio dell'anno, sostituito con una nomina interna, che ha comportato una minore spesa anche considerati i mesi in cui la sua precedente posizione non è stata occupata. Inoltre, l'avvenuto decesso del compianto Responsabile del servizio dei servizi urbani alla fine del 2025 ha comportato la mancata occupazione di questa posizione per 11 mesi. Infine, per fr. +26'000 ca. è iniziata una riqualifica professionale in ambito tecnico sostenuta dall'AI (vedi relativo rimborso nel conto 4260.010).
- 3010.010 *Indennità fuori orario* (fr. +10'000 ca.) e 3049.000 *Indennità picchetti* (fr. +7'000 ca): trattasi di indennità per lavoro nei giorni festivi e/o notturni e dei relativi picchetti per l'attività invernale svolta dal personale tecnico anziché dal personale operativo remunerato nel CeCo 4250. Le voci di spesa relative in quel CeCo diminuiscono di conseguenza.

Il CeCo chiude con un **minor fabbisogno di fr. 160'900** rispetto al preventivo.

4201 Veicoli: per facilità di lettura, in questo CeCo sono state riunite le spese per la gestione di tutti i veicoli comunali, con l'eccezione di quelli appartenenti a servizi cofinanziati da terzi o per il tramite di mandati di prestazione: Polizia, Pompieri, Enti autonomi, Case anziani, rifiuti. Questi ultimi settori necessitano in effetti di una trasparenza dei costi, che impone la corretta imputazione delle loro spese (senza ancora poter parlare certamente di contabilità analitica).

Si segnala il seguente scostamento:

- 3101.014 *Carburanti veicoli* (fr. -112'503): Lo scostamento in diminuzione della spesa per carburanti è giustificato da una maggiore accuratezza nella contabilizzazione da parte dei centri competenti, da condizioni di mercato più favorevoli (riduzione del prezzo medio) e da una diminuzione dei quantitativi consumati.

Il CeCo chiude con un **minor fabbisogno di fr. 144'066** rispetto al preventivo.

4210 Verde urbano: questo Servizio si occupa di tutta la gestione e manutenzione degli spazi verdi non sportivi, alberature comprese, dei comparti urbani della Città.

Sono segnalati i seguenti scostamenti principali:

- 3632.106 *Contributo a ente autonomo AMB* (fr. -25'000): la maggior spesa è conseguente alla decisione di contribuire al pagamento per il noleggio del sistema di giochi d'acqua playfountain presente e molto apprezzata dai cittadini nel periodo estivo in piazza del sole
- 4260.005 *Rimborsi per lavori di manutenzione* (fr. +32'107): si registrano maggiori entrate da sussidi cantonali per progetti legati principalmente alla promozione della biodiversità in ambito urbano e da rimborsi per danneggiamenti ad arredi urbani.

Il CeCo registra un **maggior fabbisogno di fr. 42'000 ca.** complessivo rispetto al preventivo.

4220 Foreste e territorio: questo servizio gestisce le attività legate al verde boschivo, alle opere di premunizione, ai pericoli naturali ed ai corsi d'acqua. Viene segnalato un unico scostamento di rilievo:

- 4240.004 *Tassa smaltimento inerti* (fr. -30'899): il quantitativo depositato alla discarica Spineda risulta inferiore a quanto preventivato.

Il CeCo registra un **maggior fabbisogno di fr. 44'400 ca.** rispetto al preventivo.

4230 Strade: in questo CeCo sono inserite tutte le spese per la gestione e manutenzione (estiva e invernale) dell'importante rete stradale comunale e relativa illuminazione pubblica. Da questo CeCo sono escluse le spese relative alla gestione degli investimenti. Si segnalano i seguenti scostamenti rispetto al preventivo:

- 3101.007 *Acquisto sale antigelo* (fr. -28'445): in funzione delle condizioni meteo (pochissime nevicate e temperature superiori alla media) si rileva nel complesso un minor consumo di sale rispetto all'usuale.
- 3120.000 *Consumo energia elettrica* (fr. +164'287): la spesa maggiore è dovuta ad un errore in sede di allestimento del preventivo 2025 corretto per il 2026.
- 3132.000 *Onorari di consulenti esterni, periti, esperti* (fr. -23'120): la minor spesa è dovuta a un ridotto ricorso a supporti specialistici esterni. Nel corso dell'esercizio, le situazioni affrontate si sono rivelate meno complesse e sono state gestite in larga misura con risorse e competenze interne.
- 4120.000 *Tassa occupazione area pubblica* (fr. +152'793): da aprile 2025 i Servizi urbani si occupano della gestione dell'area pubblica e le relative tasse. Il ricavo non era pertanto previsto in questo CeCo. Si segnala che il consuntivo finale totale risulta più del doppio rispetto a quanto preventivato.
- 4260.005 *Rimborsi per lavori di manutenzione* (fr. -24'363): La minor spesa è dovuta a minori lavori eseguiti da rifatturare rispetto a quanto preventivato.

Il CeCo Strade presenta un **minor fabbisogno di fr. 62'100 ca.** rispetto al preventivo.

4231 Canalizzazioni: dal 2020 è in vigore la nuova redistribuzione di compiti e responsabilità tra Città e AMB nella gestione delle canalizzazioni e della fatturazione agli utenti. Questa nuova impostazione prevede che AMB gestisce operativamente e contabilmente tutta la parte legata alla depurazione (rete/depurazione/impianti) a cui si aggiungono - tramite rifatturazione - i costi di gestione della rete pubblica (comunale) assunti annualmente dalla Città tramite il proprio conto economico. A livello contabile il pareggio tra costi e ricavi di questo CeCo, viene assicurato dalle tasse che AMB emette a carico dell'utenza, rispettivamente in parte anche della Città (registrate come spesa nel CeCo 7110 Gestione stabili amministrativi e patrimoniali).

Il CeCo 4231 Canalizzazione registra i seguenti scostamenti:

- 3143.000 *Manutenzione canalizzazioni* (fr. -45'795): nel complesso gli interventi sulla rete delle canalizzazioni sono risultati inferiori al previsto, ma in linea con gli anni precedenti.
- 3143.001 *Manutenzione stazioni di pompaggio* (fr. +24'842): la maggior spesa è conseguente a delle manutenzioni straordinarie (sostituzione pompe) ed in generale a costi di adattamenti di impianti elettrici e trasmissioni dati.
- 3143.003 *Pulizia canalizzazioni e caditoie stradali* (fr. -91'972): la minor spesa è conseguente a minori interventi eseguiti sulla rete.
- 3910.010 *Prestazioni da personale Opere pubbliche* (fr. +38'300): la maggior spesa è conseguente alle maggiori ore effettivamente prestate per il tema.

- 3950.000 *Addebito interno per ammortamenti* / 3950.001 *Addebito interno per ammortamenti* (fr. -35'574): la riclassificazione contabile della spesa è l'effetto di un lavoro di riordino effettuato sul fronte degli addebiti/accrediti. La differenza dipende dal volume degli investimenti realizzati che entrano effettivamente in uso e quindi al relativo avvio ad una spesa d'ammortamento.
- 4500.200 *Prelievi dal fondo Accantonamento per manutenzione straordinaria* (fr. -45'795): questo prelievo è adeguato per compensare la spesa del conto 3143.000 *Manutenzione canalizzazioni*.

Il CeCo chiude con il **pareggio tra costi e ricavi**.

4240 Nettezza urbana: appianate alcune incongruenze con le gestioni precedenti il Centro Costi Nettezza urbana trova, a partire dal preventivo 2021, un assetto più equilibrato e aderente – per le attribuzioni - alla realtà. Nel consuntivo 2025 si registrano alcuni scostamenti tutto sommato contenuti rispetto a quanto previsto; infatti, esclusi gli addebiti interni, su un totale di crediti di fr. 3.77 mio ca., lo scostamento complessivo è pari fr. +5'000 ca.; in sintesi è riportato il commento per le voci contabili più significative:

- 3101.014 *Carburante veicoli* (fr. +23'821): il maggior costo dipende dall'evoluzione del prezzo dei carburanti (rispetto al 2024), ma si è pure in presenza della necessità di adeguare il preventivo 2027.
- 3130.037 *Spese per videosorveglianza* (fr. -21'087): non sono state realizzate le estensioni del sistema come previsto a preventivo.
- 3130.082 *Spese per smaltimento raccolta separate* (fr. -179'137): il minor costo è conseguente alla diminuzione - rispetto a quanto preventivato - dei quantitativi complessivi consegnati di rifiuti urbani non riciclabili e delle raccolte separate; il tutto rientra comunque nelle ordinarie fluttuazioni del servizio.
- 3130.083 *Spese per smaltimento scarti vegetali* (fr. -52'096): il minor costo è conseguente alla diminuzione - rispetto a quanto preventivato - dei quantitativi complessivi consegnati di scarti vegetali; il tutto rientra comunque nelle ordinarie fluttuazioni del servizio (legate per esempio al meteo). Oltre a ciò, l'impiego parziale di operai SUC per l'ammassamento con pala gommata degli scarti vegetali presso la piazza di raccolta di Sementina ha permesso la riduzione dei costi per questo conto.
- 3151.002 *Manutenzione veicoli* (fr. +38'604): si conferma anche per il 2025 un significativo aumento dovuto a importanti guasti/riparazioni di alcuni mezzi per la raccolta dei rifiuti uniti ad alcune preparazioni per i collaudi.
- 3181.000 *Perdite effettive sui crediti* (fr. +96'245): nel corso del 2025, si sono concluse le procedure di evasione di reclami di alcuni anni di emissione di tasse. Dal 2026, il costo dovrebbe tornare a livello più contenuti.
- 3511.300 *Versamenti al fondo Eliminazione dei rifiuti* (fr. +92'978): si tratta di una "spesa fittizia", che si rende necessaria per trasferire – secondo le norme di legge – il risultato positivo del CeCo Nettezza urbana nell'apposito Fondo del Capitale proprio, dedicato al tema. La nettezza urbana, infatti, essendo finanziata da tasse causali, non può essere finanziata tramite le imposte generali del Comune (ciò che succederebbe se il CeCo avesse un disavanzo a carico della Città), né può finanziare altri compiti (ciò che succederebbe se l'utile generato da questo CeCo venisse "lasciato" emergere). L'utile potenziale (fr. 92'978) viene quindi "azzerato" inserendo questa

voce di spesa, che, come contropartita, ha l'aumento a bilancio del Fondo del Capitale proprio della Nettezza urbana.

- 3910.008 *Prestazioni da personale servizio esterno* (fr. +52'085): lo scostamento rientra nelle normali fluttuazioni del personale impiegato per la raccolta e gestione dei rifiuti; il dato è leggermente inferiore a quello del 2024.
- 3940.015 *Interessi passivi su investimenti Nettezza urbana* (fr. +67'292): per completare la sistematica di addebito di tutti i costi legati alla nettezza urbana ad un unico CeCo, si è proceduto per la prima volta all'addebito degli interessi passivi derivanti dagli investimenti in fase di ammortamento. L'adeguamento è stato già inserito nel Preventivo 2026.
- 3950.003 *Addebito interno per ammortamenti Nettezza urbana / 3950.003/207/307/407/607 Ammortamenti pianificati ...* (fr. +5'583): la riclassificazione contabile della spesa è l'effetto di un lavoro di riordino effettuato sul fronte degli addebiti/accrediti. La differenza complessiva è di un fr. +5'600 ca.
- 4240.020 *Tassa sul sacco* (fr. +62'557): lo scostamento è generato dall'aumento del numero di sacchi venduti.
- 4240.021 *Tassa raccolta rifiuti* (fr. +348'171): si tratta di uno scostamento dipendente dalla fluttuazione del numero di contribuenti, ma soprattutto a seguito delle nuove tariffe applicate dal 2025, con lo scopo di controbilanciare i mancati contributi incassati, cancellati dai risparmi adottati dal Cantone.
- 4240.023 *Etichette e tessere scarti vegetali* (fr. -32'530): le vendite di etichette sono risultate inferiori a quanto preventivato.
- 4511.300 *Prelevamento dal fondo Eliminazione dei rifiuti* (fr. -241'130): il prelievo non si è reso necessario, in quanto il totale dei costi (escluso il conto 3511.300 *Versamenti al fondo Eliminazione dei rifiuti*) è risultato inferiore al totale dei ricavi.

Il risultato effettivo del CeCo è, come detto, pari a fr. +92'978. Considerato specifico fondo del capitale proprio presente al 1.1.2025 di fr. -94'235'42, lo stato del Fondo a fine 2025 ammonta a fr. -1'257'12. Con il trasferimento del risultato nello specifico fondo a bilancio, **l'impatto del CeCo ai fini del consuntivo della Città è nullo.**

4241 Pulizia strade e piazze: in questo servizio sono concentrate le spese assunte per la pulizia degli spazi urbani della Città (strade, piazze, posteggi, ecc.). Si segnala sostanzialmente il seguente scostamento:

- 3910.008 *Prestazioni da personale servizio esterno* (fr. +103'827): il sistema di attribuzione è basato sulla registrazione analitica delle prestazioni SUC introdotta negli scorsi anni e che è poi stata a più riprese adattata e calibrata alle specifiche esigenze. Si tratta di attribuzioni basate su ripartizioni interne che trovano poi compensazione in altri centri costi del settore. Nello specifico lo scostamento rientra nelle normali fluttuazioni dell'impiego del personale. In fase di preventivo 2025, l'attribuzione di ore a questo CeCo è stata eccessivamente sottovalutata.

Il CeCo chiude con un **maggior fabbisogno di fr. 93'386** rispetto al preventivo.

4250 Servizio esterno: qui si concentrano tutte le spese – soprattutto personale – relative a operai attivi per la Città, il cui lavoro viene poi ricaricato ai vari settori di competenza tramite gli addebiti interni, che in questo CeCo figurano poi come accrediti. L'eccedenza riguarda

sostanzialmente le attività a carattere generale oppure svolte per manifestazioni, sia proprie della Città, sia promosse da enti esterni.

- 30 *Spese del personale* (fr. -315'000 ca.): per fr. -280'000 ca. minori spese legate alla fluttuazione del personale e per fr. 35'000 ca. minori spese relative alle indennità per turni e picchetti (vedi anche quanto indicato nel commento del CeCo 4200).
- 3111.007 *Altri mobili e macchinari, apparecchiature, attrezzi, veicoli per danni da sinistri* (fr. +50'318): questa voce contabile non era prevista a preventivo ma è stata inserita a seguito dell'incendio avvenuto ai magazzini comunali a gennaio 2025.
- 4260.000 *Rimborso da assicurazione per infortuni* (fr. -36'000 ca): si è riscontrata una minor entrata per quanto concerne le indennità giornaliere per infortuni rispetto a quanto preventivato il che si traduce in una riduzione del numero di casi o del periodo di assenze derivante dagli infortuni.
- 4260.017 *Rimborsi da assicurazioni per malattia* (fr. -60'000 ca.): non essendo disponibili dati storici, a seguito dell'introduzione della polizza assicurativa per la perdita di guadagno in caso di malattia, i valori a Preventivo erano stati stimati. Il minor ricavo registrato è pertanto riconducibile principalmente ad una riduzione dei casi di malattia di lunga durata rispetto a quanto ci si attendeva.
- 4910.008 *Prestazioni del personale Servizio esterno* (fr. +232'000 ca.): questo ricavo è la contropartita delle numerose voci di spesa 3910.008 *Prestazioni da personale servizio esterno* presente in moltissimi centri di costo. Questo sistema di addebito (39) e accredito (49) interno – che non ha alcun effetto sul risultato netto della Città, siccome 39 e 49 si equivalgono, permette di distribuire gli oneri del Servizio esterno (essenzialmente spese del personale) ai vari CeCo, in funzione dei compiti svolti dagli operai comunali (nettezza urbana, aiuto per le manifestazioni, pulizia strade e piazze, manutenzione strade, ecc.).

Il CeCo chiude con un **minor fabbisogno di fr. 401'800 ca.** rispetto al preventivo.

4900 Contributi di legge: qui troviamo le spese derivanti dai contributi a Cantone, Consorzi e Patriziati principalmente per la gestione delle strade ma anche per la manutenzione dei corsi d'acqua (Consorzio Correzione fiume Ticino, altri Consorzi di manutenzione riali).

Non si riscontrano particolari scostamenti rispetto al preventivo. Si segnala sostanzialmente il seguente scostamento:

- 3632.120 *Contributo al Consorzio Correzione Fiume Ticino e a altri consorzi per manutenzione riali* (fr. +34'360): incremento dei contributi a favore dei Consorzi di manutenzione dei corsi d'acqua (Consorzio Fiume Ticino, Consorzio Ticino-Moesa, Consorzio Monte Ceneri, Consorzio Daro-Lobbia) per maggiori interventi di manutenzione sostenuti rispetto a quanto preventivato.

Il CeCo chiude con un **maggior fabbisogno di fr. 31'800 ca.** rispetto al preventivo.

4910 Altri contributi: in questo CeCo ritroviamo unicamente le spese per tasse associative di categoria. Non si rilevano scostamenti particolari.

Il CeCo chiude con **minor fabbisogno di fr. 200** rispetto al preventivo.

3.4.5 Finanze, economia e sport

5000 Finanze e promozione economica: in questo CeCo sono concentrate, tra le altre cose, tutte le spese per la gestione del Settore finanze e promozione economica; in particolare troviamo i crediti per il personale, il materiale d'ufficio e simili. Vi si trovano inoltre concentrate le spese amministrative per la gestione delle relazioni bancarie e per le pratiche esecutive (in questo ultimo caso, con i relativi rimborsi). Si ritrovano infine spese per il finanziamento dei progetti del settore della promozione economica.

Si segnalano i seguenti scostamenti:

- 3010.000 *Stipendi per il personale nominato* (fr. -94'000 ca.), 3000.001 *Stipendi per il personale incaricato* (fr. +99'000 ca.): si è sopperito all'assenza, dapprima totale e poi parziale, per congedo non pagato, a seguito del congedo maternità, di due collaboratrici con il conferimento di alcuni incarichi. La lieve maggior spesa si giustifica infatti con un aumento delle Indennità perdita di guadagno (vedi conto 4260.001). Inoltre, la partenza di 1.0 UL tra il personale Nominato è stata sostituita, per garantire continuità e immediatezza al servizio, con il conferimento di un Incarico. Si procederà al consolidamento di quella posizione nel corso del 2026.
- 3130.004 *Spese bancarie* (fr. -97'000) / 3499.004 *Spese bancarie* (fr. +81'245 ca): per correttezza contabile, le spese bancarie sono state riclassificate contabilmente dal gruppo 31 al gruppo 34. Sono comunque risultate inferiori al preventivo di fr. 16'000.
- 3130.115 *Spese per affissioni* (fr. +12'100 ca.) / 4210.001 *Tasse d'affissione* (fr. +32'400 ca.): per chiarezza contabile, la spesa legata alle affissioni che la ditta appaltatrice deduce dai ricavi a favore della Città è stata registrata in un nuovo conto separato. Questo ha portato ad un corrispettivo aumento dei ricavi "Tasse d'affissione", che sono comunque ulteriormente aumentate grazie al buon andamento del mercato; in totale l'effetto netto positivo aggiuntivo rispetto al preventivo è complessivamente pari a fr. +20'000 ca.
- 4210.015 *Tassa di diffida* (fr. -59'700 ca.): il preventivo 2025 è risultato eccessivo, pure se il dato 2025 è leggermente superiore al 2024 (fr. +10'000 ca.).
- 4260.009 *Rimborso spese esecutive* (fr. +67'700 ca.): il dato 2025 ha ampiamente superato il preventivo e si è avvicinato al dato 2024. Il dato testimonia dell'importante attività sul fronte dell'esazione.

Complessivamente, il CeCo chiude con un **minor costo netto** di fr. -58'000 ca.

5010 Imposte: in questo CeCo sono inseriti ricavi e spese legate all'ambito fiscale. La quasi totalità degli scostamenti essenziali è stata ampiamente illustrata nell'ambito delle spiegazioni legate al gettito fiscale (capitolo 6) e agli scostamenti dal preventivo (capitolo 3.2.2), alle quali si rimanda. In questa sede vengono per prima cosa presentate le spiegazioni sulle spese:

- 3180.000 *Rettifiche di valore e perdite su crediti* (fr. +38'800 ca.): la spesa rappresenta la messa a perdita degli interessi legati alla correzione anticipata di un credito d'imposta emesso come imposta suppletoria nel 2023, messo subito a perdita lo scorso anno per le chance nulle di essere effettivamente esigibile. La procedura non si è ancora chiusa, quindi si è registrato il calcolo degli interessi messi a perdita.

- 3181.000 *Perdite effettive su crediti* (fr. -88'400 ca.): la spesa dipende essenzialmente dal volume di procedure d'incasso che terminano con l'emissione di un attestato carenza beni. Il dato di fr. 1.56 mio è nettamente il più basso dall'aggregazione.

Sul fronte dei ricavi, escluso il tema del gettito di competenza, si segnala quanto segue:

- 4000.100 *Imposta sul reddito e la sostanza delle PF di anni precedenti (sopravvenienze)* (fr. -125'100 ca.): le sopravvenienze sono risultate inferiori al preventivo; si rimanda all'apposito capitolo 6.4 per i dettagli.
- 4000.200 *Imposte suppletorie sul reddito e la sostanza delle PF* (fr. +660'700 ca.): in questo caso, vi è un chiaro superamento in positivo del preventivo; esso dipende dalle procedure svolte dal Cantone e per le quali il Comune riceve indicazioni al momento dell'emissione. Per i dettagli si rinvia ai capitoli 3.2.2 e 6.3.
- 4002.000 *Imposte alla fonte PF* (fr. +1'875'300 ca.): si tratta di un importante maggior ricavo determinato quasi totalmente (fr. +1.1 ca.) dal conguaglio 2024, superiore alle attese. Per i dettagli si rinvia ai capitoli 3.2.2 e 6.3.
- 4008.100 *Imposta personale di anni precedenti (sopravvenienze)* (fr. +13'100 ca.): il dato dipende dalla differenza tra gettiti previsti negli anni precedenti e l'emissione di tassazioni effettive. Per i dettagli si rinvia al capitolo 6.4.
- 4009.001 *Imposte su liquidazioni in capitale e fine assoggettamento* (fr. +1'648'600 ca.): il superamento del preventivo dipende dal numero effettivo di casi trattati. Per i dettagli si rinvia ai capitoli 3.2.2 e 6.3.
- 4021.100 *Imposta immobiliare comunale di anni precedenti (sopravvenienze)* (fr. -115'200): anche in questo caso le sopravvenienze sono risultate leggermente inferiori al preventivo. Per i dettagli si rinvia al capitolo 6.4.
- 4401.010 *Interessi di mora su crediti* (fr. +307'000 ca.): l'intenso lavoro esattivo svolto, ha condotto ad un maggior ricavo rispetto al preventivo.
- 4601.000 *Quote di imposte cantonali per PG* (fr. -44'900 ca.): questo conto chiede con un chiaro minor ricavo, derivante dalle decisioni cantonali.

Il CeCo, escluso il gettito di competenza che non è inserito a preventivo, chiude con un **risultato più positivo del previsto** di fr. +5.6 mio ca.

5020 Gestione dei debiti e del patrimonio: in questo centro di costo troviamo gli oneri per interessi passivi e ammortamenti, ma pure i movimenti legati in particolare all'AMB e all'Autosilo Cervia. Nel dettaglio dei conti, si segnala quanto segue:

- 3130.006.000 *Provvigioni e spese prestiti a medio e lungo termine* (fr. -33'300 ca.): la minor spesa è legata al numero di operazioni di prestito siglate, inferiori a quanto previsto a preventivo.
- 33/36 *Ammortamenti*: si ricorda quanto già illustrato in precedenza al capitolo 3.3.2: complessivamente risultano di fr. 720'000 ca. superiori rispetto al preventivo.
- 3401.000 *Interessi passivi per debiti a breve e lungo termine* (fr. +129'600 ca.): il costo degli interessi è stato leggermente superiore a quanto previsto a preventivo, in quanto vecchi prestiti a tassi estremamente favorevoli hanno lasciato spazio a tassi d'interesse leggermente più alti.
- 3441.00 *Rettifiche di valore invest. materiali dei BP* (fr. +675'200 ca.) / 4443.000 *Adeguamento valore di mercato di immobili dei BP* (fr. +312'500 ca.): si rinvia a quanto indicato al capitolo 7 sul tema della rivalutazione dei beni patrimoniali, che ha generato una registrazione di spesa di fr. 675'200 ca. e un volume di ricavi di

fr. +187'000, per una spesa netta complessiva di fr. 487'000 ca. Sul conto di ricavo 4443.000 sono poi stati registrati i guadagni dalla vendita di due scorpori, per un totale di fr. 125'000 ca.

- 4120.002 *Tasse per diritti di superficie* (fr. +15'500 ca.): questo conto registra il versamento dell'anno precedente dell'Autosilo Piazza del Sole; il versamento legato all'anno 2024 è risultato superiore al preventivo.
- 4309.000 *Altri ricavi d'esercizio* (fr. +92'000 ca.): grazie ai ristorni da broker e assicurazioni, è stato possibile registrare questo ricavo non previsto.
- 4400.000 *Interessi da mezzi liquidi* (fr. -55'600 ca.) / 4400.000 *Interessi su conti correnti* (fr. -23'900 ca.) / 4402.001 *Interessi da investimenti finanziari a breve e lungo termine* (fr. +61'300 ca.): i proventi su prestiti e liquidità giacente sono stati inferiori al preventivo, a seguito delle mutate condizioni di gestione dei conti da parte degli istituti bancari; il peggioramento è stato quasi completamente pareggiato da un'operazione ad hoc tramite prestito di liquidità a terzi, che ha generato un ricavo di oltre fr. 60'000.
- 4499.001 *Altri ricavi finanziari* (fr. +58'000 ca.): l'ottima quotazione alla quale è stato venduto il bond a fine 2024, permette di registrare ogni anno per la durata dell'obbligazione, questo ricavo finanziario.
- 4940.005/006/008/009/011/015/016 *Interessi attivi su investimenti xxx* (fr. +55'000 ca.): l'estensione della politica di riaddebito degli interessi passivi degli investimenti a carico dei CeCo finanziati da terzi (Polo Biomedico, clinica, ARP, Polizia, Pompieri, Nettezza urbana e Fortezza) ha generato un maggior ricavo complessivo di fr. 55'000 per il CeCo 5020. Considerato il sistema di finanziamento e contabilizzazione di Nettezza urbana e Pompieri, questa nuova prassi ha generato un vantaggio netto per la Città di fr. 73'000 ca.
- 4950.001/002/003/004/005/008/009/014 *Accredito interno per ammortamenti xxx* (fr. +451'100 ca.): come per gli interessi su investimenti, anche per gli ammortamenti è stata estesa la prassi di riaddebito a carico dei CeCo finanziati da terzi. Considerato che per nessuno dei CeCo toccati dalla novità vi è stato un effetto sui ricavi, questa nuova prassi ha non ha avuto un impatto netto per la Città (a ogni accredito interno corrisponde un addebito interno di pari valore, ma segno opposto).

Il CeCo chiude con una spesa netta **superiore al previsto** (fr. +486'000), che corrisponde di fatto all'effetto della rivalutazione dei beni patrimoniali.

5300 Gestione Fortezza di Bellinzona: il risultato del CeCo resta positivo. Nel corso del 2025, la Fortezza di Bellinzona ha registrato un andamento positivo, confermandosi come uno dei principali poli culturali e turistici della regione. Le esposizioni temporanee organizzate presso Castel Grande e Sasso Corbaro hanno sicuramente contribuito a generare un aumento delle affluenze, offrendo una programmazione diversificata e di qualità distribuita lungo l'intera stagione.

Tra le principali proposte espositive si segnalano la mostra Dirk Koy, realizzata in collaborazione con il MUDA di Zurigo, che ha offerto al pubblico un'esperienza immersiva nell'arte digitale, e l'esposizione "Oltre il Medioevo" allestita presso Sasso Corbaro, riproposta per la seconda stagione consecutiva. Quest'ultima è stata concepita per

valorizzare in modo completo l'importanza storico-culturale della Fortezza di Bellinzona e del suo complesso monumentale, comprendente i tre castelli, la Murata e la cinta muraria. Tali iniziative si confermano un rilevante fattore di attrazione, anche per il pubblico ticinese, che ha generato circa 7'000 entrate complessive, pari a una media di circa 1'000 visitatori mensili nel corso dei sette mesi di apertura.

Dal punto di vista quantitativo, si rilevano circa 30'000 ingressi singoli distribuiti sui tre castelli, ai quali si aggiungono circa 16'000 Fortezza Pass. Questo biglietto combinato, che consente l'accesso all'intero complesso monumentale, continua a riscuotere interesse crescente, anche grazie alla progressiva digitalizzazione dell'offerta: circa il 30% dei pass è infatti acquistato tramite piattaforme online, evidenziando un'evoluzione delle abitudini di acquisto e una maggiore presenza nel mercato turistico nazionale. Considerando che ogni Fortezza Pass genera accessi multipli ai diversi castelli, si stimano mediamente 32'000 passaggi derivanti da questa tipologia di biglietto. Complessivamente, il numero medio di passaggi negli spazi a pagamento si attesta quindi attorno alle 62'000 unità.

A questi dati si aggiunge un flusso altrettanto significativo di visitatori che frequentano Castel Grande senza accedere alle aree a pagamento, privilegiando spazi aperti come le torri e la corte interna. Durante la stagione turistica si osserva inoltre una presenza rilevante di gruppi organizzati, in particolare provenienti da mercati americani e asiatici, che includono la salita a Castel Grande nei loro itinerari, pur senza effettuare la visita completa degli spazi espositivi. Nel complesso, la stagione 2025 evidenzia un andamento solido e strutturato. Il potenziale della Fortezza emerge sia nella capacità di intercettare flussi turistici nazionali e internazionali, sia nel rafforzare l'identità culturale locale, contribuendo in modo concreto alla vitalità economica e all'attrattività della Città. In questa prospettiva, il rafforzamento dell'offerta culturale, turistico ricreativa accompagnata da un miglioramento delle politiche di accesso integrate rappresentano elementi chiave per uno sviluppo futuro sostenibile e competitivo. Di seguito i principali scostamenti:

- 31 Beni e servizi per manutenzione e gestione (3100.000-3130.401; 3134.002-3181.000; fr. -44'900 ca.): complessivamente vi è una minor spesa di oltre il 13% dei crediti complessivi. A favorire il contenimento delle spese ha contribuito il tema dell'IVA e il minor costo dell'elettricità e i minori costi delle manutenzioni.
- 3130.410/430 Spese per mostre: si è avuta una maggior spesa di fr. 26'200 ca., compensata in parte dai maggiori ricavi per sponsoring delle mostre (4390.000) per fr. +11'000 ca.
- 3130.441 Spese per gadgettistica e mostre (fr. +7'600 ca.): vi è stata un'importante maggior spesa, legata al costo dei prodotti venduti, che è stata più che compensata dai maggiori ricavi delle vendite (fr. +10'900 ca.; 4250.405/410/501).
- 3511.700 Versamenti al fondo Gestione Fortezza (fr. -6'500 ca.) / 3892.020 Versamenti a riserve dal settore con budget globale Gestione fortezza (fr. +125'600 ca.): richiamato l'art. 96 lett. b) del Regolamento comunale, si ricorda che il centro di costo 5300 è gestito tramite i fondi/riserve del capitale proprio. Analogamente a quanto avviene per la Nettezza urbana, significa che eventuali avanzi d'esercizio vanno accantonati in apposite riserve non utilizzabili ad altri scopi e eventuali perdite vanno coperte attingendo a tali riserve. In caso di avanzo d'esercizio – come per l'anno 2025 – l'attribuzione del risultato positivo alla riserva del capitale proprio avviene tramite un conto di spesa, che permette di “pareggiare” il risultato positivo. Il conto 3511.700

era presenta a preventivo a questo scopo e prevedeva di trasferire a bilancio un utile previsto di fr. 6'500 ca. Il risultato a consuntivo è stato però migliore, salendo a fr. 125'600 e – tramite il nuovo conto 3892.020 – è stato trasferito a Bilancio.

- 4240.401/402/403/404/405 *Tasse entrate e visite guidate*: rispetto al preventivo, vi è stato un miglioramento molto significativo di fr. +100'800 ca.
- 4472.401/402/403 *Ricavo da utilizzo spazi*: complessivamente vi è stato un minor ricavo di fr. -9'500 ca.

Il risultato effettivo del CeCo è positivo pari a fr. +125'600 ca. Trattandosi, come già detto, di un CeCo autofinanziato, tale importo, trami la registrazione di una spesa al conto 3892.020 *Versamenti a riserve dal settore con budget globale Gestione fortezza*, alimenta uno specifico fondo del capitale proprio adibito esclusivamente alla Fortezza (2920.020 *Riserve budgets globali per Gestione Fortezza*), che a fine 2025 presenta un saldo di fr. 314'372. Con il trasferimento del risultato nello specifico fondo a bilancio, **l'impatto del CeCo ai fini del consuntivo della Città è nullo.**

5301 Infoshop turistico: in questo ambito ritroviamo spese e ricavi della gestione dell'InfoPoint Bellinzona.

Sul fronte delle spese si segnala complessivamente un esborso superiore al preventivo (fr. +3'000 ca.), essenzialmente riconducibile a maggiori acquisti e per la manutenzione dei software e aggiornamenti (3158.000).

Sul fronte dei ricavi, si segnala una minor entrata di fr. 10'000 in termini di sponsorizzazione (4390.000).

Complessivamente, il CeCo chiude con una spesa netta **superiore al previsto** (fr. +15'000).

5400 Polo Biomedico: in questo CeCo sono inserite spese e ricavi afferenti allo stabile in Via Vela. Si commentano di seguito i principali scostamenti:

- 3120.000 *Consumo energia elettrica* (fr. -28'200 ca.): i consumi elettrici sono risultati inferiori alla media degli ultimi tre anni: ciò grazie agli investimenti di ottimizzazione energetica degli impianti dello stabile (luci LED, riduzione del fabbisogno di climatizzazione estiva, monitoraggio dei consumi), all'attivazione in forma definitiva della centrale termica di AMB e alla conseguente eliminazione degli impianti provvisori.
- 3144.000 *Manutenzione edifici* (fr. -67'400 ca.): l'entità degli interventi di manutenzione a guasto nello stabile è diminuita significativamente, grazie agli investimenti straordinari portati a termine negli ultimi tre anni di gestione.
- 3940.003 *Interessi passivi stabile Via Vela* (fr. -91'800 ca.) / 3940.005 *Interessi passivi su investimenti Polo Biomedico* (fr. +68'600 ca.): il cambio di conto è dettato dal già citato lavoro di riordino nella classificazione dei conti di addebito/accredito. La differenza tra i due importi è dettata dal tasso d'interesse applicato e dall'importo residuo a bilancio al quale viene applicato.
- 3950.014 *Addebito interno per ammortamenti Polo Biomedico* (fr. +346'500 ca.): in allineamento con quanto proposto nel preventivo 2026, è stato addebito al CeCo anche il costo degli ammortamenti derivanti dagli investimenti; questo per completare il riaddebito degli oneri finanziari, fino al 2024 limitati agli interessi passivi (cfr. commento precedente).

- 4470.000 *Affitti e pigioni da immobili dei BA* (fr. +39'400 ca.): la rinegoziazione di alcuni contratti di locazione e la consegna del quarto piano allo Switzerland Innovation Park Ticino dal 1. luglio hanno generato un aumento dei ricavi.
- 4479.000 *Rimborsi per spese accessorie dei BA* (fr. +99'800 ca.): le spese accessorie a carico degli inquilini dello stabile sono fatturate causalmente agli accordi contrattuali; l'aumento è dovuto all'adozione di nuovi strumenti di conteggio che hanno permesso una migliore riattribuzione delle spese. Inoltre, fino al 30 giugno '25, le spese derivanti dalla mancata locazione del quarto piano erano a carico del proprietario; con l'apertura dello Switzerland Innovation Park Ticino, da luglio, tali spese sono fatturate causalmente a quest'ultimo.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno superiore** al preventivo di fr. 95'700; al netto del riaddebito dell'ammortamento, non presente a preventivo, il CeCo avrebbe generato un fabbisogno inferiore di fr. 251'000 ca.

5900 Contributi di legge: per quanto attiene a questo CeCo, vale la pena segnalare quanto segue:

- 3500.000 *Versamenti al fondo FER* e 4631.002 *Contributo dal Cantone per fondo FER*: questi due conti funzionano "a specchio", dove il 4631 rappresenta quanto la Città incassa dal Cantone a favore del Fondo FER e il conto 3500 serve per girare il medesimo importo a favore del fondo presente a Bilancio. Da questo fondo, si preleva poi per finanziare le spese computabili di gestione corrente (conti 4500.500) e d'investimento. L'importo incassato dipende dal versamento calcolato dal Cantone.
- 3622.800 *Contributo al fondo di perequazione* (fr. -32'000 ca.) / 3631.001 *Contributo al Cantone per risanamento finanziario* (fr. -10'000 ca.): la spesa, calcolata dal Cantone, varia in funzione delle risorse finanziarie.
- 4120.003 *Concessione uso speciale strade comunali* (fr. -38'892): questa tassa, prelevata in base all'art. 14 della Legge sull'approvvigionamento elettrico, è determinata annualmente dal Consiglio di Stato tramite risoluzione. Con RG 3847 del 7.8.2024, il Consiglio di Stato ha ridotto la tassa a 0.85 fr./m² e questo ha condotto ad una riduzione dell'introito.
- 4622.700 *Contributo di livellamento* (fr. +1 mio): l'evoluzione del gettito della Città in relazione al gettito dei Comuni paganti, ha condotto ad un incremento del contributo incassato.

Il CeCo chiude con un apporto netto di fr. 1 mio ca. **superiore a quanto preventivato**.

5910 Altri contributi: qui si ritrovano in particolare tutti i contributi che la Città aveva concordato quale apporto annuale a favore dell'attività dell'IRB e dello IOR, con particolare riferimento ai contributi per gli affitti (conti 3636.020-022). Vi sono inoltre i contributi della Città all'Ente Autonomo Carasc (3632.103), a Bellinzona Sport (3632.103), all'OTR (3632.150) e all'EspoCentro (3635.000).

Non si segnalano particolari scostamenti e il CeCo chiude con un **maggior onere netto** di fr. 7'000 ca.

3.4.6 Territorio e mobilità

6000 Pianificazione, catasto e mobilità: in questo CeCo sono riuniti tutti i costi di personale relativi alla gestione dei servizi citati; questo personale è coinvolto anche nella gestione degli importi relativi ai Centri di costo 6900 Contributi di legge e 6910 Altri contributi, in quanto essi contengono cifre relative essenzialmente al settore della mobilità.

A livello di spese, si segnala quanto segue

- 3111.006 *Interventi di messa in sicurezza e segnaletica stradale* (fr. -2'400 ca.) in questo conto vengono contabilizzati i costi legati agli interventi di messa in sicurezza legati ai progetti stradali promossi dal Servizio della mobilità così come la posa di segnaletica stradale orizzontale e verticale.
- 3132.000 *Onorari di consulenti esterni, periti, esperti* (fr. -15'500 ca.) anche nel corso del 2025, come già successo nel 2024 alcuni mandati assegnati dal Settore Pianificazione non sono stati completati a seguito di decisioni superiori o dettati da modifiche in corso di procedura. Il conto onorari di consulti esterni, periti, esperti chiude quindi con una minor spesa.
- 3132.001 *Onorari per aggiornamento misurazione catastale* (fr. +41'500 ca.): il costo per gli onorari riguardanti l'aggiornamento della misurazione catastale registra un aumento rispetto a quanto preventivato, di difficile previsione: gli aumenti principali sono dovuti a mutazioni catastali di terreni comunali dovuti a progetti stradali, a sistemazioni di scorpori, ecc...
- 3910.008 *Prestazioni da personale servizio esterno* (fr. +4'800 ca.): in questo conto sono contabilizzati i costi riguardanti la posa dei numeri civici da parte del personale del Servizio stabili amministrativi della Città. Il costo varia in base ai lavori di posa programmati di anno in anno.
- 4210.004 *Tasse per aggiornamento catastale* (fr. -87'900 ca. / -13.5%): in questo conto sono inseriti gli incassi per le misurazioni catastali fatturate direttamente dal geometra incaricato e la fatturazione eseguita dal Servizio catasto. L'importo delle tasse è difficilmente preventivabile in quanto varia molto a dipendenza della tipologia degli aggiornamenti.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno superiore rispetto al preventivo di fr. 104'200 ca.**

6100 Edilizia privata: segnaliamo i seguenti scostamenti:

- 3010.000 *Stipendi per il personale nominato* (fr. -70'000 ca.), 3000.001 *Stipendi per il personale incaricato* (fr. +50'000 ca.): la minor spesa è essenzialmente dovuta ai tempi di attesa per l'entrata in funzione dei nuovi tecnici per l'edilizia privata (+1.6 U.L. avallate con il Preventivo 2025) e alla conclusione di una riqualifica professionale sostenuta nell'AI, diminuisce di conseguenza anche il rimborso da terzi (vedi conto 4260.010). Il consolidamento dell'apparato amministrativo tramite un Incarico, che ha visto anche l'aumento di 0.3 UL, ha generato una spesa supplementare di fr. +25'000 ca., che si è potuto compensare con le diminuzioni di cui sopra.
- 3132.002 *Onorari* (fr. -58'275) e 4240.003 *Tasse* (fr. -60'370) *per controllo impianti a combustione*: le variazioni dipendono soprattutto dal ciclo biennale dei controlli e dal loro effettivo svolgimento, premesso che tutte le uscite sono coperte dalle tasse e i rispettivi conti si compensano anche tra gli anni contabili del biennio;

- 3500.000 *Versamenti al fondo Contributi sostitutivi* (fr. +409'400) e 4200.000 *Tasse d'esenzione per posteggi* (fr. +409'400): il maggiore introito dipende unicamente dalle diverse sollecitazioni esterne in applicazione alla Legge edilizia e alle norme di Piano regolatore, tra cui un caso particolare che ha implicato un unico contributo pari a fr. 327'600.
- 3601.003 *Quote di ricavo al Cantone per domande di costruzione* (fr. +41'690): questa variazione dipende in parte dalle diverse sollecitazioni esterne in applicazione alla Legge edilizia, osservabili anche nel conto n. 4210.006 *Tasse per licenze edilizie* (fr. +16'355), e in parte per degli arretrati relativi agli anni dal 2022 al 2024 pari a fr. 38'846 complessivi.
- 3637.004 *Contributi per agevolazioni su interventi in ambito energetico* (fr. -37'250) e 4500.500 *Prelievi dal fondo FER* (fr. -37'250): si tratta di una spesa inferiore al previsto per gli incentivi finanziari comunali in aggiunta al contributo di AMB secondo la relativa Ordinanza municipale per la sostituzione di boiler elettrici con sistemi a termopompa.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore al preventivo** di fr. -10'000 ca

6900 Contributi di legge: in questo ambito sono confermate la quota parte di costi per il funzionamento della Commissione regionale dei trasporti del Bellinzonese, i versamenti al Cantone quale partecipazione ai costi del trasporto pubblico regionale, alla Comunità tariffale Ticino e Moesano (Arcobaleno), rispettivamente per le linee urbane d'interesse cantonale.

- 3631.020 *Contributo al Cantone per comunità tariffale Ticino e Moesano* (fr. +218'000 ca.): il maggior costo rispetto a quanto comunicato in ambito di preventivo da parte dei servizi cantonali è riconducibile a minori introiti CTA effettivamente realizzati rispetto a quelli comunicati nella primavera 2024 e integrati nei mandati di prestazione delle imprese di trasporto per il 2025. Ulteriori fattori hanno inoltre contribuito allo scostamento come l'aggiornamento della chiave di riparto degli introiti comunitari 2025/2026 a favore delle linee non indennizzate e la crescita minore dell'utenza rispetto a quanto previsto in sede di analisi. Alla luce di quanto sopra esposto i servizi cantonali segnalano che una situazione analoga potrebbe ripresentarsi anche per l'anno 2026.
- 3631.021 *Contributo al Cantone trasporti pubblici regionale* (fr. -300'400 ca.): in questo conto è registrato il contributo che il Comune di Bellinzona versa al Cantone per quanto riguarda il finanziamento del Trasporto pubblico regionale. L'importo complessivo per l'anno 2025 a carico di tutti i Comuni per il finanziamento dell'offerta, dopo deduzione della partecipazione federale e cantonale, ammonta a fr. 23'457'686. In base alla chiave di riparto il costo imputabile al Comune di Bellinzona è stato di fr. 2'199'433. Il conto chiude quindi con un minor costo di poco superiore ai fr. 300'000.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore rispetto al preventivo di fr. 50'200 ca.**

6910 Altri contributi: in questo Centro di costo sono inseriti spese e ricavi riferiti alla messa a disposizione della cittadinanza delle carte giornaliere FFS e le spese – in parte finanziate da un prelievo dal fondo FER – per la promozione della mobilità sostenibile.

- 4500.500 *Prelevi dal fondo FER* (fr. -13'700 ca.): vi è un minor prelievo dal Fondo FER che dipende dal volume di spese riconosciute dal Fondo e addebitate a questo centro di costo. La quota prelevata nel 2025 è in linea con quanto prelevato nel 2024.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno superiore rispetto al preventivo di fr. 1'600 ca.**

3.4.7 Opere pubbliche

7100 Opere pubbliche: Il Settore opere pubbliche (CeCo 7100) ha generato un risparmio rispetto a quanto preventivato; ciò è dovuto principalmente a minori spese relative agli *Stipendi per il personale* e ai maggiori ricavi dalle *Prestazioni del personale Opere Pubbliche* (4910.010).

Sul fronte dei ricavi si segnala quanto segue:

- 4120.000 *Tassa occupazione area pubblica* (fr. -43'843): a seguito del pensionamento del referente del DOP a metà 2025, la sua attività è stata trasferita presso i Servizi Urbani (si veda il consuntivo del conto corrispondente nel CeCo 4230 Strade).
- 4910.010 *Prestazioni del personale Opere Pubbliche*: anche nel 2025 i collaboratori del Servizio Smaltimento Acque hanno svolto a favore di altri Servizi della Città più prestazioni rispetto a quanto preventivato (fr. +38'300).

Il CeCo 7100 chiude con un **fabbisogno inferiore** al preventivo di fr. 5'000 ca.

7110 Gestione stabili amministrativi: per chiarezza di visione, in questo CeCo sono concentrate tutte le spese per la gestione, la manutenzione ordinaria e la pulizia degli immobili affidati al Servizio stabili, così come le spese e i ricavi legati agli affitti. Si precisa che la gestione, la manutenzione ordinaria e la pulizia degli immobili affidati agli enti autonomi non rientrano in questo CeCo.

Di seguito i commenti principali in merito alle spese:

- 3010.000 *Stipendi per il personale nominato* (fr. -103'000 ca.), 3000.001 *Stipendi per il personale incaricato* (fr. +89'000 ca.): per garantire l'efficienza e l'operatività del Servizio l'assunzione di 1.0 UL con funzione di Tecnico è avvenuta con un Incarico anziché, come previsto a Preventivo, con la procedura ordinaria. La posizione è stata consolidata all'inizio del 2026 per garantire l'operatività del Servizio. Al contempo, nel corso dell'anno, si è rinunciato ad 1.0 UL nella funzione di aiuto operaio attribuita alla squadra falegnami con una conseguente riduzione di spesa.
- 3120.000 *Consumo energia elettrica* (fr +35'300 ca.): l'aumento della spesa è riconducibile all'elettrificazione del parco veicoli della Città e alla fatturazione tardiva dei consumi 2024 da parte di AMB (spese energetiche 2024 pagate ne 2025).
- 3120.001 *Consumo acqua* (fr -28'000 ca.): la riduzione è riconducibile alle operazioni contabili relative ai costi transitori 2024, in quanto le fatture transitorie risultano inferiori di Fr. 15'603.50 rispetto all'importo registrato quale spesa transitoria.
- 3120.002 *Consumo olio da riscaldamento* (fr -33'000 ca.): conseguenza della riduzione generale dei consumi e di un prezzo d'acquisto sensibilmente più favorevole rispetto alle tariffe prudenzialmente considerate in fase di preventivo.
- 3120.005 *Consumo energia calorica* (fr -31'900 ca.): la minor spesa è riconducibile ad una sopravvalutazione delle spese in fase di preventivo.

- 3134.001 *Assicurazione incendio, acque e vetri, giuridica e tecnica* (fr +58'000 ca.): riconducibile all'aumento dei costi assicurativi della nuova polizza, dovuto all'elevato numero di sinistri che annualmente incorrono agli stabili comunali (79 casi nel 2025).
- 3144.001 *Abbonamenti di servizio* (fr -34'800 ca.): la riduzione è conseguente alla rinegoziazione dei singoli contratti in contratti di manutenzione quadro. La restante riduzione delle spese è conseguente alla disdetta di alcuni contratti in essere e alla mancata attivazione di alcuni contratti ipotizzati in fase di preventivo per il 2025.
- 3144.003 *Danni da sinistro* (fr +233'700 ca.): come riportato nel commento al conto no. 3134.001 *Assicurazione incendio*, il numero di sinistri e di conseguenza le spese per gli stessi sono state significative nel 2025; tale importo è parzialmente compensato dai ricavi registrati nel conto 4260.015 *Rimborso compagnie d'assicurazione*: i rimborsi nel 2025 ammontano a fr. 115'397.50, pari ad un grado di copertura assicurativo del 49% delle spese.
- 3430.000 *Manutenzione edile immobili BP* (fr -33'800 ca.): le manutenzioni previste in fase di preventivo per i Beni Patrimoniali, non sono state eseguite per opportunità e priorità.
- 3910.014 *Prestazioni da personale di altri servizi Cimitero* (fr +28'000): nei primi sei mesi dell'anno il nuovo tecnico dell'area Cimiteri ha prestato servizio per la gestione degli stabili amministrativi; causalmente è stata addebitata parte del suo stipendio dal CeCo 7112 al CeCo 7110.

A livello di ricavi, si rileva quanto segue:

- 4260.015 *Rimborso compagnie d'assicurazione* (fr. +100'400 ca.): la maggior entrata è dovuta al secondo rimborso spese assicurative (100'000 fr.) per i danni subiti dallo stabile Faggio in viale Portone.
- 4310.000 *Attivazioni di prestazioni proprie per investimenti in beni materiali* (fr. +128'200 ca.): il risultato è stato influenzato nuovamente da un volume di investimenti gestiti internamente al Servizio Gestione stabili molto alto.
- 4500.500 *Prelievi dal fondo FER* (fr. +34'100 ca.): gli interventi di manutenzione ordinaria sono aumentati a seguito di maggiori interventi conformi al finanziamento con il Fondo Energie Rinnovabili; tali interventi sono difficilmente quantificabili in fase di preventivo in quanto una parte di essi è collegata a guasti degli impianti tecnici.
- 4910.002 *Prestazioni del personale Servizio stabili amministrativi* (fr. -75'100): la riduzione delle prestazioni interne fatturate deriva da un'inferiore necessità di prestazione degli altri Servizi dell'Amministrazione rispetto al preventivo.
- 4920.000 *Affitti, pigioni, noleggi e costi di utilizzazione* (fr. +56'180): l'aumento è riconducibile a un risultato superiore alle aspettative del concorso per la locazione del Grottino Ticinese e alla ridefinizione di alcuni contratti con il Cantone.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore** al preventivo di fr. ca. 133'000.

7111 Gestione stabili scolastici: analogamente al settore precedente, qui sono state concentrate le spese e i ricavi legati alla gestione, manutenzione e pulizia degli stabili scolastici.

A livello di spese, si segnala quanto segue:

- 30 *Spese del personale* (fr. -278'000 ca.): per quanto concerne il dettaglio con le relative cifre si rimanda al commento generale sulle spese del personale al capitolo 3.3.2. Si segnala inoltre che, per la prima volta, le ore supplementari svolte per supplenze dal personale Nominato o Incaricato sono contabilizzate nel conto 3000.013 Ore supplementari (fr. +70'000 ca.) con conseguente diminuzione negli altri conti.
- 3101.000 *Materiale d'esercizio e di consumo* (fr. -22'400 ca.): la riduzione delle attività della falegnameria del Servizio Stabili causa l'inagibilità della stessa e la successiva chiusura a fine anno, hanno ridotto significativamente l'acquisto di materiali edili e legnami.
- 3120.000 *Consumo energia elettrica* (fr +93'700 ca.): l'aumento della spesa è riconducibile in parte alle attività di cantiere della nuova SE Ciossetto, dove la centrale termica esistente ha assorbito fr. 18'000 in più del 2024; un piccolo aumento è stato generato dalla differenza tra la registrazione delle spese transitorie 2024 e le relative spese effettive; da ultimo, l'aumento continuo del raffrescamento nelle sedi scolastiche e l'utilizzo sempre più intensivo delle palestre hanno contribuito ad un aumento generalizzato delle spese.
- 3134.001 *Assicurazione incendio, acque e vetri, giuridica e tecnica* (fr +70'100 ca.): aumento dei costi assicurativi della nuova polizza assicurativa, dovuto all'elevato numero di sinistri che annualmente incorrono agli stabili comunali.
- 3144.003 *Manutenzione edifici danni da sinistri* (fr +252'000 ca.): come riportato nel commento al conto no. 3134.001 *Assicurazione incendio*, il numero di sinistri e di conseguenza le spese per gli stessi sono state significative nel 2025; tale importo è parzialmente compensato dai ricavi registrati nel conto 4260.015 *Rimborso compagnie d'assicurazione*, rimborsi che nel 2025 ammontano a fr. 109'956.61, pari ad un grado di copertura assicurativo del 43% delle spese.
- 3190.000 *Franchigie assicurative* (fr +23'500 ca.): la nuova polizza assicurativa prevede una franchigia di fr.5'000 per sinistro e molte spese rientrano in questo limite contrattuale; il numero dei sinistri contribuisce al resto dell'aumento.
- 4260.004 *Rimborso e partecipazioni di terzi* (fr. +45'400 ca.): questa nuova voce di ricavo è conseguente alla riorganizzazione di tutto il personale di pulizia nel centro di costo 7111, casualmente le prestazioni svolte dal personale negli stabili comunali per terzi, sono fatturate e accreditate nello stesso centro di costo. Precedentemente, nell'esercizio 2024 tali prestazioni erano accreditate nel centro di costo 7110 Gestione stabili amministrativi.
- 4260.015 *Rimborso compagnie d'assicurazione* (fr. +80'000 ca.): l'elevato numero di sinistri, di spese per la manutenzione di edifici da sinistri e del conto franchigie ha generato un aumento dei rimborsi assicurativi.
- 4500.500 *Prelievi dal fondo FER* (fr. +33'700 ca.): gli interventi di manutenzione ordinaria sono aumentati a seguito di maggiori interventi conformi al finanziamento con il Fondo Energie Rinnovabili; tali interventi sono difficilmente quantificabili in fase di preventivo in quanto una parte di essi è collegata a guasti degli impianti tecnici.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore** al preventivo di fr. ca. 102'000.

7112 Cimiteri: in questo CeCo sono inseriti ricavi e spese relativi alla gestione dei 17 cimiteri e le camere ardenti presenti sul territorio della nuova Città. Si rileva quanto segue:

- 4240.030 *Tasse Cimitero* (fr. -77'100 ca.): le tasse cimiteriali sono inferiori in quanto il numero dei rinnovi delle concessioni gestiti e riconfermati è stato inferiore alle previsioni. La digitalizzazione dei dati relativi agli eredi e la successiva automazione del processo porterà un miglioramento economico entro due anni circa.
- 4260.017 *Rimborsi da assicurazioni per malattia* (fr. +89'000 ca.): non essendo disponibili dati storici, a seguito dell'introduzione della polizza assicurativa per la perdita di guadagno in caso di malattia, i valori a Preventivo erano stati stimati. Il maggior ricavo registrato è pertanto riconducibile ad un maggior numero di casi rispetto a quanto atteso.
- 4470.000 *Affitti e pigioni da Immobili dei BA* (fr. -36'000): conseguenza della mancata locazione degli spazi destinati alle attività di cremazione che si concretizzerà solamente da gennaio 2027.
- 4910.014 *Prestazioni del personale ad altri servizi Cimitero* (fr. +66'000): l'aumento è riconducibile alle attività di cremazione svolte da agosto con personale interno alla squadra manutenzione cimiteri; causalmente le prestazioni sono state addebitate al CeCo 7113 Crematorio.

Il CeCo chiude con un **fabbisogno inferiore** al preventivo di fr. 68'000.

7113 Crematorio: il centro di costo rappresenta il funzionamento del crematorio di Bellinzona e non considera gli interessi passivi su investimenti e gli ammortamenti:

- 3130.011 *Prestazioni di terzi* (fr. -22'000 ca.): la riduzione è riconducibile alle attività di cremazione svolte con personale interno alla squadra manutenzione cimiteri da agosto.
- 3910.014 *Prestazioni da personale di altri servizi Cimitero* (fr. +38'000): come riportato nel commento al conto no. 4910.014 *Prestazioni del personale ad altri servizi Cimitero* del CeCo 7112 Cimiteri, da agosto le attività di cremazione sono state svolte con personale interno alla squadra manutenzione cimiteri. Questo costo è parzialmente compensato con la riduzione nel conto 3130.011 *Prestazioni di terzi*.
- 4240.032 *Tasse crematorio* (fr. +36'500 ca.): l'aumento è riconducibile ad una stima prudenziale del numero di cremazioni annuali e conseguentemente al numero di tasse.

Il CeCo chiude con un **apporto positivo inferiore** di fr. 43'036 rispetto al preventivo.

7114 Nuovo Oratorio: il centro di costo rappresenta i costi di gestione immobiliare del nuovo Oratorio di Giubiasco, nel 2025 limitati all'esercizio dello stabile E1 che ospita l'Associazione Vita Serena e lo stabile E3 utilizzato come biblioteca comunale dal mese di novembre.

Il CeCo chiude con un **apporto positivo di fr. 21'200, inferiore di fr. 8'000** al preventivo.

3.4.8 Controllo interno e qualità

8000 Controllo interno e qualità: qui troviamo costi e ricavi relativi all'attività del Settore Controllo interno e qualità. Il risultato totale del centro di costo è inferiore rispetto a quanto preventivato (-0.9%) e superiore rispetto al consuntivo 2023 (+4.4%).

Il CeCo chiude con un **minor fabbisogno di fr. 5'740**.

4 Consuntivo 2025 – Conto degli investimenti

4.1 Riassunto del conto degli investimenti

Di seguito è sintetizzato il risultato del conto investimenti.

5 Uscite per investimenti	fr. 35'581'140.17
6 Entrate per investimenti	fr. 10'143'396.97
Onere netto per investimenti	fr. 25'437'743.20

Dai dati sopra riportati emerge che l'obiettivo del Municipio di realizzare un massimo di fr. 25 mio di investimenti netti annui è sostanzialmente rispettato.

4.2 Dati per genere di conto degli investimenti

Per dare una lettura ulteriore degli investimenti effettuati nel 2025, è riportata la tabella con la redistribuzione delle spese e delle entrate in base al genere di conto.

50 Investimenti materiali (fr. 27.2 mio; 76%)

Nel complesso, questo genere di investimenti risulta di fr. 6.1 mio superiore rispetto al 2024; a fronte di un maggior impegno soprattutto negli immobili (504; fr. +8 mio ca.) e altre opere del genio civile (503; fr. +1.3 mio), si registrano per contro minori investimenti in *Strade, piazze, vie di comunicazione* (501; fr. -2.3 mio) e *Altri investimenti materiali* (509; fr. -0.9 mio)

52 investimenti immateriali (fr. 1.9 mio; 5%)

Gli investimenti immateriali sono cresciuti leggermente rispetto al 2024 (fr. +0.2 mio), di principio rappresentati dalle spese per progettazioni.

54 Prestiti (fr. 79'000 ca.; 0.2%)

Il dato dei nuovi prestiti a terzi è di fr. 78'735 ca. e mostra una riduzione di fr. 27'000 ca. rispetto al dato 2024; si tratta di un prestito alla Parrocchia di Giubiasco.

55 Partecipazioni e capitali sociali (fr. 0; 0%)

Non vi sono movimenti in questo genere d'investimenti.

56 Contributi per investimenti di terzi (fr. 6.3 mio; 18%)

Questo tipo di investimenti si è ridotto di fr. -4.8 mio rispetto all'anno precedente. La maggior parte dei contributi sono versati a Comuni, Consorzi ed altri enti locali, in particolare a AMB per opere di depurazione (562; fr. +1.6 mio); sono per contro molto inferiori al 2024 i contributi al Cantone (561; fr. -6 mio), in quanto nel 2024 sono stati versati fr. 7 mio per il tema delle nuove Officine.

59 Riporto a Bilancio (fr. 125'000; 0.4%)

Questi movimenti sono operazioni contabili legate ai trapassi da beni amministrativi e beni patrimoniali in caso di vendite di scorpori. Il dato 2025 è di fr. 125'008.

Dalla tabella emerge che la struttura dei conti è molto chiara sul fronte delle **spese**, dove queste sono dettagliate per tipologia di bene, che poi va allibrata a bilancio.

Tabella 6: Uscite per investimenti- genere di conto

		C 2025	C 2024
5	USCITE PER INVESTIMENTI	35'581'140.17	34'130'157.86
50	Investimenti materiali	27'196'417.34	21'123'593.40
500	Terreni	45'148.80	0.00
501	Strade, piazze, vie di comunicazione	3'013'082.75	5'284'005.16
502	Sistemazione corsi d'acqua e laghi	224'989.60	138'628.65
503	Altre opere del genio civile	4'479'533.31	3'180'527.64
504	Immobili	17'955'057.28	10'001'925.22
505	Boschi	279'389.95	146'328.05
506	Beni mobili	1'104'257.56	1'349'145.63
509	Altri investimenti materiali	94'958.09	1'023'033.05
52	Investimenti immateriali	1'903'397.43	1'681'487.99
529	Altri investimenti in beni immateriali	1'903'397.43	1'681'487.99
54	Prestiti	78'734.90	106'491.30
542	Comuni, Consorzi ed altri enti locali	78'734.90	6'491.30
546	Organizzazioni private senza scopo di lucro	0.00	100'000.00
55	Partecipazioni e capitali sociali	0.00	75'000.00
552	Comuni, Consorzi ed altri enti locali	0.00	75'000.00
56	Contributi per investimenti di terzi	6'277'582.50	11'039'085.17
561	Cantone	2'587'673.00	8'546'363.85
562	Comuni, Consorzi ed altri enti locali	3'359'077.45	1'805'318.80
564	Imprese pubbliche	0.00	386'106.20
565	Imprese private	18'500.00	8'500.00
566	Organizzazioni private senza scopo di lucro	290'438.90	274'796.32
567	Economie private	21'893.15	18'000.00
59	Ripporto a bilancio	125'008.00	104'500.00
590	Ripporto a bilancio delle entrate per investimenti	125'008.00	104'500.00

Per contro, le **entrate** (tabella successiva) non sono suddivise per tipo di bene “di destinazione”, ma essenzialmente in base alla provenienza (chi è il finanziatore).

60 Trasferimento di investimenti materiali nei beni patrimoniali (fr. 125'000; 1.2%)

Il dato è il medesimo del conto 59 Ripporto a Bilancio.

63 Contributi per investimenti propri (fr. 9.9; 98%)

Il dato 2025 aumenta di fr. 0.2 mio rispetto al 2024. I contributi maggiori sono quelli provenienti dalle Economie private (637; fr. 4.4 mio) e sono di fatto rappresentati dal Contributi di costruzione per la canalizzazione, impiegati per finanziare le opere del PGS.

Pure importati, anche se in riduzione di fr. -1.6 mio rispetto al 2024, sono i contributi dal Cantone (631; fr. 3 mio), in particolare in ambito di sistemazione di riali, opere di canalizzazione e per il progetto definitivo della Fortezza. Pure importanti sono risultati gli altri contributi per investimenti (639; fr. 2 mio), rappresentanti dai prelievi dal FER.

64 Rimborso di prestiti (fr. 91'100; 0.9%)

Il dato in questo ambito si riduce di fr. 0.6 mio, rispetto all'anno precedente. I principali rimborsi sono quelli della Espo Centro SA, dei privati che avevano beneficiato dei prestiti comunali Covid e della Parrocchia di Giubiasco.

66 Restituzione di contributi per investimenti (fr. 6'003; 0.1%)

Il dato - non presente nel 2024 - è rappresentato da una restituzione di un contributo FER da parte di Bellinzona Sport.

Tabella 7: Entrate per investimenti- genere di conto

		C 2025	C 2024
6	ENTRATE PER INVESTIMENTI	10'143'396.97	10'551'423.40
60	Trasferimento di investimenti materiali nei beni patrimoniali	125'008.00	104'500.00
600	Trasferimento di terreni	0.00	104'500.00
601	Trasferimento di strade, vie di comunicazione	125'008.00	0.00
63	Contributi per investimenti propri	9'921'237.32	9'734'705.80
630	Confederazione	213'579.45	120'256.40
631	Cantone	3'012'479.74	4'642'164.40
632	Comuni, Consorzi ed altri enti locali	78'734.90	11'491.30
634	Imprese pubbliche	6'000.00	17'500.00
635	Imprese private	218'843.36	2'333'439.70
636	Organizzazioni private senza scopo di lucro	0.00	38'058.30
637	Economie private	4'438'319.07	1'020'519.40
639	Altri contributi per investimenti	1'953'280.80	1'551'276.30
64	Rimborso di prestiti	91'148.65	712'217.60
642	Comuni, Consorzi ed altri enti locali	22'303.65	640'797.60
645	Imprese private	45'845.00	58'420.00
646	Organizzazioni private senza scopo di lucro	23'000.00	13'000.00
66	Restituzione di contributi per investimenti	6'003.00	0.00
662	Comuni, Consorzi ed altri enti locali	6'003.00	0.00

4.3 Commento per Centro di costo degli investimenti

Per facilitare la lettura, è riportata di seguito la redistribuzione degli investimenti per Dicastero/Settore.

La redistribuzione delle spese per Dicastero/Settore è utile a comprendere gli ambiti in cui la Città effettua i propri investimenti, ma questo non corrisponde forzatamente al Settore dell'Amministrazione che in prima persona si occupa di effettuare e gestire l'investimento. In questo senso, va ricordato – ad esempio – che tutte le opere del genio civile o edili a nuovo sono svolte dal Settore Opere pubbliche, anche quelle che nei conti sono attribuite al CeCo 5100 Bellinzona Sport o al CeCo 4231/7031 Canalizzazioni.

Inoltre, va ricordato che dal preventivo 2022, il primo della nuova legislatura, vari Centri di costo sono stati attribuiti diversamente a livello di Dicasteri, cambiando così l'attribuzione dicasteriale e il numero di CeCo. Nel conto degli investimenti e per questioni di software gestionale, tutti progetti aperti con i precedenti numeri di CeCo (esempio: canalizzazioni 7031) hanno conservato la vecchia attribuzione numerica.

Tabella 8: Totale investimenti per Centro di costo

		USCITE	ENTRATE	NETTO
1200	Risorse umane	100'000.00	0.00	100'000.00
2200	Cultura e eventi	675'113.84	143'000.00	532'113.84
2910	Altri contributi	70'150.00	4'000.00	66'150.00
3000	Polizia comunale	87'212.70	0.00	87'212.70
3100	Pompieri	111'657.89	0.00	111'657.89
4103	Case anziani	579'320.94	97'139.74	482'181.20
4201	Veicoli	259'499.70	69'608.75	189'890.95
4210	Verde urbano	1'059'690.82	34'588.75	1'025'102.07
7010		139'407.30	28'616.35	110'790.95
				1'135'893.02
4220	Foreste e territorio	687'081.97	175'610.35	511'471.62
7020		254'875.40	697'656.85	-442'781.45
				68'690.17
4230	Strade	2'791'243.94	385'374.10	2'405'869.84
7030		723'868.64	0.00	723'868.64
				3'129'738.48
4231	Canalizzazioni	4'074'865.09	1'313'471.03	2'761'394.06
7031		2'314'674.05	3'376'887.44	-1'062'213.39
				1'699'180.67
4240	Nettezza urbana	83'727.05	0.00	83'727.05
7040		0.00	0.00	0.00
				83'727.05

4910	Altri contributi	160'846.45	5'500.00	155'346.45
5000	Finanze e promozione economica	2'575'076.18	1'210'378.50	1'364'697.68
5100	Bellinzona Sport	1'551'039.20	1'004'102.16	546'937.04
5910	Altri contributi	452'076.90	17'500.00	434'576.90
6000	Pianificazione, catasto e mobilità	371'271.26	173'230.00	198'041.26
6910	Altri contributi	2'587'673.00	0.00	2'587'673.00
7110	Gestione stabili amministrativi e patrimoniali	2'264'678.09	388'095.80	1'876'582.29
7111	Gestione stabili scolastici	11'589'811.38	1'018'637.15	10'571'174.23
7112	Cimiteri	16'278.38	0.00	16'278.38
TOTALI		35'581'140.17	10'143'396.97	25'437'743.20

I principali investimenti netti si ritrovano nei seguenti ambiti:

- **Verde urbano** (4210 / 7010): fr. 1.1 mio ca.
- **Strade** (4230 / 7030): fr. 3.1 mio ca.
- **Canalizzazioni** (4231 / 7031): fr. 1.7 mio ca.
- **Economia** (5000): fr. 1.4 mio ca.
- **Contributi PTB e PAB** (6910): fr. 2.6 mio ca.
- **Stabili amministrativi** (7110) e **scolastici** (7111): fr. 12.4 mio ca. in totale

L'insieme di questi ambiti rappresenta una spesa netta d'investimento 2025 di fr. 22.4 mio ca., pari al 88% del totale.

4.4 Investimenti chiusi contabilmente

4.4.1 Investimenti chiusi contabilmente – deleghe municipali

Di seguito sono riportati tutti gli investimenti in delega che vengono chiusi contabilmente nel 2025. La tabella che segue indica il Centro di costo d'appartenenza, la data della decisione municipale, la spesa, le eventuali entrate e la spesa netta. In relazione al numero di Centro di costo, si ricorda che a seguito delle modifiche di attribuzione di vari CeCo nei Dicasteri a partire dal 2022, vi sono alcuni generi d'investimenti che si trovano in due numerazioni diverse; esempio: gli investimenti in ambito di verde urbano si ritrovano nel 4210 (se la spesa è iniziata nel 2022) e nel 7010 (se la spesa è iniziata prima del 2022).

Tabella 9: Investimenti da deleghe municipali contabilmente chiusi 2025

Conto				Decisione	Spesa	Entrata	Netto
1910	Altri contributi	5620.058	Contributo a Comune di Cevio per rifacimento passerella tra Caveragno e Bignasco	23-gen-25	50'000.00	0.00	50'000.00
		5620.059	Contributo a Comune di Lavizzara per Nuovo Centro Sportivo	23-gen-25	50'000.00	0.00	50'000.00
							100'000.00
2910	Altri contributi	5660.035	Q CLA - Contributo ad Associazione Amici del Monastero di Claro per sostituzione illuminazione esterna	10-gen-24	4'000.00	4'000.00	0.00
		5670.003	Contributo a mappale 1253 RFD Bellinzona per opere di restauro facciata	29-gen-25	6'150.00	0.00	6'150.00
							6'150.00
3000	Polizia comunale	5060.041	Attrezzature di sicurezza per PolCom	26-apr-23	87'274.34	0.00	87'274.34
		5060.053	Rinnovo dei terminali radio portatili per PolCom	21-feb-24	157'240.10	0.00	157'240.10
							244'514.44
4103	Case anziani	5046.007	Q BEL - Interventi urgenti di manutenzione CpA Comunale	18-set-24	199'779.48	97'139.74	102'639.74
4210	Verde urbano	5090.005	Q BEL - Lavori di manutenzione della fontana del giardino di Villa dei Cedri	3-lug-24	9'521.45	0.00	9'521.45

Conto				Decisione	Spesa	Entrata	Netto
4220	Foreste e territorio	5020.021	Q GOR - Risanamento briglia danneggiata in Valle di Gorduno	21-feb-24	63'922.80	33'253.70	30'669.10
		5034.009	Q GIU - Rifacimento muro di protezione in zona Sasso Grande	23-ott-24	81'093.50	0.00	81'093.50
		5290.111	Q PIA - Studio di max prolungo scarichi a seguito crollo di roccia	6-lug-22	35'995.20	0.00	35'995.20
							147'757.80
4230	Strade	5010.105	Accessibilità Golena - Tappa 1 in zona Torretta	23-feb-22	79'196.15	0.00	79'196.15
		5010.117	Q BEL - Piazza di giro Sasso Corbaro	5-ott-22	84'710.35	0.00	84'710.35
		5010.131	Q BEL - Riorganizzazione fermate bus linea 5: Ospedale (PAB 3 TP 6.1)	13-lug-22	58'157.15	44'550.00	13'607.15
		5010.134	Q SEM - Strada collina di Sementina - Tappa 2	18-ott-23	194'815.95	0.00	194'815.95
		5010.138	Q MCA - Sistemazione stradale via El Busc del Ram	6-dic-23	90'291.20	0.00	90'291.20
		5010.139	Q BEL - Adattamento illuminazione pubblica su due passaggi pedonali	11-ott-23	56'358.40	0.00	56'358.40
		5010.146	Q BEL - Rifacimento illuminazione pubblica in via Sasso Corbaro	22-mag-24	69'451.85	69'451.85	0.00
		5010.154	Q CAM - Acquisizione scorporo per allargamento stradale Al Mai	31-gen-24	16'794.75	0.00	16'794.75
		5010.159	Q PRE - Lavori di pavimentazione strada a lato riale di Moleno	19-feb-25	44'598.75	0.00	44'598.75
		5010.160	Q BEL - Lavori pavimentazione in via Pian Lorenzo	26-feb-25	75'370.80	0.00	75'370.80
		5010.161	Q GUD - Rifacimento pavimentazione Alle Boscerine	26-mar-25	118'716.90	0.00	118'716.90
		5010.162	Q GNO - Rifacimento illuminazione pubblica sulla Via Valege	5-giu-24	60'696.70	0.00	60'696.70
		5040.043	Q BEL - Manutezioni urgenti autosilo Cervia	22-mar-23	80'526.95	0.00	80'526.95
		5060.045	Sostituzione parchimetri collettivi	15-feb-23	32'816.90	0.00	32'816.90
		5060.058	Q MCA - Sost. parchimetri collettivi	2-apr-25	40'268.75	0.00	40'268.75
7030	Strade	5010.092	Q CAM - Sistemazione della Piazza fontana Donadini	9-dic-20	152'723.20	30'000.00	122'723.20
		5030.014	Q BEL - Parcheggio per torpedoni in via Murate e sul piazzale Stadio	19-giu-19	49'879.25	0.00	49'879.25
		5290.093	Q CAM - Progettazione definitiva riqualifica multimodale asse urbano in Busciurina (PAB 3 TIM 6.1)	9-dic-20	46'085.30	0.00	46'085.30
							1'207'457.45

Conto				Decisione	Spesa	Entrata	Netto
4231	Canalizzazioni	5032.029	Q BEL - Rifacimento canalizzazione in via alle Torri a Carasso	28-set-22	70'065.85	66'859.60	3'206.25
		5032.030	Q BEL - Sostituzione di una tratta di canalizzazione in via Belsoggiorno	15-set-22	91'623.35	89'876.05	1'747.30
		5032.049	Q BEL - Sostituzione canalizzazione Via F. Bonzanigo, tratta 1617-1618	11-set-24	93'367.40	93'367.40	0.00
		5032.053	Q GUD - Risanamento canalizzazioni in località Monda della Serta	30-apr-25	62'045.35	0.00	62'045.35
		5290.157	Ripresa e pubblicazione dati canalizzazioni e PGS	12-lug-23	31'500.00	0.00	31'500.00
7031	Canalizzazioni	5032.021	Q SAN - Completamento tratti di canalizzazione in Via al Sassello a Vellano e in Via ai Prati a Carena	20-mag-20	95'542.95	8'282.00	87'260.95
		5032.025	Q PIA - Modifica accesso stazione pompaggio al mapp. 692 RFD	6-ott-21	36'945.85	0.00	36'945.85
							222'705.70
4240	Nettezza urbana	5033.006	Q BEL - Postazione cassonetti interrati in Via Ghiringhelli - mapp. 4618 RFD	19-feb-25	44'752.90	0.00	44'752.90
4910	Altri contributi	5620.054	Q GNO - Contributo ad AMB per rifacimento marciapiede sud sulla strada cantonale	10-apr-24	128'788.10	0.00	128'788.10
		5620.055	Contributo ad AMB per rifacimento completo della Strada d'Argine	12-giu-24	76'874.00	0.00	76'874.00
		5620.056	Contributo a Consorzio Fiume Ticino pubblicazione progetto Boschetti (Fase SIA 33)	27-gen-21	25'442.15	0.00	25'442.15
		5640.001	Contributo a FFS per risanamento passerella "Stazione Bellinzona - Daro"	12-giu-24	386'106.20	0.00	386'106.20
							617'210.45
5000	Fin. e prom economica	5049.006	Q BEL - Sistemazione facciata del Polo biomedico	20-mar-24	195'136.50	0.00	195'136.50
		5049.008	Q BEL - Illuminazione LED Polo biomedico	30-apr-24	71'977.25	71'977.25	0.00
		5065.019	Q BEL - Segnaletica direzionale verso i castelli	7-dic-21	73'689.65	0.00	73'689.65
							268'826.15

Conto			Decisione	Spesa	Entrata	Netto	
5100	Sport	5045.041	Q PRE - Realizzazione campetto sintetico	17-apr-19	196'667.80	59'001.00	137'666.80
		5045.082	Q BEL - Manut. straord. bruciatori-gener. pressostatica Tennis Bellinzona	21-giu-23	44'725.92	0.00	44'725.92
		5045.088	Q BEL - Adeguamento cucina pista ghiaccio Centro sportivo	31-gen-24	138'481.20	0.00	138'481.20
		5045.097	Q BEL - CSB - Interventi pista di ghiaccio esterna a seguito perdita liquido refrigerante	18-set-24	88'188.26	86'188.26	2'000.00
		5045.099	Q BEL - Adeguamento illuminazione campo minigolf	4-dic-24	130'912.90	130'912.90	0.00
		5065.028	Q BEL - Acquisto piattaforma metallica per postazione commentatori e riprese TV presso lo Stadio comunale	30-apr-24	40'051.10	0.00	40'051.10
		5065.029	Q BEL - Sostituzione lampadine, condensatori e bobine Stadio comunale	4-set-24	32'180.45	0.00	32'180.45
		5065.032	Q BEL - Realizzazione piattaforma riprese TV e postazioni telecronisti Stadio	21-mag-25	198'399.30	0.00	198'399.30
		5290.167	Q GIU - Progetto di sviluppo centro sportivo	23-ott-24	87'037.70	0.00	87'037.70
						680'542.47	
5910	Altri contributi	5620.046	Contributo a Bellinzona Sport per sviluppo strategico Bellinzona sportiva	27-set-23	90'000.00	0.00	90'000.00
		5620.057	Contributo a Ente Autonomo Carasc per Piano d'azione progetto sponda destra	22-mag-24	15'000.00	0.00	15'000.00
		5650.003	Contributo a Funivia Pizzo di Claro SA per rinnovo dell'impianto	16-ago-23	10'000.00	0.00	10'000.00
		5660.034	Contributo a Fondazione Valle Morobbia per acquisizione Cà dal Fer a Carena	18-mar-25	122'745.00	0.00	122'745.00
		5660.037	Contributo a Fondazione S. Defendente ristrutturazione rustici ponte tibetano	12-nov-25	100'000.00	0.00	100'000.00
						337'745.00	

Conto				Decisione	Spesa	Entrata	Netto
6000	Pianificazione	5000.006	Q SEM - Acquisto mappale 43 RFD	12-mar-25	45'148.80	0.00	45'148.80
		5290.159	Q BEL - Studio di fattibilità per comparto stadio Bellinzona	26-giu-24	50'530.25	0.00	50'530.25
		5290.169	Q MCA - Variante di PR zona artigianale	19-feb-25	13'036.86	0.00	13'036.86
							108'715.91
6910	Altri contributi	5610.011	Contributo al Cantone per analisi risanamento terreno Saleggina	4-dic-19	26'613.20	0.00	26'613.20
		5610.015	Q BEL - Contributo a Ente Ospedaliero Cantonale per nuovo collegamento pedonale fermata Ospedale	31-mag-23	150'000.00	0.00	150'000.00
							176'613.20
7110	Gestione stabili amm. e patr.	5040.040	Q BEL - Modifiche spazi interni Stabile Lavizzari per trasferimento sede SOP	1-mar-23	191'779.65	0.00	191'779.65
7110		5040.054	Q BEL - Sostituzione vettore energetico Stabile Pietro e Stabile Pedemonte	9-ott-24	77'411.20	77'411.20	0.00
7110		5040.055	Cessione immobiliare parziale mapp. 837 RFD Giubiasco	15-nov-23	75'500.00	0.00	75'500.00
7110		5045.073	Casermette ArmaSuisse in Valle Morobbia	16-gen-20	6'234.80	0.00	6'234.80
7110		5045.085	Q BEL - Ammodernamento impianti allarme scasso, antincendio, elettrico di Villa dei Cedri	12-lug-23	197'861.40	0.00	197'861.40
7110		5060.048	Q TUTTI - Nuova segnaletica per stabili amministrativi	7-set-22	197'117.11	0.00	197'117.11
7110		5290.147	Q BEL - Progettazione aumento del livello di sicurezza di Villa dei Cedri - Tappa 2	27-mar-24	151'775.82	0.00	151'775.82
7111	Gestione stabili scolastici	5030.029	Manutenzione straordinaria piazzali scolastici	24-mag-23	120'394.55	0.00	120'394.55
		5030.030	Q PIA - Sistemazione esterna del Policentro della Morobbia	14-giu-23	158'160.80	0.00	158'160.80
		5030.045	Q BEL - Rifacimento recinzioni e delimitazioni metalliche SI Nocca	18-mar-25	164'233.55	0.00	164'233.55
		5045.100	Q MCA - Riparazione perdite condotta di teleriscaldamento	12-feb-25	134'961.15	20'000.00	114'961.15

7111	Gestione stabili scolastici	5065.025	Q TUTTI - Attrezzature per palestre scuole elementari	25-ott-23	74'651.10	0.00	74'651.10
		5065.031	Q PIA - Sostituzione tende esterne presso il Policentro della Morobbia	16-apr-25	26'271.00	0.00	26'271.00
		5290.043	Casa Chié d'Lena a Dalpe - credito e mandati per la presentazione della domanda di costruzione	20-set-16	149'228.35	0.00	149'228.35
		5290.081	Q GIU - Mandato preparazione bando concorso di progettazione per nuova palestra SE Palasio	5-feb-20	0.00	0.00	0.00
		5290.130	Q SEM - Progettazione ampliamento scuola infanzia	11-gen-23	180'804.91	0.00	180'804.91
							988'705.41

I principali investimenti netti decisi in delega che vengono chiusi contabilmente si ritrovano nei seguenti ambiti:

- **Strade** (4230 / 7030): fr. 1.2 mio ca.
- **Altri contributi** (ambiente) (4910): fr. 0.6 mio ca.
- **Sport** (5100): fr. 0.7 mio ca.
- **Stabili amministrativi** (7110) e **scolastici** (7111): fr. 1.8 mio ca.

L'insieme di questi ambiti rappresenta una spesa netta d'investimento 2021 di fr. 6.1 mio ca., pari al 71% del totale degli investimenti in delega chiusi.

4.4.2 Investimenti chiusi contabilmente – messaggi

Di seguito sono riportati, in forma tabellare, tutti gli investimenti effettuati sulla base di Messaggi approvati dal Legislativo, che sono stati contabilmente chiusi con l'esercizio 2025.

Tabella 10: Investimenti (da MM) contabilmente chiusi 2025 – residui di credito

Conto		Messaggio	Credito	Consuntivo totale	Residuo (-) (minor spesa)	Var. %	
7030	5010.006	Q BEL - Sistemazione via Trezzini e Chicherio e completazione Rodari	3698 del 07-11-2012	3'553'000.00	2'548'293.20	-1'004'706.80	-28.28%
7030	5010.015	Q CAM - Moderazione del traffico 30 km/h centro paese	13-2015 del 06-07-2015	100'000.00	65'164.52	-34'835.48	-34.84%
7030	5010.031	Q GIU - Interventi via del Piano	17/2012 del 18-09-2012	355'000.00	5'693.35	-349'306.65	-98.40%
7030	5010.051	Q GUD - Riqualfica Santa Maria e Terrazza Centro Civico	03/2017 del 13-02-2017	1'820'000.00	110'817.10	-1'709'182.90	-93.91%
7020	5020.005	Q CLA - Sistemazione riale Canva tratta sud (riqualifica fluviale)	32/2014 del 10-11-2014	427'000.00	386'478.50	-40'521.50	-9.49%
7010	5030.006	Q BEL - CQ (2017-2018) manutenzione straord. del verde urbano	4026 del 25-01-2017	350'000.00	349'771.25	-228.75	-0.07%
3000	5030.024	Q PRE - Nuovo posteggio P18 in zona scuole	544 del 15-12-2021	430'000.00	364'109.85	-65'890.15	-15.32%
7031	5032.010	Q SAN - Opere PGS: Collettore allacciamento a Pianezzo	10/2016 del 04-10-2016	3'288'000.00	2'919'270.09	-368'729.91	-11.21%
7031	5032.024	Q BEL - Rifacimento canalizz. in via Varesca	464 del 27-01-2021	680'000.00	581'228.05	-98'771.95	-14.53%
4231	5032.032	Q BEL - Nuove canaliz. acque luride in Viale Guisan e acque chiare in VI Officina - VI Guisan	625 del 06-07-2022	1'535'000.00	1'397'943.38	-137'056.62	-8.93%
4231	5032.034	Q BEL - Adattamento smaltimento acque parte alta di Via ai Ronchi	640 del 03-08-2022	470'000.00	406'243.12	-63'756.88	-13.57%
7020	5034.004	Impianti di antincendio forestale nuovo acquedotto V. Morobbia	181 del 23-01-2019	540'000.00	515'448.54	-24'551.46	-4.55%
5100	5045.005	Q BEL - CQ (2017-2018) manutenzione straord. del centro tennistico	4029 del 13-02-2017	210'000.00	50'847.40	-159'152.60	-75.79%
7111	5045.071	Q GIU - Ristrutturazione della SI Palasio danni maltempo 7-8 agosto '21	545 del 12-01-2022	4'050'000.00	2'673'975.77	-1'376'024.23	-33.98%

5000	5049.000	Q BEL - Acquisto dello stabile di Via Vela 6	534 del 29-09-2021	6'045'000.00	6'028'847.45	-16'152.55	-0.27%
7020	5050.001	Q GNO - Recupero aree inselvatichite Mte Naseri	11/2009 del 12-11-2009	206'000.00	199'991.20	-6'008.80	-2.92%
5200	5065.001	Informatica, attrezzature e mobili per Ente Autonomo Carasc	493 del 20-09-2016	75'000.00	58'500.00	-16'500.00	-22.00%
6000	5290.018	Q MCA - Revisione PR comparto collinare-montano	461 del 02-05-2013	75'000.00	41'492.00	-33'508.00	-44.68%
6000	5290.019	Q PRE - Revisione PR comunale	16/2013 del 13-05-2013	165'000.00	104'967.20	-60'032.80	-36.38%
7111	5290.042	Q SEM - Espropriazione formale part. 146 (Ciossetto)	222 del 27-07-1998	234'000.00	187'118.85	-46'881.15	-20.03%
4910	5660.000	Q BEL - Contributo alla Fondazione Casa Marta	3893 del 15-04-2015	650'000.00	650'000.00	0.00	0.00%

Tabella 11: Investimenti (da MM) contabilmente chiusi 2025 – sorpassi di credito

Conto		Messaggio	Credito	Consuntivo totale	Sorpasso (+) (maggior spesa)	Var. %	
7030	5010.052	Q GUD - Riqualifica e sistemazione via alla Rocca/San Nazario	07/2017 del 06-03-2017	1'226'000.00	1'321'444.84	95'444.84	7.79%
7020	5020.004	Q CLA - Sistemazione riale Cassero e bacino deposito materiale	02/2013 del 25-02-2013	633'000.00	658'198.25	25'198.25	3.98%
7031	5032.003	Q BEL - CQ (2017-2018) per il risanamento delle canalizzazioni comunali	4025 del 25-01-2017	945'000.00	972'557.50	27'557.50	2.92%
5000	5049.002	Q BEL - Esecuzione ciclo di rinnovo stabile Polo biomedico Via Vela 6	610 del 04-05-2022	1'100'000.00	1'188'051.03	88'051.03	8.00%

Come indicato dal dall'art. 176 LOC e dal Manuale di contabilità (cfr. capitolo 5.3.4, p. 68), in caso di sorpassi di credito superiori al 10% e a fr. 20'000 (condizioni cumulative), va allestito un Messaggio municipale per lo stanziamento di un credito suppletorio. **Per i sorpassi inferiori è sufficiente chiedere la ratifica ad opera terminata, che può essere inserita nel Messaggio sul consuntivo dell'anno.** Per i 4 crediti suppletori sopra indicati, vi è quindi un apposito punto del dispositivo di decisione del presente Messaggio.

Tabella 12: Investimenti (da MM) contabilmente chiusi 2024 – Macrocespiti

Conto			Messaggio	Credito	Consuntivo totale	Residuo (-) Sorpasso (+)	Var. %
7030	5010.075	Q PRE - Sistemazione e riqualifica Piazza Pasquei	123 del 18-07-2018	1'600'000.00	1'108'384.17		
7031	5032.017	Q PRE - Risanamento canalizzazione Piazza Pasquei	123 del 18-07-2018	200'000.00	298'215.05		
	6	Sistemazione e riqualifica della Piazza Pasquei nel Quartiere di Preonzo e risanamento delle relative canalizzazioni	123 del 18-07-2018	1'800'000.00	1'406'599.22	-393'400.78	-21.86%
4220	5020.017	Q SAN - Risanamento corso d'acqua in zona Carmena	542 del 25-11-2021	62'000.00	45'836.30		
4231	5032.028	Q SAN - Risanamento canalizzazioni in zona Carmena	542 del 25-11-2021	150'000.00	83'311.20		
	8	Risanamento del corso d'acqua e canalizzazioni in zona Carmena nel quartiere di S. Antonio	542 del 25-11-2021	212'000.00	129'147.50	-82'852.50	-39.08%

Per le opere nella presente tabella, definite “**macrocespiti**”, il Legislativo ha approvato il credito complessivo, ragion per cui il rispetto del credito votato va rapportato alla somma dei vari sottocesepiti che le compongono.

5 Consuntivo 2025 – Bilancio di chiusura

5.1 Riassunto del Bilancio

10	Beni patrimoniali (BP)	210'745'013.75	
14	Beni amministrativi (BA)	<u>363'878'451.94</u>	
20	Capitale di terzi		513'699'410.87
29	Capitale proprio		<u>60'924'054.82</u>
TOTALI A PAREGGIO		<u>574'623'465.69</u>	<u>574'623'465.69</u>

In questa forma, il Bilancio mostra i valori riassuntivi di cui si compone. Agli attivi troviamo: i beni patrimoniali (BP), di cui fanno parte ad esempio i mezzi liquidi, i crediti e gli investimenti in beni patrimoniali, e i beni amministrativi (BA), di cui gli elementi principali sono gli investimenti in beni amministrativi (in generale gli investimenti della Città, come scuole, infrastrutture, ecc.), le partecipazioni / capitali sociali (ad esempio il capitale che la Città detiene presso le entità controllate, come gli Enti autonomi, ecc.) e i prestiti.

La definizione ufficiale contenuta nelle raccomandazioni della SEL definisce le due categorie di beni di cui sopra, come segue:

- **i beni amministrativi (BA)** comprendono quegli attivi direttamente legati all'esecuzione d'un compito pubblico, compresi i contributi per investimenti a terzi. I compiti pubblici sono quei compiti che l'ente pubblico deve eseguire in virtù di disposizioni del diritto pubblico (Costituzione, Leggi, Regolamenti, Ordinanze, ecc.);
- **i beni patrimoniali (BP)** sono composti dagli attivi che non servono direttamente all'esecuzione di compiti pubblici e che per questo motivo possono essere alienati.

Ai passivi, troviamo, il capitale di terzi, in massima parte rappresentato dai debiti a breve e lungo termine, ma anche gli accantonamenti e i finanziamenti speciali, nonché il capitale proprio, che con MCA2 si compone del cumulo dei risultati positivi, nonché di altri elementi come i fondi e le riserve sui budget globali.

5.2 Dati per genere di conto

Tabella 13: Bilancio di chiusura 2025

	NOME CONTO	31.12.2025	31.12.2024	Diff. %
1	ATTIVI	574'623'465.69	620'374'103.65	-7.4%
10	Beni patrimoniali (BP)	210'745'013.75	268'553'382.34	-21.5%
100	Liquidità e piazzamenti a breve termine	43'076'804.77	86'650'086.34	-50.3%
101	Crediti	112'933'827.21	110'461'487.30	2.2%
102	Investimenti finanziari a breve termine	0.00	15'000'000.00	-100.0%
104	Ratei e risconti attivi	23'267'859.89	22'937'621.93	1.4%
106	Scorte merci e lavori in corso	118'737.33	121'391.95	-2.2%
107	Investimenti finanziari (a lungo termine)	1'247'809.80	1'772'557.90	-29.6%
108	Investimenti materiali dei BP	12'174'012.00	12'661'676.70	-3.9%
109	Crediti verso finanziamenti speciali	17'925'962.75	18'948'560.22	-5.4%
14	Beni amministrativi (BA)	363'878'451.94	351'820'721.31	3.4%
140	Investimenti materiali dei BA	207'789'500.71	200'808'397.71	3.5%
142	Investimenti immateriali	7'661'352.55	7'426'576.47	3.2%
144	Prestiti	4'545'096.90	4'563'310.65	-0.4%
145	Partecipazioni, capitali sociali	101'191'482.00	101'203'164.00	0.0%
146	Contributi per investimenti	42'691'019.78	37'819'272.48	12.9%
2	PASSIVI	574'623'465.69	620'374'103.65	-7.4%
20	Capitale di terzi	513'699'410.87	557'020'652.85	-7.8%
200	Impegni correnti	13'100'639.18	9'810'973.15	33.5%
201	Impegni a breve termine	25'498'103.85	10'484'567.36	143.2%
204	Ratei e risconti passivi (RRP)	13'737'187.31	12'269'087.75	12.0%
205	Accantonamenti a breve termine	4'234'799.55	4'083'613.03	3.7%
206	Impegni a lungo termine	411'023'328.00	468'339'569.00	-12.2%
208	Accantonamenti a lungo termine	31'120'587.97	36'880'879.81	-15.6%
209	Impegni verso fin. speciali e legati	14'984'765.01	15'151'962.75	-1.1%
29	Capitale proprio	60'924'054.82	63'353'450.80	-3.8%
291	Fondi	-1'257.12	-94'235.42	-98.7%
292	Riserve budgets globali	1'086'533.71	922'556.96	17.8%
299	Eccedenze (+) / disavanzi (-) di bilancio	59'838'778.23	62'525'129.26	-4.3%

Attivi

La liquidità (100) a fine anno è di 43.1 mio ca. molto inferiore rispetto alla fine dell'anno precedente; questa variazione dipende dal riassorbimento della liquidità incamerata a seguito dell'emissione obbligazionaria nell'autunno 2024, che aveva condotto ad un importante afflusso di capitali.

I crediti (101) subiscono una crescita di fr. +2.5 mio, soprattutto per l'aumento dei crediti per forniture a terzi (1010), questo perché la tassa rifiuti 2025 è stata emessa a fine anno; sono pure cresciuti i conti correnti "interni" tra Città e gli Enti autonomi (1011), in relazione al dovuto da parte loro per l'ingresso nella cassa comune della CPE. Si sono per contro ridotti i crediti per imposte (1012).

Gli investimenti finanziari a breve termine (102) sono azzerati a seguito del rimborso di un prestito di parte della liquidità in esubero a terzi, che è stato concesso a cavallo tra il 2024 e il 2025 e quindi restituito.

I ratei e risconti attivi (104) sono – per semplificare – l'equivalente dei crediti, ma per posizioni non ancora effettivamente fatturate. Essi aumentano lievemente (fr. +0.3 mio), in particolare in relazione a aumenti per le valutazioni d'imposta, parzialmente compensati da minori "transitori attivi" provenienti dal conto economico e dai ricavi finanziari.

Le scorte e merci (106) mostrano una piccolissima variazione fr. -2'600 ca.

Gli investimenti finanziari (a lungo termine) (107) sono aumentati di fr. 0.14 mio per la registrazione dell'incasso di rate dei Contributi di migliori, parzialmente compensati dalla diminuzione a livello di Contributi di costruzione.

Gli investimenti materiali dei BP (108) si riducono di fr. 0.5 mio, a seguito dell'effetto netto della rivalutazione dei beni patrimoniali (cfr. capitolo 7).

I crediti verso finanziamenti speciali (109) si sono ridotti di fr. -1 mio e corrispondono alla variazione dei crediti che la Città vanta nei confronti del FPA Bellinzona e FPA Giubiasco. La presenza negli attivi dei crediti della Città verso gli FPA e nei passivi del loro corrispettivi permette di mantenere fede alle decisioni adottate dai precedenti Consigli comunali, che hanno stabilito un sistema di capitalizzazione tramite versamento annuale lungo un determinato periodo. Ogni anno, quindi viene speso in gestione corrente l'importo annuo stabilito e questo permette di ridurre quanto esposto a bilancio.

Gli investimenti materiale dei BA (140) sono complessivamente aumentati di fr. +7 mio, in relazione al volume di investimenti netti; si rimanda al capitolo 5.

Gli investimenti immateriali (142) sono pure cresciuti (fr. +0.24 mio), sempre in relazione al volume importante di investimenti netti; si rimanda al capitolo 5.

I prestiti (144) si sono ridotti (fr. -18'200 ca.), sempre in relazione ai movimenti del conto degli investimenti; si rimanda al capitolo 5.

Le partecipazioni e capitali sociali (145) si sono modificate di soli fr. -11'700, sempre in relazione ai movimenti del conto degli investimenti; si rimanda al capitolo 5.

I contributi per investimenti (146) sono complessivamente cresciuti di fr. +4.9 mio, in relazione al volume importante di investimenti netti; si rimanda al capitolo 5.

Passivi

Gli impegni correnti (200) sono cresciuti di fr. +3.3 mio; questa voce rappresenta di fatto le fatture giunte e non ancora saldate a fine anno.

Gli impegni a breve termine (201) sono cresciuti di fr. +15 mio; con le mutate condizioni sul mercato dei tassi, la Città ha operato un'ulteriore revisione del portafoglio, tornando ad aumentare l'esposizione a breve termine, che offre nuovamente condizioni interessanti e permette di riorganizzare le scadenze, in vista di una nuova emissione obbligazionaria.

I ratei e risconti passivi (204) sono aumentati di fr. +1.5 mio ca.; le variazioni dipendono dalla discrepanza temporale tra la prestazione ricevuta e la sua fatturazione: infatti, con l'introduzione sistematica del sistema di contabilizzazione per competenza, s'impone di caricare sulla contabilità annuale tutti i costi previsti e di pertinenza, anche quando l'esborso effettivo non è ancora avvenuto.

Gli accantonamenti a breve termine (205) sono aumentati di fr. 151'000 ca., in relazione all'accantonamento ore/vacanze del personale.

Gli impegni a lungo termine (206) sono diminuiti fortemente di fr. -57.3 mio; il movimento si compone di un "trasferimento" di prestiti a lungo termine in prestiti a breve termine (205) per fr. 15 mio e di una diminuzione netta dei prestiti, con particolare riferimento all'emissione obbligazionaria 2024, che ha premesso di poi rimborsare numerosi prestiti in scadenza durante il 2025.

Gli accantonamenti e lungo termine (208) sono diminuiti di fr. 5.8 mio; si sono in particolare registrate le riduzioni sugli accantonamenti a lungo termine per gli FPA, per le misure di accompagnamento e per il finanziamento del passaggio alla Cassa comune della CPE. Si registra poi un importante prelievo dall'accantonamento per i contributi di costruzione, utilizzati per finanziare gli investimenti in canalizzazioni previsti dal PGS (cfr. capitolo 5).

Gli impegni verso finanziamenti speciali e legati (209) si sono lievemente ridotti (fr. -167'000 ca.) in relazione in particolare ai movimenti sul Fondo FER, compensati in parte dal versamento dei contributi sostitutivi parcheggi incassati nel 2025.

Il capitale proprio (29) si fissa a fr. 60.9 mio ca. e si riduce rispetto al dato iniziale essenzialmente a seguito del disavanzo d'esercizio annuale registrato (fr. -2.7 mio), parzialmente compensato e dall'aumento del Fondo per i rifiuti e le Riserve per il Settore anziani e la Fortezza.

6 Le risorse fiscali

6.1 Elementi di base del sistema di calcolo del gettito

Uno degli elementi chiave che determina il risultato d'esercizio del Comune è il gettito fiscale, è quindi utile qualche parola introduttiva.

La determinazione del gettito fiscale per un Comune non avviene "in tempo reale": è bene ricordare che **quanto inserito in contabilità nel consuntivo come gettito dell'anno di competenza, corrisponde ad una previsione e non di dati già accertati e definitivi** (centro di costo 5010 Imposte, conti: 4000.000 Imposta sul reddito e la sostanza delle PF dell'anno di gestione, 4008.000 Imposta personale, 4010.000 Imposte sull'utile e sul capitale PG dell'anno di gestione, 4021.000 Imposta immobiliare comunale dell'anno di gestione).

Per questo motivo, negli anni successivi, con l'emissione delle notifiche d'imposta, la contabilità registra i movimenti reali e va quindi a definirsi a posteriori un dato effettivo di quello che è il gettito d'imposta di un determinato anno. Se il dato che emerge dai movimenti reali è superiore a quanto inizialmente registrato, allora vengono registrate delle **sopravvenienze positive** d'imposta; se per contro è inferiore, vi saranno **sopravvenienze negative**.

In generale, visto il principio della prudenza che la ricerca dell'equilibrio dei conti impone ai Comuni, si verificano sopravvenienze positive (registrate nei conti 4000.100 per le persone fisiche, 4008.100 per la personale, 4010.100 per le persone giuridiche e 4021.100 per l'immobiliare comunale).

Per essere concreti, il **gettito di competenza dell'anno** contabilizzato nei conti 4000.000 *Persone Fisiche*, 4008.000 *Imposta personale*, 4010.000 *Persone giuridiche* e 4021.000 *Imposta immobiliare* rappresenta il totale degli acconti emessi, al quale viene aggiunto una parte di valutazione. A partire dal secondo semestre dell'anno successivo, al rientro delle dichiarazioni d'imposta, il Cantone emetterà le notifiche d'imposta e il Comune emetterà a sua volta le imposte di spettanza comunale. Negli anni, tutte queste emissioni andranno a costituire un dato completo ed effettivo del gettito di competenza.

6.2 Il gettito accertato dal Cantone 2013-2022

Annualmente, la Sezione Enti Locali pubblica dei dati riguardanti le imposte dei Comuni, si tratta del cosiddetto “gettito accertato definitivo” o “gettito accertato provvisorio”. Questi dati sono pubblicati dal Cantone basandosi su quanto gestito dalla Divisione delle contribuzioni cantonale e non sono legati ai dati inseriti nelle contabilità dei Comuni.

Il **gettito accertato definitivo** è un dato pubblicato dal Cantone (cfr. tabella seguente) che fornisce un quadro ufficiale del gettito di un Comune, nelle sue varie composizioni e basato essenzialmente sulle decisioni emesse dalla Divisione delle contribuzioni. Questo dato è fornito a posteriori e viene pubblicato unicamente al momento in cui, soprattutto per le persone fisiche, vi è una quota molto alta di tassazioni effettivamente state emesse.

Il gettito accertato 2021 è stato ad esempio pubblicato nel secondo trimestre 2024, quindi 3 anni dopo. Il dato del gettito accertato è molto importante, perché è un parametro di riferimento per il calcolo di molti flussi finanziari tra Cantone e Comuni. Da qualche anno, va inoltre chiarito che il Cantone – in occasione dell’accertamento annuale – pubblica anche ulteriori correzioni degli accertati precedenti, che vanno ad aggiungersi al dato annuale più recente.

Da qualche anno, la SEL pubblica anche un **gettito accertato provvisorio**, che si limita unicamente alle imposte sul reddito e la sostanza delle persone fisiche ed è riferito al gettito di 2 anni prima. Ad esempio, a febbraio 2025 è stato pubblicato il dato provvisorio del 2023. Questi dati pubblicati dal Cantone sono utili ai Comuni per avere degli elementi ufficiali con i quali fare dei confronti, sia in termini di evoluzione del passato, sia quale paragone con le valutazioni fatte nell’ambito della contabilizzazione dei gettiti di competenza degli anni successivi. L’ultimo gettito accertato definitivo a nostra disposizione è il gettito 2021, mentre due anni successivi è disponibile solo il dato provvisorio riguardante il gettito d’imposta delle persone fisiche (PF).

Tabella 14: Risorse fiscali di Bellinzona, 2013-2022 (gettiti accertati definitivi)

	Person fisiche	Person giuridiche	Imposta alla fonte	Imposta immob. Cant.	Contr. livell.	Gettito imposta cantonale	Tassa utili immob.	Imposta comunale immob.	Imposta personale	Totale risorse fiscali
2013	77'338'380	12'946'334	4'705'420	46'797	10'695'607	105'732'538	2'098'609	4'799'459	651'645	113'282'251
2014	80'462'186	13'133'746	6'422'388	47'741	11'142'420	111'208'481	2'296'236	4'893'125	655'245	119'053'087
2015	82'858'817	14'055'167	6'006'084	47'914	11'874'445	114'842'427	2'439'531	4'953'983	659'515	122'895'456
2016 (*)	83'708'437	13'655'234	6'424'260	47'918	12'330'816	116'166'665	3'258'625	4'958'141	1'346'711	125'730'142
2017 (*)	86'193'588	13'761'069	7'578'583	47'491	12'740'479	120'321'210	0	5'823'450	1'362'066	127'506'726
2018 (*)	86'291'931	13'643'211	7'955'278	53'634	13'947'031	121'891'085	0	6'081'990	1'370'670	129'343'745
2019 (*)	87'973'179	14'529'294	6'025'540	53'634	15'409'206	123'990'853	0	6'189'222	1'383'896	131'563'971
2020 (*)	89'200'978	14'489'570	6'911'524	0	15'896'842	126'498'914	0	6'290'812	1'392'686	134'182'412
2021 (*)	91'482'974	16'583'040	6'316'089	0	12'431'429	126'813'532	0	6'419'163	1'411'872	134'644'567
2022 (*)	92'414'552	17'630'000	6'731'591	0	13'679'059	130'455'202	0	6'504'528	1'426'587	138'386'317

Fonte: 2013-2015, Sezione Enti Locali (SEL): dati accertati cantonali

Dal 2016: rielaborazione

(*): i dati non tengono conto di “Perdite > 0.5% gettito” e “Differenze ricalcolo” pubblicati dalla SEL.

La tabella permette di capire l'evoluzione del gettito, basandosi su importi ufficiali pubblicati dal Cantone. Va però chiarito, che **i cosiddetti “gettiti accertati definitivi” non sono in realtà definitivi in senso letterale, in quanto al momento della loro pubblicazione non sono state emesse dal Cantone il 100% delle notifiche d'imposta; questo soprattutto per le persone giuridiche.** Solo al momento in cui il 100% delle tassazioni sarà stato emesso, il dato del gettito di competenza è “fermo”. La pubblicazione dei dati accertati definitivi 3 anni dopo l'anno di competenza garantisce comunque che il dato abbia una buona solidità, soprattutto per le persone fisiche (meno per le persone giuridiche, dove i tempi delle notifiche di tassazione cantonali sono spesso più lunghi).

In base al gettito d'imposta cantonale accertato, ogni Comune è poi chiamato a co-finanziare una serie di compiti dello Stato (esempio: finanziamento delle assicurazioni sociali; conto 4900.3631.040 Contributo al Cantone per AM/PC/AVS/AI). Allo stesso tempo, il gettito è tra gli elementi considerati per il calcolo dell'Indice di Forza Finanziaria (IFF), in base al quale sono modulati molti flussi finanziari tra Comuni e Cantone.

A partire dai dati 2016, la SEL ha ulteriormente esteso la presa in considerazione delle perdite sul gettito subite dai Comuni (condoni, abbandoni, perdite, ecc.) o le differenze negative legate alle notifiche emesse dopo la pubblicazione dei “dati accertati”. Per contro, dal 2017, il Cantone non procede più al riversamento ai Comuni della quota parte della Tassa sugli utili immobiliari, che ancora nel 2016 valeva per l'insieme dei Comuni della nuova Bellinzona fr. 3.3 mio.

Per chiarezza specifichiamo alcuni elementi che facilitano la lettura dei dati presentati alla tabella, così come la comprensione del consuntivo:

- il Cantone pubblica sempre i dati comunali applicando un **moltiplicatore d'imposta (MP) del 100%**;
- il **moltiplicatore si applica unicamente all'imposta sul reddito e la sostanza delle persone fisiche (gettito PF) e sull'imposta sull'utile ed il capitale delle persone giuridiche (gettito PG)**; sulle altre componenti delle risorse fiscali il moltiplicatore non ha effetto; fanno eccezione il livellamento e la quota d'imposta sugli utili immobiliari riversata ai Comuni (40% basata su un MP al 100%; il riversamento ai Comuni è cessato con il 31.12.2016);
- il **contributo di livellamento (CL) è calcolato – semplificando – sul differenziale tra le risorse fiscali pro capite del Comune beneficiario e le risorse fiscali della media dei Comuni**. L'importo che risulta dal calcolo è poi “graduato” in base al livello di moltiplicatore d'imposta applicato dal Comune beneficiario: più il moltiplicatore è elevato e maggiore sarà la quota di CL effettivamente incassato;
- **nei preventivi del Comune il gettito PF e il gettito PG non sono inseriti**; la loro esclusione dal preventivo permette di calcolare il fabbisogno, ovvero le imposte comunali da incassare per pareggiare i conti, rispettivamente di determinare il moltiplicatore aritmetico tale da condurre al pareggio dei conti.

Commenti:

Dalla tabella emerge che nel periodo 2013-2022 i dati concernenti le **persone fisiche** sono in costante crescita; fa eccezione l'anno 2018, che segna un totale praticamente identico all'anno precedente. Complessivamente l'aumento è del 22.8%, pari a fr. +17.6 mio ca. Il

gettito delle persone fisiche rappresenta nel 2021 il 66.8% del totale delle risorse fiscali, anche se la sua quota diminuisce leggermente (68.3% nel 2013).

Figura 3: Gettito accertato **persone fisiche**, 2013-2022

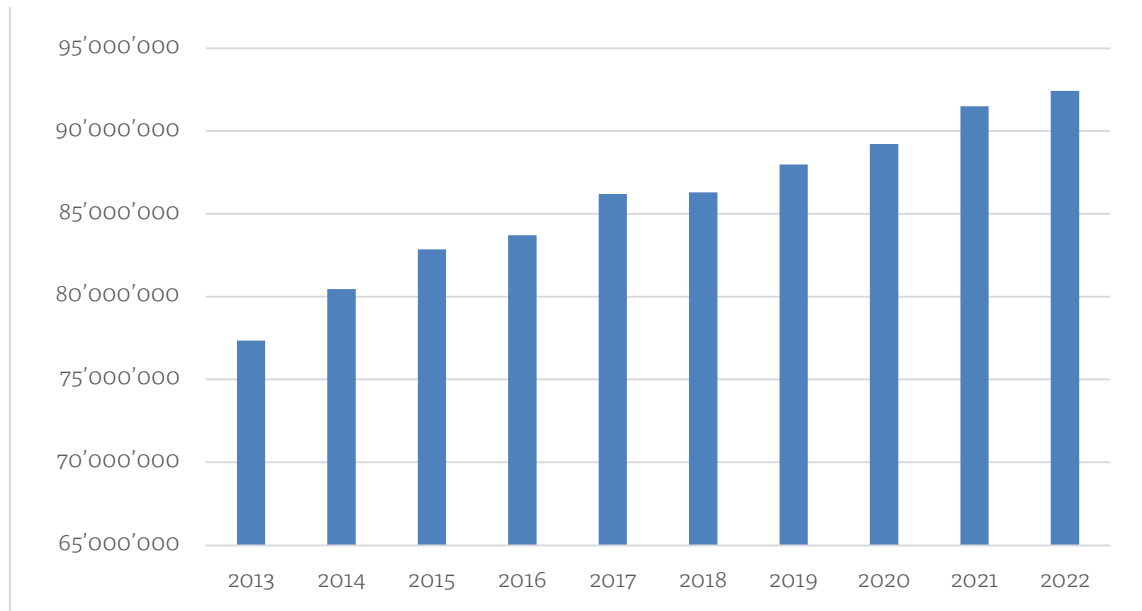
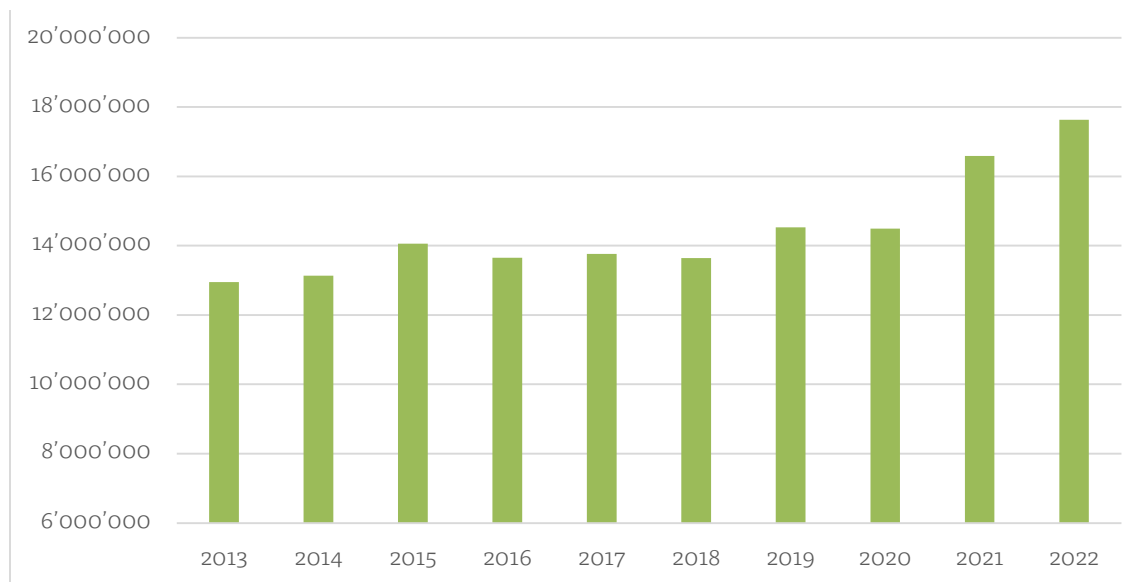


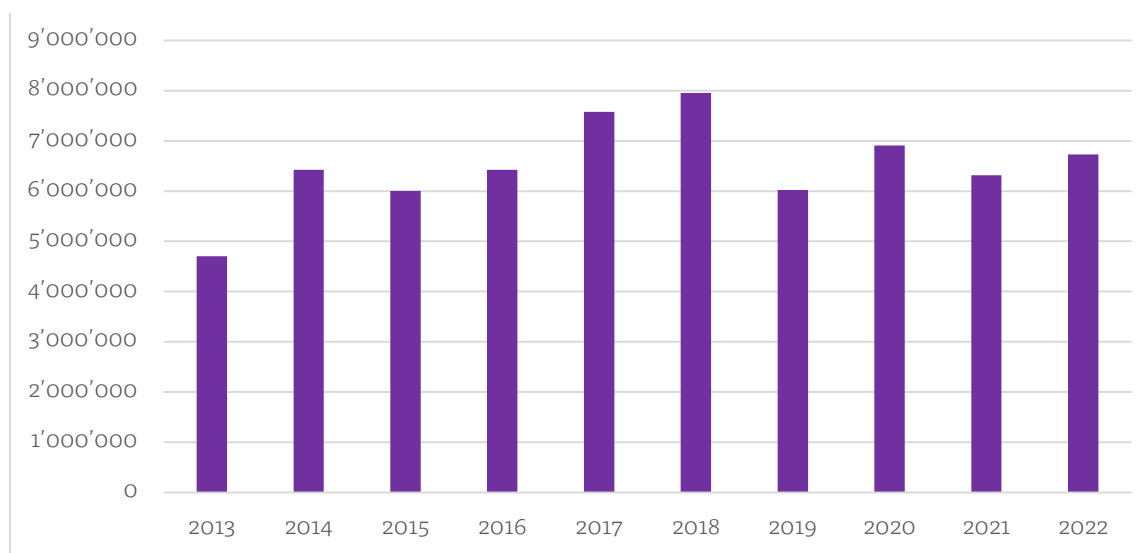
Figura 4: Gettito accertato **persone giuridiche**, 2013-2022



Il dato delle **persone giuridiche** mostra un 2013-2015 con un chiaro trend di crescita, seguito una tendenza quasi inversa sino al 2018. A seguire, un nuovo biennio più accelerato e soprattutto un biennio 2021-2022 di chiaro incremento, segnato in particolare da una tassazione eccezionalmente e transitoriamente alta di un soggetto fiscale unico, che preannuncia già un dato ulteriormente superiore nel 2022, che va ad azzerarsi nel 2023.

Questi dati risentono – tra gli altri – dei pacchetti fiscali decisi a livello cantonale in relazione alla nuova tassazione delle imprese a livello federale. Vista la variabilità del dato, il Settore Finanze e sviluppo economico cerca di analizzare costantemente l'andamento fiscale dei maggiori contribuenti. Il gettito delle persone giuridiche rappresenta nel 2022 il 12.7% del totale delle risorse fiscali (11.4% nel 2013).

Figura 5: Gettito accertato **imposta alla fonte**, 2013-2022

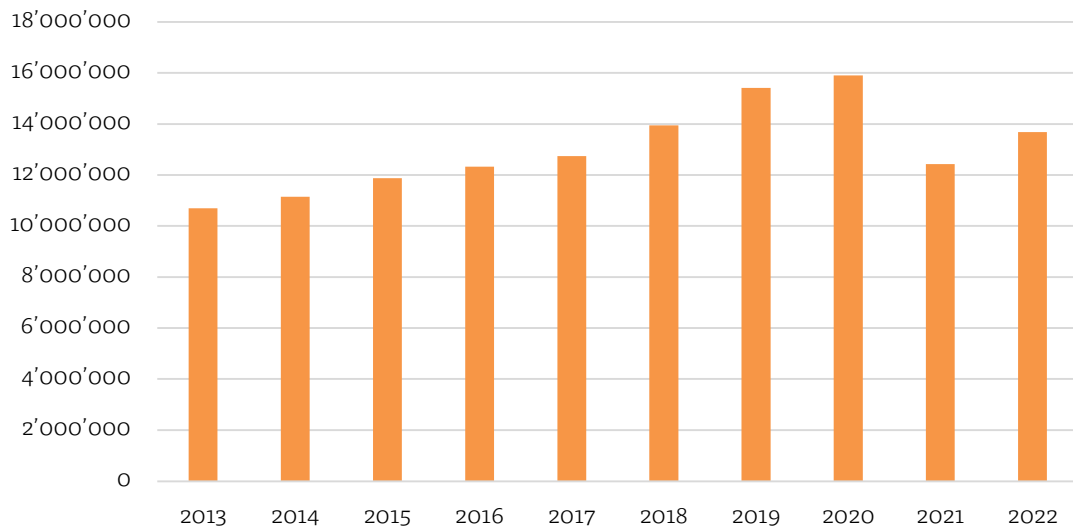


L'imposta alla fonte mostra un andamento altalenante su tutto il periodo, con due chiare fasi di tendenza alla crescita: 2013-2018 e 2019-2023. È bene ricordare che il dato 2018 mostra un importante rialzo, ma questo contiene purtroppo un errore di fr. 1.24 mio commesso dal Cantone poi corretto con nell'accertato 2019 (questo spiega il netto calo). Il dato corretto 2018, al netto del citato errore, ammonta a fr. 6.7 mio e conduce a confermare una contrazione nel 2019, seguita da una crescita. Queste importanti variazioni e il rinnovo del quadro normativo di riferimento negli ultimi anni, così come l'evoluzione del fenomeno del frontalierato, rendono piuttosto complessa la previsione dell'Imposta alla Fonte a preventivo. A seguito del sistema di acconti nell'anno di competenza e del conguaglio solo a metà dell'anno successivo, l'imposta alla fonte registrata a consuntivo non rappresenta un dato certo. Il gettito dell'imposta alla fonte rappresenta nel 2022 il 4.9% ca. del totale delle risorse fiscali e la sua percentuale varia leggermente (4.2% ca. nel 2013).

Il **contributo di livellamento** mostra una tendenza alla crescita costante dal 2012 al 2017, che tende poi ad accelerarsi nel periodo 2017-2020, facendo salire la quota parte di questa imposta da una media del 9.6% (2012-2017) al 11.8% del 2020. Il 2021, è il primo anno in cui – a seguito dell'aggregazione e della fine del regime transitorio – è cambiato il sistema di calcolo del Livellamento della Città, che ha visto applicarsi per la prima volta i parametri effettivi di calcolo dai dalla nuova realtà aggregata. La maggior forza finanziaria della nuova Bellinzona a confronto delle 13 realtà separate precedenti, è testimoniata dal "crollo" del livellamento nel 2021 a fr. 12.4 mio (fr. -3.4 mio rispetto al 2020). Nel periodo 2021-2023, il Cantone ha comunque compensato quasi integralmente questo effetto negativo, con un

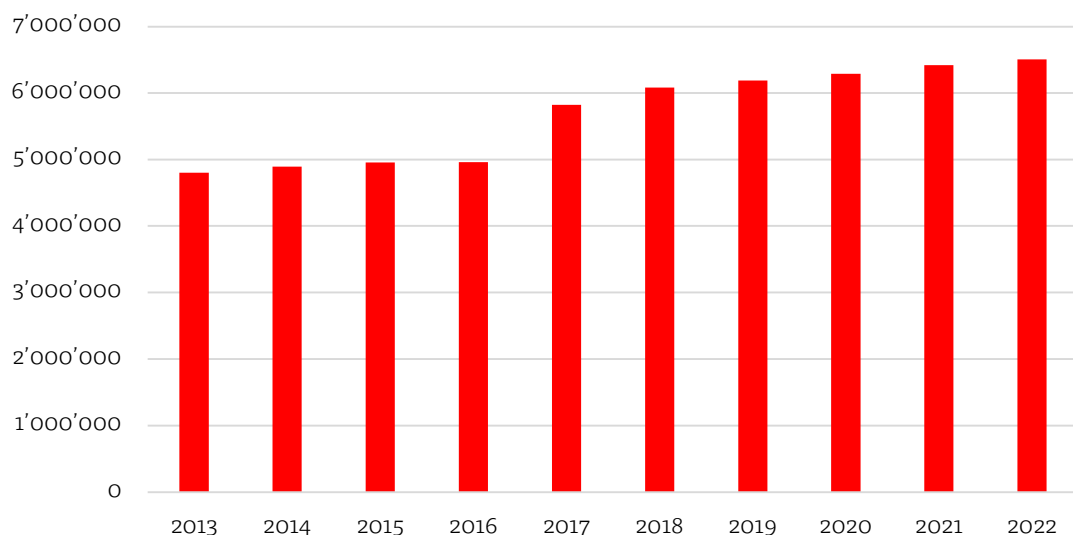
contributo straordinario transitorio, che però non è formalmente conteggiato come Livellamento e quindi non è qui presente. In questo senso, il dato qui presentato differisce dal dato inserito in contabilità come “Livellamento”.

Figura 6: Gettito accertato **contributo di livellamento**, 2013-2022



La **tassa sugli utili immobiliari (TUI)** è andata costantemente crescendo, e la sua quota è salita dallo 0.7% del 2010 al 2.6% del 2016. Si ricorda che con il 31.12.2016, il Cantone ha cessato il riversamento ai Comuni di questa tassa, nell'ambito di una più ampia manovra finanziaria Cantone-Comuni.

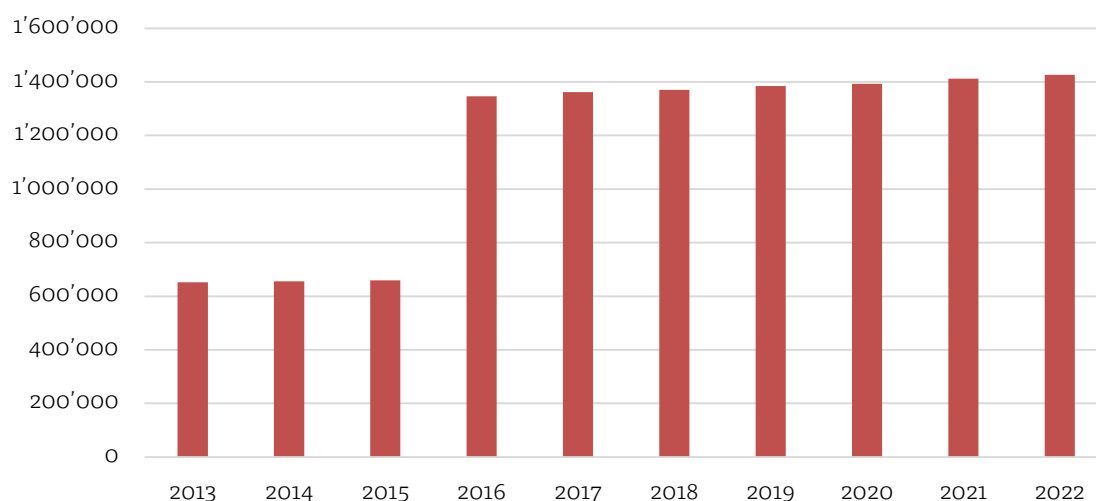
Figura 7: Gettito accertato imposta **immobiliare comunale**, 2013-2022



L'imposta immobiliare comunale mostra pure una lenta ma costante crescita. Con il 2017, l'entrata in vigore della revisione delle stime ha portato ad una crescita importante di questo gettito, che cresce ulteriormente nel 2018-22, portando la sua quota-parte sul totale al 4.9%.

L'imposta personale mostra anche lei una lenta ma costante crescita, ma la sua quota resta stabile attorno al 0.6% del totale delle risorse fiscali fino al 2015. Con il 2016, si ricorda, l'importo di tale imposta è passata da fr. 20 a fr. 40, ciò che ha condotto al raddoppio dell'importo e della quota parte. Il dato continua la sua lenta crescita (2016-2022) e rappresenta nell'ultimo anno disponibile 1.1% delle risorse fiscali.

Figura 8: Gettito accertato **imposta personale**, 2013-2022



Conclusa l'analisi dei dati "accertati definitivi" 2013-2022 pubblicati dal Cantone, è utile mostrare anche i dati degli accertati provvisori delle persone fisiche (PF), riferiti agli anni più recenti 2022 e 2023. Questi sono elementi importanti per la previsione del gettito delle PF del 2024.

- Accertato **definitivo** PF 2021: fr. 91'482'974
- Accertato **provvisorio** PF 2022: fr. 92'414'552
- Accertato **provvisorio** PF 2023: fr. 94'944'168

Si segnala che è importate adottare una certa prudenza nell'utilizzo del gettito provvisorio 2022 e in particolare 2023 per le proiezioni 2024, in quanto al momento della sua pubblicazione, la quota di tassazioni emesse era limitata al 72% ca. nel primo caso, e addirittura scesa al 62% per il gettito 2023. Questa riduzione della quota di tassazione emesse su cui è calcolato il provvisorio è dovuta alla scelta cantonale di anticipare di un mese il dato. L'effetto di questa scelta è un incremento della parte di gettito provvisorio basato su valutazioni; esse erano pari a fr. 26 mio ca. nel dato 2022 e salgono a oltre 36.1 mio nel dato 2023.

6.3 Il gettito di competenza e altri proventi fiscali 2025

6.3.1 Il gettito di competenza 2025

Si ritiene importante iniziare ricordando che il dato di preventivo 2025 riferito al gettito è stato valutato a fine estate 2024; a quel momento, i dati ufficiali più recenti disponibili per le **persone fisiche** erano i seguenti:

- Accertato definitivo PF 2021: fr. 91'482'974
- Accertato provvisorio PF 2022: fr. 92'414'552

Considerato che il dato provvisorio 2022 era costituito per il 72% di tassazioni emesse e per il 28% di valutazioni basate su dati antecedenti e considerate le importanti turbolenze geopolitiche e il loro impatto sulla congiuntura economica, la previsione di gettito 2025 era stata improntata ad una certa prudenza.

Per le **persone giuridiche**, l'ultimo dato ufficiale disponibile era quello del 2020:

- Accertato definitivo PG 2021: fr. 16'583'040

Visti i tempi molto più lunghi di evasione delle tassazioni delle PG e la maggiore aleatorietà di tali dati, il dato ufficiale va sempre considerato con prudenza. Questa prudenza, nell'estate del 2024, era ancora ulteriormente accentuata dalle valutazioni che davano il gettito delle PG come soffrire degli effetti di questo e delle turbolenze geopolitiche legate alla guerra, che avevano creato un'impennata nei prezzi e una discontinuità in molte catene di approvvigionamento. Per le aziende, tutti questi elementi si stavano traducendo in una contrazione degli utili tassabili. Alcuni dati conosciuti di singoli contribuenti permettevano poi di ulteriormente sapere che alcune tassazioni "valutate" 2022 si sapeva per certo si sarebbero tradotte in dati molto inferiore negli anni a seguire.

Tabella 15: Gettito d'imposta 2025 – calcoli di preventivo

	Moltiplicatore	
	100%	93%
Gettito persone fisiche	92'730'000	86'238'900
Gettito persone giuridiche	10'730'000	9'978'900
Imposta comunale immobiliare	6'510'000	6'510'000
Imposta personale	1'419'000	1'419'000
	111'389'000	104'146'800

Tabella 16: Gettito d'imposta 2025 – calcoli di consuntivo

	Moltiplicatore	
	100%	93%
Gettito persone fisiche	94'000'000	87'420'000
Gettito persone giuridiche	10'190'000	9'476'700
Imposta comunale immobiliare	6'600'000	6'600'000
Imposta personale	1'425'000	1'425'000
	112'215'000	104'921'700

Il gettito di consuntivo cresce del +0.7% rispetto al preventivo, pari a fr. +0.77 mio.

Per la valutazione del gettito 2024 della Città, il Settore Finanze e promozione economica ha fatto le proprie valutazioni e si è confrontato con le analoghe riflessioni fatte dall’Autorità cantonale e da altre realtà urbane. I dati presi in considerazione per stimare il gettito 2023 sono i seguenti:

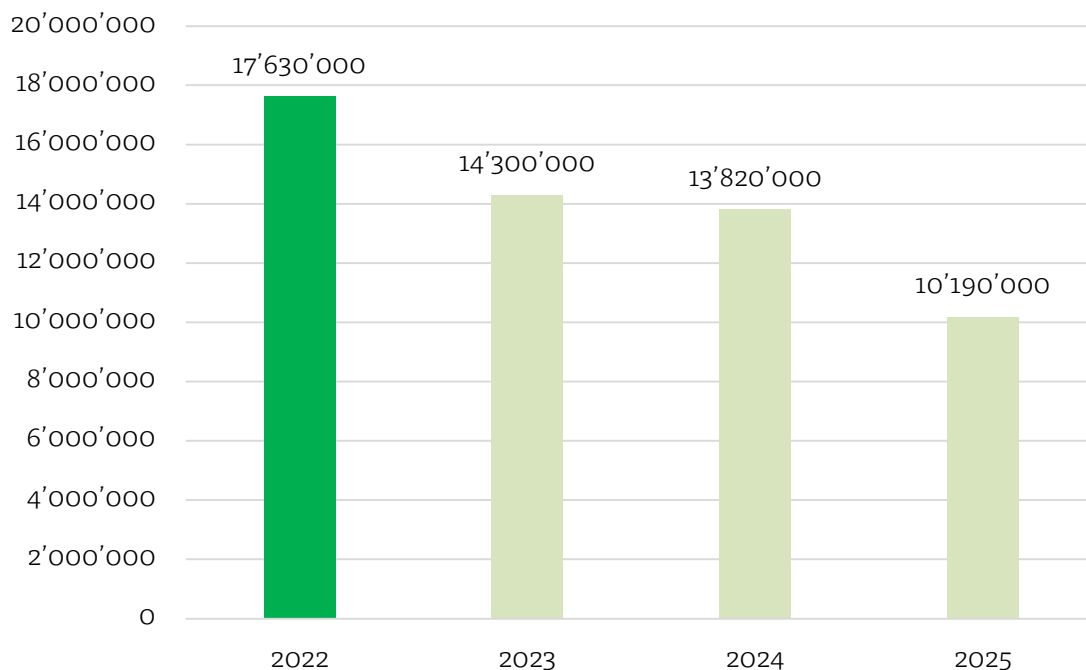
- Gettiti definitivi 2022
- Gettiti PF provvisori 2023 e 2024 pubblicati dalla SEL
- Statistiche comunali sui grandi contribuenti
- Statistiche comunali su campioni di contribuenti per genere di attività
- Statistiche comunali sugli indipendenti
- Statistiche comunali su arrivi e partenze

Per le **persone fisiche** è stato inserito un dato al 100% di 94 mio, frutto della valutazione che il gettito provvisorio 2024 pubblicato dal Cantone (che per il 40% quasi si basa su valutazioni e non su dati certi) debba essere leggermente corretto al ribasso per poi giungere – tenuto conto dei dati di cui sopra – all’importo di competenza 2024. È comunque considerata una lieve crescita 2025, in funzione dell’evoluzione dei dati storici.

Figura 9: Previsione gettito persone fisiche 2022-2025



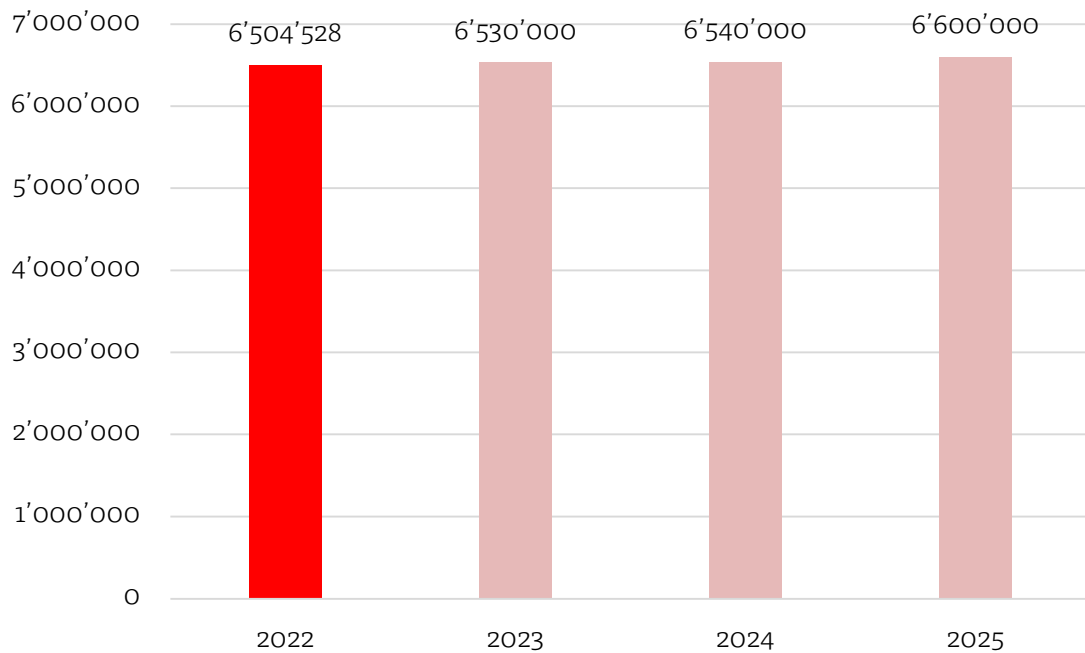
Figura 10: Previsione gettito persone giuridiche 2022-2025



Per le **persone giuridiche**, la valutazione 2025 è – come sempre – più complessa e chiama in causa anche questioni più generali afferenti all’andamento economico cantonale, nazionale o internazionale; parimenti, diviene importante conoscere – per quanto possibile – la situazione contingente dei maggiori contribuenti. A consuntivo 2025 è quindi stato inserito un dato di fr. 10.2 mio al 100%. Il dato tiene conto di numerosi fattori negativi:

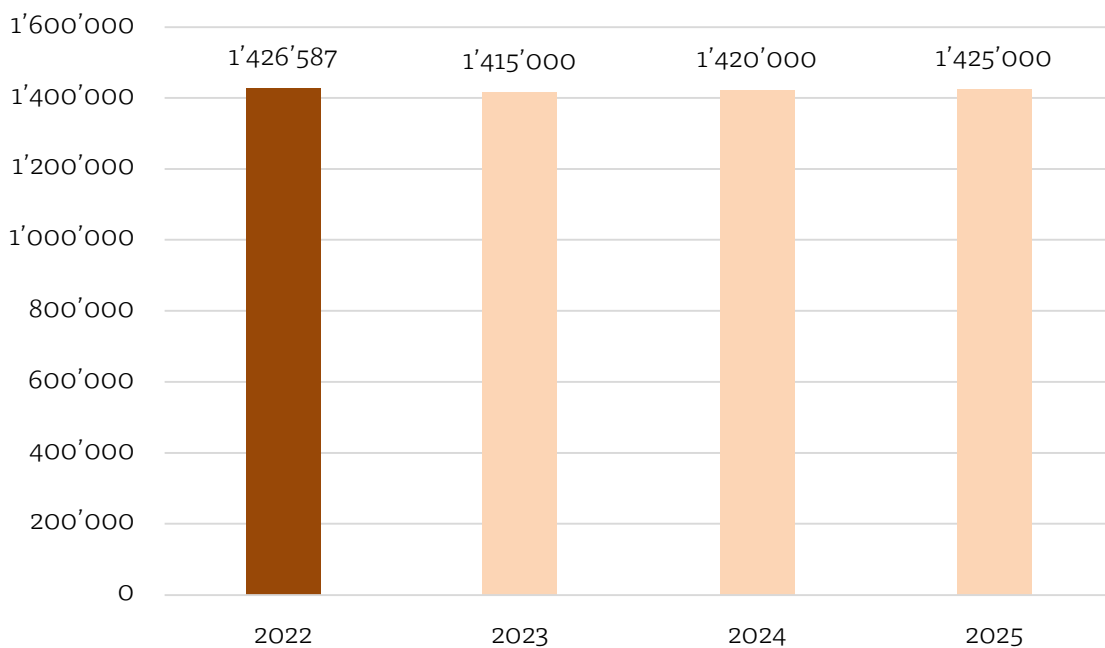
- taglio delle aliquote decise a livello cantonale per le PG (-31.3%) dal 2025;
- margine di errore sulle tassazioni non emesse, che per gli anni 2022-2024 per le persone giuridiche sono ancora una percentuale molto rilevante. In assenza di tassazioni recenti, il dato cantonale usa tassazioni antecedenti, che vanno trattate con prudenza;
- la considerazione di un margine di errore sull’importate parte di gettito PG 2022 (39%) basato ancora su dati antecedenti; due anni prima, ad esempio, questa proporzione di “valutato” era solo del 25%;
- stagnazione degli utili aziendali 2022-2024 a causa dell’inflazione (fonti energetiche, materie prime, semi-lavorati, trasporti), delle difficoltà ancora piuttosto presenti nella catena di approvvigionamento, ecc.; tutti fattori che hanno eroso gli utili;
- un’importante correzione al ribasso è poi stata inserita a seguito del sicuro incremento del gettito 2022 di un particolare contribuente, di cui si è già detto ampiamente nel precedente consuntivo, che – per certo – scenderà a zero nel 2023 e anni seguenti;
- altre correzioni sono date conoscendo l’evoluzione preannunciata ad altri contribuenti importanti, che hanno indicato un calo del proprio apporto fiscale;
- ulteriore incertezza è data dagli effetti dell’acquisizione di Credit Suisse.

Figura 11: Previsione gettito immobiliare comunale 2022-2025



Per quanto riguarda **l'imposta immobiliare comunale**, valutazione parte dall'ultimo accertato (6.5 mio) e aggiunge poi un tasso di crescita annuo (2023-2025) basato sull'esperienza pregressa. Il dato 2025 sale quindi a fr. 6.6 mio.

Figura 12: Previsione gettito personale 2022-2025



Da ultimo, per quanto riguarda **l'imposta personale**, il dato 2025 è fissato a fr. 1.425 mio ca., che rappresenta un dato leggermente più alto rispetto a quello dell'anno precedente.

6.3.2 Altri ricavi fiscali 2025

In questo capitolo vengono approfonditi i dati di altre tre ricavi di carattere fiscale presenti del Centro di costo 5010, che hanno un'importanza significativa in cifra assoluta:

- Imposte alla fonte PF (conto 4002.000)
- Imposte suppletorie sul reddito e la sostanza delle PF (conto 4000.200)
- Imposte su liquidazioni in capitale e fine assoggettamento (conto 4009.001)

L'andamento 2013-2022 dell'**imposta alla fonte** è stato descritto al capitolo 6.2, nel quale sono stati presentati i dati relativi ai gettiti accertati definitivi pubblicati dal Cantone; tali dati, per l'imposta alla fonte sono dei dati certi, in quanto tutte le eventuali correzioni sono già state se del caso apportate. Come descritto al capitolo 3.2.2, il sistema di incasso da parte del Comune si fonda su due acconti incassati nell'anno di competenza e la registrazione sempre in tale anno (tramite un transitorio) del conguaglio, che sarà poi incassato a metà dell'anno successivo. Nell'anno di incasso del conguaglio, vengono poi effettuati dei controlli da parte del Servizio Contribuzioni e esazione, per plausibilizzare i dati ricevuti dal Cantone e identificare eventuali errori. In funzione di tale sistema di registrazione e controllo, pure i dati 2023 e 2024 dell'imposta alla fonte sono da considerarsi certi e definitivi:

- 2023: fr. 7'626'591
- 2024: fr. 8'183'941

Con questo aumento dell'imposta, rispetto ai citati dati medi 2020-2022, l'importanza della Fonte nel totale delle risorse fiscali cittadine è salita al 6% nel 2024.

Il dato 2025 di competenza non è per contro ancora un dato sicuro, perché – come ricorda al capitolo 3.2.2 – il conguaglio 2025 sarà incassato unicamente a giugno 2026 e seguirà poi la fase di controllo. A consuntivo 2025 è stato inserito il seguente dato totale, basato sul dato 2024 e che considera le registrazioni di correzione che intervengono a seguito dei controlli e i ristorni:

- 2025 di competenza: fr. 8'000'000 (di cui 25% valutato)
- 2025 contabile: fr. 9'075'302 (di cui fr. 1.1 mio ca. provenienti dal 2024)

Con questo dato, la Fonte resta al 6% ca. delle risorse fiscali 2025.

In considerazione del fatto che i dati della Fonte inseriti nei consuntivi annui non sono – come detto – ancora certi, risulta a posteriori sempre una certa differenza tra il dato contabile dell'anno di riferimento e il dato certo che emerge a posteriori. Di seguito la presentazione dei dati 2020-2025, inserendo per i primi 5 anni il confronto tra il dato di consuntivo e il dato di competenza netto corretto emerso (ancora incerto per il 2025):

Fonte	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dato di consuntivo	6'318'530	7'342'836	6'072'574	6'869'064	7'844'956	9'075'302
Dato "di competenza"	6'842'836	6'272'485	6'669'064	7'544'956	8'075'302	8'000'000
Differenza certa	592'994	-1'026'836	659'017	757'865	338'985	

Le **imposte suppletorie sul reddito e la sostanza delle PF** sono incassate in funzione delle procedure svolte dal Cantone e che, per la parte di propria competenza, la Città emette a sua volta successivamente a carico dei contribuenti. Il dato registrato, ancorché non per forza già incassato effettivamente, è quindi un dato certo. Le variazioni tra un anno e l'altro sono spesso molto rilevanti, in quanto influenzate dal numero di casi trattati dal Cantone e dalla loro entità, nonché dalla tempistica di comunicazione alla Città. I dati che giungono mensilmente (o quasi) alla Città sono tutt'altro che regolari durante l'anno; con la tabella seguente viene mostrato, per gli ultimi anni, lo stato della contabilità a fine anno, a giugno e a settembre di ogni anno:

Suppletorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dato di consuntivo	1'516'094	1'111'569	1'125'129	1'977'397	1'323'184	1'612'720
- Di cui a giugno	228'000	413'000	58'000	1'539'000	460'000	398'000
- Di cui a settembre	588'000	581'000	616'000	1'745'000	952'000	505'000

A partire dal mese di ottobre e sino alla chiusura di ogni consuntivo, per questo genere d'imposta dal 2018 al 2024 si è incassato in media fr. 400'000 ca. Nel 2025, questo incasso dell'ultimo trimestre è ammontato a fr. 1'107'000 ca., pari a 2.8 volte superiore.

Le **imposte su liquidazioni in capitale e fine assoggettamento** sono pure incassate in funzione delle procedure svolte dal Cantone e che, per la parte di propria competenza, la Città emette a sua volta successivamente a carico dei contribuenti. Anche in questo caso, il dato - pure se non ancora tutto incassato - è quindi un dato certo. Come per l'imposta precedente, il totale annuo è molto variabile, così come lo è il ritmo di registrazione durante l'anno. Con la tabella seguente viene mostrato, per gli ultimi anni, lo stato della contabilità a fine anno, a giugno e a settembre di ogni anno:

Liquidazioni e fine assoggettamento	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dato di consuntivo	1'635'637	1'822'488	1'747'146	1'528'403	1'631'933	2'998'615
- Di cui a giugno	546'000	808'000	295'000	622'000	658'000	1'325'000
- Di cui a settembre	811'000	1'093'000	924'000	796'000	674'000	1'722'000

A partire dal mese di ottobre e sino alla chiusura di ogni consuntivo, per questo genere d'imposta dal 2018 al 2024 si è incassato in media fr. 690'000 ca. Nel 2025, questo incasso dell'ultimo trimestre è ammontato a fr. 1'280'000 ca., pari a 1.9 volte superiore.

6.4 Le sopravvenienze fiscali registrate del 2025

L'ultimo sguardo a livello di gettito è riferito ai dati concernenti le sopravvenienze fiscali, che possono essere positive o negative, perché registrano la differenza tra la valutazione al momento del consuntivo e il gettito effettivo che negli anni successivi va a concretizzarsi.

Tabella 17: Sopravvenienze imposte Persone fisiche

Sopravvenienze imposte PF	C2025		P2025 Saldo
	Dare	Avere	
ICom 2015 - soprav. negativa PF	1'147		
ICom 2016 - soprav. PF		18'281	
ICom 2017 - soprav. PF		52'284	
ICom 2018 - soprav. PF		94'837	
ICom 2019 - soprav. PF		71'120	
ICom 2020 - soprav. PF		52'979	
ICom 2021 - soprav. PF		421'860	
Icom 2022 - soprav. PF		3'164'726	
	1'147	3'876'086	
		3'874'939	4'000'000

Dalla prima tabella emergono le sopravvenienze registrate nel 2024 e riferite alle imposte sul reddito e la sostanza delle **persone fisiche**, per anno di competenza. A consuntivo emergono sopravvenienze inferiori di fr. 125'000 ca. a quanto preventivato. Questo dato dipende da quante tassazioni "vecchie" vengono effettivamente emesse e dalla loro portata.

Tabella 18: Sopravvenienze imposte Persone giuridiche

Sopravvenienze imposte PG	C2025		P2025 Saldo
	Dare	Avere	
ICom 2015 - soprav. PG		0	
ICom 2016 - soprav. PG		0	
ICom 2017 - soprav. PG		3'985	
ICom 2018 - soprav. negativa PG	21'644		
ICom 2019 - soprav. PG		282'676	
ICom 2020 - soprav. negativa PG	159'943		
ICom 2021 - soprav. PG		518'523	
ICom 2022 - soprav. PG		3'615'931	
	181'587	4'421'115	
		4'239'529	3'000'000

Nella tabella precedente sono riportati i dati analoghi, ma riferiti alle imposte sull'utile e il capitale delle **persone giuridiche**; a consuntivo si è registrato un dato complessivo di fr. 1'239'500 ca. superiore rispetto a quanto preventivato.

Tabella 19: Sopravvenienze imposta immobiliare comunale

Sopravvenienze imposta immobiliare comunale	C2025		P2025
	Dare	Avere	Saldo
ICom 2015 - soprav. imp. immobiliare		0	
ICom 2016 - soprav. imp. immobiliare		4'249	
ICom 2017 - soprav. imp. immobiliare		6'274	
ICom 2018 - soprav. imp. immobiliare		18'368	
ICom 2019 - soprav. imp. immobiliare		30'894	
ICom 2020 - soprav. imp. immobiliare		0	
ICom 2021 - soprav. imp. immobiliare		0	
ICom 2022 - soprav. imp. immobiliare		0	
	0	59'785	
		59'785	175'000

Nella tabella precedente sono mostrate le sopravvenienze d'imposta riferite **all'imposta immobiliare comunale**, dove si nota che le sopravvenienze sono di fr. 115'000 ca. inferiori rispetto a quanto inserito a preventivo

Nella tabella seguente sono dettagliate le sopravvenienze legate **all'imposta personale**, per la quale le sopravvenienze sono state superiori di fr. 13'000 ca.

Tabella 20: Sopravvenienze imposta personale

Sopravvenienze imposta personale	C2025		P2025
	Dare	Avere	Saldo
ICom 2015 - soprav. imp. personale		0	
ICom 2016 - soprav. imp. personale		0	
ICom 2017 - soprav. imp. personale		120	
ICom 2018 - soprav. imp. personale		397	
ICom 2019 - soprav. imp. personale		700	
ICom 2020 - soprav. imp. personale		1'998	
ICom 2021 - soprav. imp. personale		6'520	
ICom 2022 - soprav. imp. personale		18'348	
	0	28'083	
		28'083	15'000

7 La rivalutazione dei beni patrimoniali 2025

7.1 Beni amministrativi (BA) e beni patrimoniali (BP)

I *beni amministrativi* comprendono gli attivi che servono direttamente all'esecuzione di compiti pubblici. Sono compiti pubblici quelli eseguiti in forza del diritto pubblico o a seguito di scelte di interesse collettivo. Essi sono inalienabili e non possono essere costituiti in pegno (art. 162 LOC).

I *beni patrimoniali* comprendono gli attivi privi di uno scopo pubblico diretto e possono essere alienati purché non siano pregiudicati gli interessi collettivi (art. 163 LOC).

I mezzi liquidi ed i crediti, pur essendo implicati in una certa misura nell'esecuzione di compiti pubblici, sono in ogni caso classificati come BP.

La distinzione tra BA e BP¹ (in particolare i beni materiali, ma anche le partecipazioni) dipende quindi primariamente dallo scopo per il quale sono stati acquisiti o che viene loro assegnato: di prevalente interesse pubblico (BA) oppure di investimento finanziario (BP). In quest'ultimo caso va considerato il divieto di speculazione di cui all'art. 168 LOC e art. 18 RGFCC (cfr. cap. 4.5 del Manuale 2025).

I beni patrimoniali non servono direttamente ad assolvere compiti pubblici ma assumono piuttosto un carattere di investimento finanziario oppure, come potrebbe essere nel caso dei terreni, come riserva per scopi pubblici futuri, ancora senza destinazione. Possono però servire in modo "indiretto" allo scopo pubblico, contribuendo ad esempio al conseguimento di un reddito.

Di principio, visto lo scopo primario di un Comune, i beni comunali dovrebbero essere prevalentemente di carattere "amministrativo", quindi motivati dalla necessità di adempiere, tramite l'amministrazione comunale o enti esterni (di terzi), ad un compito pubblico (per legge o per scelta). A titolo non esaustivo, lo scopo pubblico (o collettivo) è in ogni caso presunto allorquando i beni:

- servono all'esecuzione di compiti imposti dal diritto superiore;
- sono destinati a scopi pubblici dalla pianificazione territoriale;
- sono finanziati, anche solo parzialmente, da tributi pubblici, quali sussidi, contributi di miglioria o di costruzione, contributi sostitutivi, tasse d'uso, ecc.;
- sono destinati alla partecipazione in società di diritto privato, non quale investimento finanziario, ma in quanto imprese che forniscono servizi di interesse collettivo. Motivi che possono portare alla partecipazione a società private "di interesse pubblico" possono essere per esempio: l'esternalizzazione di servizi pubblici primari, la sopravvivenza di settori economici altrimenti minacciati (vedi impianti di risalita), il controllo su servizi ritenuti fondamentali quali l'elettricità o il gas, la promozione di servizi nel campo delle energie rinnovabili, ecc.

¹ : Per maggiori informazioni di carattere contabile, si rimanda al capitolo 3.3.1, p. 17, del "Manuale di contabilità e gestione finanziaria per i comuni ticinesi", (Sezione Enti Locali, edizione 2025; in seguito "Manuale 2025").

La tabella sottostante riporta alcuni esempi di BA e BP.

Beni amministrativi	Beni patrimoniali
- Stabili scolastici	- Stabili locativi (senza legami con scopi pubblici e senza finanziamenti pubblici - sussidi per pigione moderata)
- Stabili amministrativi	- Terreni di riserva
- Strade	- Carte valori
- Partecipazioni in società che erogano servizi pubblici	- Stabili destinati alla vendita
- Boschi, pascoli, corsi d'acqua	
- Canalizzazioni	
- Posteggi, autosili, porti, aeroporti	
- Contributi per investimenti a terzi	
- Terreni in zona AP-EP	

Nel caso di stabili ad uso misto (per esempio una casa comunale con appartamento affittato), è ammesso scegliere tra una suddivisione proporzionale degli spazi e l'apertura quindi di due cespiti, uno nei BA e uno nei BP, oppure assegnare lo stabile intero secondo il principio di preponderanza alla categoria più importante.

7.2 Principi di valutazione del valore dei beni a bilancio

La valutazione dei beni comunali viene trattata all'art. 164 LOC come segue:

Art. 164

¹I beni patrimoniali sono allibrati a bilancio la prima volta al valore di acquisizione o costruzione netto. In seguito, essi sono rivalutati periodicamente secondo quanto stabilito dal regolamento.

²I beni amministrativi sono allibrati a bilancio al valore di acquisizione o costruzione netto, dedotti i relativi ammortamenti. Fanno eccezione le partecipazioni, da valutare tenuto conto dei criteri stabiliti dal regolamento.

³Il trapasso di beni patrimoniali nei beni amministrativi e viceversa avviene ai valori del cpv. 1.

L'articolo introduce vari concetti fondamentali per la gestione dei beni allibrati nel bilancio di un Comune:

- I beni amministrativi (partecipazioni escluse; art. 164 cpv 2 LOC e art. 16 RGFCC) sono soggetti ad un ammortamento annuo (una spesa non monetaria per il Comune), che ne riduce gradualmente il valore (art. 165 cpv 1 LOC e art 17 RGFCC); questi ammortamenti sono effettuati in base alla durata di vita del bene².
- I beni patrimoniali non sono soggetti ad un ammortamento pianificato, ma il loro valore a bilancio dipende dal costo di acquisizione o da una valutazione del loro valore (art. 164 cpv 1 LOC e art. 15 RGFCC); di conseguenza, si introduce il concetto di rivalutazione dei beni comunali.

² : Per maggiori dettagli si veda il capitolo 3.5.1, p. 36 del Manuale 2025.

Si ricorda inoltre che, secondo le indicazioni del Manuale 2025 (capitolo 4.2 e raccomandazione RO6), i beni patrimoniali sono attivati direttamente a bilancio, senza che la spesa passi per il Conto degli investimenti.

7.3 Rivalutazione periodica dei beni patrimoniali

Come ricordato dal capitolo 4.2.1 del Manuale 2025 e scritto pocanzi, i BP non sono soggetti ad ammortamenti pianificati (ammortamenti annui) e vengono rivalutati periodicamente secondo i seguenti criteri.

Investimenti finanziari dei BP

Trattasi delle carte valori (titoli) dei BP.

Cadenza: annuale

Valore di riferimento:

- titoli quotati in borsa: corso al 31.12;
- titoli non quotati in borsa:
 1. priorità: valore fiscale (ultimo dato disponibile);
 2. priorità: valore di reddito (reddito dell'azienda capitalizzato al 7%);
 3. priorità: valore d'acquisto o indicazione interna (se disponibile);
- investimenti a reddito fisso: valore nominale.

Investimenti materiali dei BP

Cadenza: almeno una volta ogni 4 anni

Valore: valore venale comprovato. È ammessa, per semplicità e per evitare eccessivi oneri amministrativi (perizie, ecc.), l'adozione dei seguenti parametri:

- terreni (art. 15 cpv. 2 RGFCC): valore di stima ufficiale per 1,5
- edifici (art. 15 cpv. 2 RGFCC): valore di stima ufficiale per 1,5
- terreni dati in diritto di superficie: reddito dal d.s. capitalizzato al 4%

7.4 Introduzione MCA2 e prima rivalutazione 2021

Come indicato nel Manuale 2025, «Al passaggio da MCA1 a MCA2, i BP preesistenti devono essere rivalutati. La contabilizzazione di queste differenze di valore (valutazione eseguita per rapporto all'importo allibrato a bilancio) verrà registrata, in più o in meno, su un conto di bilancio 2960 in contropartita delle singole posizioni dei BP; si va così a costituire una riserva di valutazione. (...)» (cfr. capitolo 4.2.2).

Come scritto al capitolo 6.3.3 del MM sul Consuntivo 2021, la situazione contabile di Bellinzona è stata particolare in quegli anni, in quanto «l'applicazione del nuovo MCA2 è stata introdotta progressivamente e come Comune pilota (assieme al nuovo Comune di Riviera).

- Con il 2018, il primo preventivo della nuova Città è stato impostato sulla numerazione dei conti del MCA2; la legislazione cantonale in vigore era però ancora basata sul MCA1, ragione per la quale le “regole” degli ammortamenti, ecc. applicate erano quelle del vecchio modello.
- Nel corso del 2018 il Cantone ha promosso l’aggiornamento della Legge organica comunale (LOC), entrato poi in vigore il 1° luglio del 2019.
- Nel 2019, il Cantone ha poi allestito il nuovo Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei Comuni (RGFCC; 22.5.2019).
- Con l’anno 2020, Bellinzona ha quindi potuto applicare le nuove regole fissate dalla LOC e dal RGFCC per quanto attiene alla contabilità comunale, in particolare procedendo al nuovo sistema di calcolo degli ammortamenti e alla costruzione della contabilità dei cespiti ad essa legata.
- Nel settembre del 2020, la Sezione Enti Locali (SEL) ha pubblicato il nuovo Manuale di contabilità, che risulta essere il compendio necessario e fondamentale – a corollario delle raccomandazioni già prodotte – e **ha forza di direttiva vincolante** per gli stessi comuni e per gli altri enti che a tali norme fanno riferimento (art. 7 cpv. 4 e 5 RGFCC).
- Coordinata la cosa con la SEL, **è stato scelto l’anno 2021 per procedere con la prima rivalutazione dei beni patrimoniali**. Come chiaramente indicato nel manuale, **questa prima rivalutazione è gestita unicamente a bilancio e non influenza il risultato d’esercizio annuo.**»

Nel 2021 è stata quindi eseguita la prima rivalutazione dei BP, con effetto unicamente a bilancio. Al capitolo 6.3 *Rivalutazione dei beni patrimoniali* del MM n. 602 Bilanci Consuntivi 2021 (pp. 154-163) è stato illustrato con ampio dettaglio il lavoro svolto nel 2021.

7.5 Principi della nuova rivalutazione 2025

Come già scritto poc’anzi, i BP non sono soggetti ad ammortamenti pianificati (ammortamenti annui) e vengono rivalutati periodicamente secondo criteri specifici.

Tra gli elementi già ricordati e descritti al capitolo 4.2.1.2 del Manuale 2025, per i BP materiali, la cadenza della rivalutazione è almeno una volta ogni 4 anni.

A differenza della prima rivalutazione, gli aumenti o diminuzioni risultanti dalla presente rivalutazione vanno registrate nel conto economico (gruppi 344 / 444) con contropartita direttamente sul conto attivo interessato. Quindi, **il “risultato” complessivo dell’operazione di rivalutazione viene registrato direttamente nei conti annuali 2025 della Città, come un ricavo (conti 444) se si verifica un aumento di valore o come spesa (conti 344) se si verifica una riduzione di valore.**

Di seguito una sintesi dei **lavori svolti**:

Tema	Dettaglio
Definizione procedura di lavoro	È stato allestito un documento con tutti i passi da seguire per la rivalutazione
Definizione criteri per l'attribuzione a BA/BP e per la rivalutazione dei BP	È stata fatta una verifica di eventuali modifiche nelle indicazioni MCA2 e nei criteri adottati
Ricapitolazione fondi o parte di fondi acquistati o venduti	Sono stati indentificati i fondi con mutazioni e dove necessario attribuiti alle varie categorie
Raccolta dati di base su fondi o parte di fondi acquistati o venduti	I dati di base sono stati inseriti nelle tabelle di dettaglio e completati con le indicazioni mancanti provenienti dal Servizio Pianificazione e dal Servizio Stabili
Rapporto del Servizio Pianificazione sul valore commerciale dei beni patrimoniali	Come richiesto dal Revisore esterno, il Servizio Pianificazione ha redatto un rapporto che indica il valore commerciale dei terreni BP
Riporto dati nella tabella riassuntiva Inventario beni patrimoniali	La tabella riassuntiva è stata aggiornata in base alle mutazioni avvenute. Sono stati aggiornati in particolare i seguenti campi: il valore a bilancio al 31.12.2024, i fondi mutati, l'importo di stima ufficiale e gli affitti, il valore del terreno indicato dal Servizio Pianificazione nel suo rapporto, eventuali altre indicazioni.
Calcolo rivalutazione	Ricalcolo dei valori già presenti a bilancio e definizione registrazioni contabili

Per quanto riguarda i **criteri di valutazione adottati**, si segnala che, per garantire la continuità nel metodo di valutazione, i criteri sono rimasti invariati rispetto alla precedente rivalutazione. Nel dettaglio quanto utilizzato:

Edifici	valore di stima ufficiale per 1,5
Terreni	valore commerciale medio del terreno ridotto prudenzialmente al 75%
Terreni dati in diritto di superficie	reddito dal d.s. capitalizzato al 4%

7.6 Elenco e valori degli investimenti materiali dei BP

A differenza della prima rivalutazione del 2021, non si è reso necessario procedere ad una riclassificazione tra beni amministrativi e beni patrimoniali. In questo senso, sono stati unicamente aggiornati i parametri necessari alla definizione del valore e i dati dei fondi che sono stati oggetto di variazioni.

I valori attribuiti ai BP sono stati calcolati sulla base dei criteri definiti al punto 3.3:

- per gli **edifici** si è tenuto conto del valore di stima ufficiale moltiplicato per 1.5.
- per i **terreni**, considerato che in alcuni casi i valori di stima ufficiali non rispecchiano propriamente una stima realistica, si è tenuto conto del valore commerciale medio del terreno, sulla base di un valore al m2 fornito dal Servizio Pianificazione moltiplicato per i m2 di terreno utile, applicando poi una riduzione prudenziale del 25%.

Ne fanno eccezione:

- o il fondo no 700 RFD a Preonzo per il quale si è mantenuto il valore a bilancio di fr. 1.00 poiché situato in **Zona di pericolo marcato**. Il nuovo dato 2025 è uguale al dato precedente.
- o il **fondo 240 RFD a Giubiasco**, sul quale grava un diritto di superficie fino al 2054, per il quale è **stato inserito un valore di fr. 1'002'500.00 anziché il valore commerciale di fr. 2'477'625.00, poiché si è dovuto tener conto del reddito del diritto di superficie capitalizzato al 4%**. Il dato 2025 è superiore al precedente di fr. 56'000 ca., per un lieve rialzo dell'introito annuo capitalizzato.

Elenco degli investimenti materiali dei beni patrimoniali e i loro valori al 31.12.2025:

STABILI				
Mappale³	Ubicazione	Valore al 31.12.2024	Valore al 31.12.2025	Differenza di valore
BEL 1011 RFD	Viale Portone 25	2'326'197.00	2'326'197.00	0.00
BEL 1416 RFD	Vicolo von Mentlen 1	1'149'025.50	1'149'025.50	0.00
CLA 677 RFD	Al Temp	14'037.00	14'037.00	0.00
GNO 269 RFD	In Piazza	26'547.00	26'547.00	0.00
PRE 58 RFD	El Stradón 43	126'240.00	126'240.00	0.00
PRE 300 RFD	La Carèe do Bòrgno	10'545.00	10'545.00	0.00
SAN 1000	Via Carena 2	202'369.50	202'369.50	0.00
Totale		3'854'961.00	3'854'961.00	0.00

TERRENI				
Mappale⁴	Ubicazione	Valore al 31.12.2024	Valore al 31.12.2025	Differenza di valore
ARB 1174 RFD	Via del Carmagnola	131'100.00	131'100.00	0.00
BEL 640 RFD	Via Gesero	377'475.00	456'000.00	+ 78'525.00
BEL 1581 RFD	Via Guasta	123'000.00	123'000.00	0.00
BEL 2477 RFD	Via Pedemonte	2'175.00	2'175.00	0.00
BEL 4601 RFD	Via Orbello	91'125.00	91'125.00	0.00
BEL 4628	Via del Carmagnola	457'500.00	401'700.00	-55'800.00
BEL 4642	Via Pizzo di Claro	315'450.00	368'025.00	+ 52'575.00

³ BEL: Bellinzona; CLA: Claro; GNO: Gnosca; PRE: Preonzo; SAN: S. Antonio

⁴ ARB: Arbedo; GIU: Giubiasco; GOR: Gorduno; MON: Monte Carasso; PIA: Pianezzo; SEM: Sementina

BEL 4955 RFD	Via al Maglio	1'710'750.00	1'710'750.00	0.00
BEL 5554 RFD	Via Gesero	17'208.45	0.00	-17'208.45
BEL 6084	Via Artore	95'700.00	47'850.00	-47'850.00
CLA 1986	Alla Necropoli 750-400 a.C.	855'300.00	855'300.00	0.00
CLA 2138 RFD		99'000.00	99'000.00	0.00
GIU 240 RFD	Via Mondari 11, 11B e 13	946'081.25	1'002'500.00	+56'418.75
GIU 1779 RFD	Via Lôro	166'725.00	96'750.00	-69'975.00
GIU 2018 RFD	Strada Madonna degli Angeli	22'500.00	21'450.00	-1'050.00
GOR 538 RFD	Via Rivascia	171'000.00	171'000.00	0.00
MON 433 RFD	I Fracc	42'000.00	42'000.00	0.00
PIA 725 RFD	Via Motto Gandioni	45'450.00	45'450.00	0.00
PRE 700 RFD	El Stradòn 1	1.00	1.00	0.00
SEM 401 RFD	Via Mondasc	353'925.00	217'800.00	-136'125.00
SEM 499 RFD	Via al Vallone	1'197'750.00	1'077'975.00	-119'775.00
SEM 602 RFD	Via al Vallone	1'585'500.00	1'358'100.00	-227'400.00
Totale		8'806'715.70	8'319'051.00	-487'664.70

Di seguito i totali per Quartiere:

Quartiere	Valore al 31.12.2024	Valore al 31.12.2025	Differenza di valore
STABILI			
Bellinzona	3'475'222.50	3'475'222.50	0.00
Claro	14'037.00	14'037.00	0.00
Gnosca	26'547.00	26'547.00	0.00
Preonzo	136'785.00	136'785.00	0.00
S. Antonio	202'369.50	202'369.50	0.00
Totale stabili	3'854'961.00	3'854'961.00	0.00

Quartiere	Valore al 31.12.2024	Valore al 31.12.2025	Differenza di valore
TERRENI			
Arbedo	131'100.00	131'100.00	0.00
Bellinzona	3'190'383.45	3'200'625.00	+10'241.55
Claro	954'300.00	954'300.00	0.00
Giubiasco	1'135'306.25	1'120'700.00	-14'606.25
Gorduno	171'000.00	171'000.00	0.00
Monte Carasso	42'000.00	42'000.00	0.00
Pianezzo	45'450.00	45'450.00	0.00
Preonzo	1.00	1.00	0.00
Sementina	3'137'175.00	2'653'875.00	-483'300.00
Totale terreni	8'806'715.70	8'319'051.00	-487'664.70

TOTALE GENERALE	12'661'676.70	12'174'012.00	-487'664.70
------------------------	----------------------	----------------------	--------------------

7.7 Principali scostamenti di valore

Il principale scostamento si riscontra nel **quartiere di Sementina**,

- il fondo **SEM 401 RFD** si è proceduto a rettificare in modo prudenziale il valore del terreno da fr. 650.00 al m2 a fr. 400.00 al m2 a causa della presenza di linee aeree che rendono difficile l'edificabilità del fondo;
- altri due fondi **SEM 499 RFD** e **SEM 602 RFD** hanno inoltre subito una riduzione di fr. 100 al m2, poiché si è tenuto conto dei valori di compravendita per terreni comparabili.

7.8 Rivalutazione e operazioni contabili

Alla luce delle risultanze indicate al punto 3.4 è necessario procedere alla rivalutazione dei valori attualmente a bilancio, in contropartita al Conto economico (gruppo 344/444 Rettifiche di valore su investimenti in BP). Si indicano di seguito le operazioni contabili al 31.12.2025:

Conto dare:	Conto avere:	Importo:
1080.001	5020.4443.000	fr. 78'525.00
5020.3441.000	1080.001	fr. 55'800.00
1080.001	5020.4443.000	fr. 52'575.00
5020.3441.000	1080.001	fr. 17'208.45
5020.3441.000	1080.001	fr. 47'850.00
1080.004	5020.4443.000	fr. 56'418.75
5020.3441.000	1080.004	fr. 69'975.00
5020.3441.000	1080.004	fr. 1'050.00
5020.3441.000	1080.013	fr. 136'125.00
5020.3441.000	1080.013	fr. 119'775.00
5020.3441.000	1080.013	fr. 227'400.00

Ne consegue che l'impatto totale della presente rivalutazione sui conti di Consuntivo 2025 è caratterizzato da:

- una rettifica di valore negativa di fr. 675'183.45 contabilizzata nel conto 5020.3441.000;
- una rettifica di valore positiva di fr. 187'518.75 contabilizzata nel conto 5020.4443.000;
- una **perdita di valore netta di fr. 487'664.70.**

8 Gli indicatori finanziari

Gli indici qui presentati sono quelli relativi al sistema del nuovo MCA2.

1 - Tasso indebitamento netto

Formula	Calcolo	Indice	Valutazione
<u>Debito pubblico netto 1 x 100</u>	<u>302'954'397.12 x 100</u>	237.7%	Debole
40 Ricavi fiscali	127'459'134.32		

La SEL indica quanto segue: <<L'indicatore informa sulla parte dei ricavi fiscali, rispettivamente sul numero delle quote annuali che sarebbero necessarie per ammortizzare il debito>>.

Sul tema del debito pubblico è utile fare una parentesi importante: con il modello MCA2 vi sono **due possibili calcoli per il debito pubblico**:

- **Debito pubblico netto 1**: questo calcolo è il totale del capitale di terzi a bilancio (20), da cui vengono dedotti il totale dei beni patrimoniali (10). In questo calcolo, quindi, come specifica la SEL, i prestiti (144) e le partecipazioni (145) sono inclusi del debito, anche se non vanno di principio ammortizzati (non generano spese annuali).
- **Debito pubblico netto 2**: questa misura è una definizione più flessibile del debito, in quanto i prestiti e le partecipazioni non vengono tenuti in considerazione. Il calcolo è quindi identico al precedente (20 - 10), ma vengono poi dedotti anche i prestiti e le partecipazioni; quindi: 20 - 10 - 144 - 145.

Debito pubblico netto 1 di Bellinzona a fine 2025: fr. 302'954'397

Debito pubblico netto 2 di Bellinzona a fine 2025: fr. 197'217'818

I due calcoli danno risultati molto diversi tra loro e questo essenzialmente per la presenza, tra le partecipazioni della quota della Città nella nuova AMB (fr. 100'000'000; conto 1452.000). Considerata la situazione reale e il limitato rischio rappresentato da questa partecipazione, si considera più significativo il risultato dato dal calcolo del debito pubblico netto 2. Per questo si propone il calcolo alternativo, con il **debito pubblico netto 2**:

Formula	Calcolo	Indice	Valutazione
<u>Debito pubblico netto 2 x 100</u>	<u>197'217'818.22 x 100</u>	154.7%	Debole
40 Ricavi fiscali	127'459'134.32		

Il dato così calcolato è definito "debole", poiché il debito pubblico è oltre una volta e mezza i ricavi fiscali; si noti che è considerato "buono" un dato inferiore a 100%, mentre "accettabile" un dato tra il 100 e il 150. Il dato è in costante peggioramento dall'aggregazione, a seguito in particolare degli importanti sforzi d'investimento che la Città sta sopportando in questi anni.

2 – Grado di autofinanziamento

Formula	Calcolo	Indice	Valutazione
$\frac{\text{Autofinanziamento}}{\text{Investimenti netti}} \times 100$	$\frac{12'729'404.65}{25'312'735.20} \times 100$	50.3%	Debole

L'indicatore informa sulla parte degli investimenti netti che l'ente pubblico può finanziare con mezzi propri.

Il risultato 2025 è "debole", pur se leggermente superiore al precedente. Va specificato che la SEL indica come la valutazione del dato possa variare in base alla congiuntura: in una situazione normale, il dato dovrebbe situarsi tra 80 e 100%, mentre in fase di bassa congiuntura esso può fissarsi tra 50 e 80%. Si ricorda che il dato 2022 era del 80.6% e si attestava "normale", mentre il 2023 era del 44.7% e già "debole", così come il 2024 (44.7%).

3 – Quota degli interessi

Formula	Calcolo	Indice	Valutazione
$\frac{\text{Interessi netti}}{\text{Ricavi correnti}} \times 100$	$\frac{3'436'325.24}{232'962'742.53} \times 100$	1.5%	Buono

La SEL, per illustrare il senso dell'indicatore scrive: <<L'indicatore informa sulla parte di "reddito disponibile" assorbito dalle spese per interessi netti. Più il valore è basso, maggiore è il margine di manovra>>.

In questo indicatore il risultato è buono e testimonia la scarsa incidenza degli oneri per interessi sul totale dei ricavi correnti. Il dato è però aumentato rispetto agli anni precedenti (2022: 1.0%; 2023: 1.2%; 2024: 1.4%).

4 – Debito pubblico netto 2 per abitante in franchi

Formula	Calcolo	Indice	Valutazione
$\frac{\text{Debito pubblico netto 2}}{\text{Popolazione residente perm.}} \times 100$	$\frac{197'217'818.22}{45'305} \times 100$	fr. 4'353	Elevato

La SEL spiega come segue lo scopo del dato: <<L'indicatore mostra il peso del debito per singolo abitante. (...), la valutazione dell'importanza del debito pubblico dovrebbe in primo luogo tenere conto della capacità finanziaria della popolazione piuttosto che del numero>>.

In considerazione dei ragionamenti fatti precedentemente sul debito pubblico, si è scelto qui il calcolo tramite il "debito pubblico netto 2". Si noti che il dato va considerato "medio" sino a fr. 3'000, in seguito – tra fr. 3'000 e 5'000 – diviene "elevato". L'importante ritmo d'investimento previsto e l'autofinanziamento inferiore al 100% porterà questo dato ad aumentare in futuro. Si ricorda che il dato 2022 era di fr. 3'674, nel 2023 di fr. 3'748 e nel 2024 di fr. 4'083. Si fa notare che il calcolo di questo dato viene sempre rifatto al momento in cui si dispone del dato ufficiale della popolazione residente permanente (l'ultimo dato attualmente disponibile è quello del 2024).

5 – Quota degli investimenti

Formula	Calcolo	Indice	Valutazione
<u>Investimenti lordi x 100</u>	<u>35'456'132.17 x 100</u>	14.0%	Media
Uscite totali consolidate	254'029'271.39		

L'indicatore informa sull'incidenza degli investimenti messi in opera dall'ente pubblico sul totale delle spese. Il dato 2025 si conferma "medio", come per gli anni precedenti (2022: 14.8%; 2023: 10.9%; 2024: 14%). Si noti che "media" è considerata una quota degli investimenti tra il 10 e il 20%; al di sopra diviene "elevata", mentre al di sotto diviene "ridotta".

6 – Quota di capitale proprio

Formula	Calcolo	Indice	Valutazione
<u>Capitale proprio x 100</u>	<u>60'924'054.82 x 100</u>	10.6%	Media
Totale del passivo	574'623'465.69		

Il senso dell'indice è così indicato dalla SEL: <<Un capitale proprio elevato permette d'assorbire i disavanzi d'esercizio e stabilizzare il moltiplicatore politico d'imposta. Se troppo elevato può essere segno di una pressione fiscale troppo elevata>>.

Il dato 2024 per la Città è del 10.6% e cresce leggermente rispetto all'anno precedente, pur restando al di sotto dei dati 2022-2023 (2022: 12.0%; 2023: 12%; 2024: 10.2%).

Si noti che è considerata "media" una quota tra il 10 e il 20%; al di sopra diviene "buona", mentre al di sotto diviene "debole".

7 – Tasso indebitamento lordo

Formula	Calcolo	Indice	Valutazione
<u>Debito lordo x 100</u>	<u>449'622'071.03 x 100</u>	193.0%	Debole
Ricavi correnti	232'962'742.53		

<<L'indicatore informa sul livello del debito, e più in particolare se questo livello sia o meno sopportabile per rapporto al flusso dei ricavi>>, così la SEL spiega l'indice. Il dato 2025 si situa al 193.0%, in chiaro miglioramento rispetto al 217.2% del 2024, ma permane a livelli più deboli rispetto al 2022 e il 2023, quando era rimasto quasi invariato a 177%, rispettivamente 179.4%. Questo è un dato definito "debole", nel senso che il flusso di ricavi correnti è "debole" rispetto al debito lordo. A influenzare il dato 2024 è intervenuto il picco di esposizione verso terzi generato dal bond emesso in autunno, che in parte ha finanziato anticipatamente importanti rimborsi del primo trimestre 2025.

Si noti che è considerato "medio" un tasso tra il 100 e il 150%; al di sopra diviene "debole", mentre al di sotto diviene "buono".

8 – Quota degli oneri finanziari

Formula	Calcolo	Indice	Valutazione
$\frac{\text{Oneri finanziari} \times 100}{\text{Ricavi correnti}}$	$\frac{16'816'337.81 \times 100}{232'962'742.53}$	7.2%	Sopportabile
Ricavi correnti	232'962'742.53		

<<L'indicatore misura l'importanza degli oneri finanziari sul conto economico. Informa sulla quota parte dei ricavi correnti destinati a finanziare interessi passivi e ammortamenti. Più il tasso è elevato e minore è il margine di manovra dell'Ente pubblico>>, così la SEL illustra il significato dell'indice.

Il dato 2025 si fissa al 7.2%, aumentato ulteriormente rispetto al 2024 (6.8%), che già era cresciuto rispetto al dato 2023 (6.4%) e al dato 2022 (5.8%). Il dato è in aumento, a seguito in particolare dell'incremento degli ammortamenti.

Tra il 5% e il 15% questo dato è considerato "soportabile", mentre risulta "debole" (in termini positivi) al di sotto del 5%.

9 – Capacità di autofinanziamento

Formula	Calcolo	Indice	Valutazione
$\frac{\text{Autofinanziamento} \times 100}{\text{Ricavi correnti}}$	$\frac{12'729'404.65 \times 100}{232'962'742.53}$	5.5%	Debole
Ricavi correnti	232'962'742.53		

<<L'indicatore informa sulla quota parte dei ricavi che la collettività può dedicare al finanziamento degli investimenti>>, così la SEL illustra il significato dell'indice.

Il dato 2025 si fissa al 5.5%, con un miglioramento rispetto al dato di 4.7% del 2024, ma inferiore rispetto al dato del 2023 (6.9%) e 2022 (8.7%). Al di sotto del 10% questo dato è considerato "debole", mentre risulta "medio" tra il 10% e il 20%.

9 Dispositivo

Per le considerazioni espresse e fatto riferimento agli atti citati, codesto lodevole Consiglio comunale è quindi invitato a voler **risolvere**:

1 – È approvato il conto economico 2025 del Comune di Bellinzona, che chiude con il seguente risultato:

Spese operative	fr. 229'458'393.25
Ricavi operativi	fr. 221'025'392.24
Spese finanziarie	fr. 6'026'723.56
Ricavi finanziari	fr. 11'937'350.29
Spese straordinarie	fr. 325'852.25
Ricavi straordinari	fr. 161'875.50
Risultato d'esercizio	fr. -2'686'351.03

2 – Sono approvati i supplementi di credito per i seguenti investimenti:

Messaggio		Credito supplementare
07/2017 del 06-03-2017	Q GUD - Riqualifica e sistemazione via alla Rocca/San Nazario	fr. 95'444.84
02/2013 del 25-02-2013	Q CLA - Sistemazione riale Cassero e bacino deposito materiale	fr. 25'198.25
4025 del 25-01-2017	Q BEL - CQ (2017-2018) per il risanamento delle canalizzazioni comunali	fr. 27'557.50
610 del 04-05-2022	Q BEL - Esecuzione ciclo di rinnovo stabile Polo biomedico Via Vela 6	fr. 88'051.03

3 – È approvato il conto degli investimenti 2025 del Comune di Bellinzona, che chiude con il seguente risultato:

Uscite per investimenti	fr. 35'581'140.17
Entrate per investimenti	fr. 10'143'396.97
Onere netto per investimenti	fr. 25'437'743.20

4 – È approvato il Bilancio 2025 del Comune di Bellinzona, che chiude con un totale di Attivi e Passivi di fr. 574'623'465.69 e il cui Capitale proprio esposto ammonta a fr. 60'924'054.82.

Con ogni ossequio.

Per il Municipio

Il Sindaco	Il Segretario
Mario Branda	Philippe Bernasconi

Allegati:

- Conti consuntivi 2025