

Funktionsträger/innen		Stufe 1																Bemerkungen
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Departmentsvorsteher	Finanzkommission	Stimm-/ Wahlausschuss	Büro GGR	Präsident GGR	Abteilungsleiter-Sitz.	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung	Präsidialabteilung	
Nr.	Aufgabe																	
1	Abstimmungen und Wahlen, Allgemeines																	Reglement und Verordnung über die politischen Rechte
1.1	Abstimmungs- und Wahltermine festlegen				E												AN	
1.2	Abstimmungsgeschäfte bestimmen				E												AN	
1.3	Wahlgeschäfte bestimmen				E												AN	
1.4	Stimmlokale bezeichnen				E												AN	
1.5	Ermittlungsräume bezeichnen				E												AN	
1.6	Urnenöffnungszeiten festlegen/bekanntmachen				E												AN	
1.7	Wahlvorschläge einholen																A	
1.8	Nichtständige Stimm Ausschussmitglieder wählen				E												AN	
1.9	Ablehnungsgesuche entscheiden																E	
1.10	Präsidien und Sekretariat einführen								A								A	
1.11	Stimm Ausschussmitglieder informieren								A								A	
1.12	Funktionsentschädigungen an Freiwillige ausrichten																A	Besoldungsreglement für Behördenmitglieder
1.13	Bussen verfügen																E/A	
2	Abstimmungen																	
2.1	Jahrestermine planen / Lokalitäten reservieren																A	
2.2	Botschaften / Stimmzettel produzieren																A	

Funktionsträger/innen Aufgabe Nr.		Stufe 1																	
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Departmentsvorsteher	Finanzkommission	Stimm-/ Wahlausschuss	Büro GGR	Präsident GGR	Abteilungsleiter-Sitz.	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung	Präsidialabteilung	Sozialdienste	Bemerkungen
2.3	Drucksachen kontrollieren																A		
2.4	Stimmaterialversand organisieren																A		
2.5	Abstimmung publizieren																A		
2.6	Statistik über briefliche Stimmabgaben führen																A		
2.7	Aktenauflage durchführen																A		
2.8	Abstimmungsergebnisse publizieren																A		
2.9	Abstimmungsergebnisse eröffnen							A									A		
2.10	Abstimmungsmaterial verarbeiten																A		
2.11	Abstimmungsunterlagen zur Information an Niedergelassene senden																A		
2.12	Easyvote überwachen																A		
3	Wahlen																		
3.1	Terminplan festlegen				E											I	AN		
3.2	Einsatzprogramm für erweiterten Stimmausschuss festlegen																A		
3.3	Informationsveranstaltungen für Stimmausschuss durchführen																A		
3.4	Wahlen publizieren																A		
3.5	Listennummern verlosen																A		
3.6	Wahlvorschläge zur Einsichtnahme auflegen																A		

Funktionsträger/innen Aufgabe Nr.		Stufe 1																	
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Departmentsvorsteher	Finanzkommission	Stimm-/ Wahlausschuss	Büro GGR	Präsident GGR	Abteilungsleiter-Sitz.	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung	Präsidialabteilung	Sozialdienste	Bemerkungen
3.7	Wahlvorschläge prüfen und bereinigen																A		
3.8	Streichung von Kandidierenden verfügen																E/A		
3.9	Gut zum Druck bei den Vertretern der Parteien einholen																A		
3.10	Druck der amtlichen und ausseramtlichen Wahlzettel organisieren																A		
3.11	Druck der ausseramtlichen Wahlzettel für die Parteien organisieren																A		
3.12	Listen publizieren																A		
3.13	Druck der Wahlanleitung organisieren																A		
3.14	Werbematerialversand organisieren																A		
3.15	Wahlmaterialversand organisieren																A		
3.16	Wahlprotokoll vorbereiten																A		
3.17	Wahlanzeigen ausstellen																A		
3.18	Ersatzwahl für Gemeindepräsidium durchführen																A		
3.20	Parteien- und Medienorientierung durchführen																A		
3.21	Wahlergebnisse publizieren																A		
4	Behördenverzeichnis führen																A		
5	Grosser Gemeinderat wählen																		
5.1	Mitglieder wählen	E															A		Gemeindeverfassung (GV) Art. 44

Aufgabe		Funktionsträger/innen	Stufe 1															Bemerkungen	
			Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Departmentsvorsteher	Finanzkommission	Stimm-/ Wahlausschuss	Büro GGR	Präsident GGR	Abteilungsleiter-Sitz.	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung		Präsidialabteilung
Nr.																			
5.2	Nachfolge regeln				E												A		Antrag durch Parteien
5.3	Präsident/in wählen		E														A		GV Art. 52 / Antrag durch Parteien
5.4	Vizepräsidentinnen/präsidenten wählen		E														A		GV Art. 52 / Antrag durch Parteien
5.5	Stimmenzähler/innen wählen		E														A		GV Art. 52 / Antrag durch Parteien
6	Gemeinderat und Gemeindepräsident/in wählen	E															A		GV Art. 32
7	Kommissionen																		
7.1	Geschäftsprüfungskommission wählen		E														A		GV Art- 57
7.2	Ständige Kommissionen wählen		E		(E)									I	I	I	A	I	GV Art. 60/65
7.3	Nichtständige Kommissionen (Spezialkommissionen) wählen		E														A		GV Art. 52
7.4	Parlamentarische Untersuchungskommission (GPK) wählen		E														A		GV Art. 56
7.5	Nichtständige Kommissionen (Spezialkommissionen) wählen				E												A		GV Art. 60
8	Volksrechte																		
8.1	Volksinitiative vorprüfen																A		GV Art. 36
8.2	Gültigkeit Volksinitiative beschliessen				E												AN		GV Art. 37
8.3	Volksinitiativen der Volksabstimmung unterbreiten	E	AN														A		GV Art. 38
8.4	Volksinitiativen dem GGR unterbreiten		E		AN												A		
8.5	Behandlungsfrist Volksinitiativen verlängern		E		AN												A		GV Art. 38

Aufgabe		Funktionsträger/innen		Stufe 1															Bemerkungen
				Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Departmentsvorsteher	Finanzkommission	Stimm-/ Wahlausschuss	Büro GGR	Präsident GGR	Abteilungsleiter-Sitz.	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung	
Nr.																			
8.6	Volksmotion und Volkspostulat behandeln		E		AN												A		GV Art. 41
8.7	Volksvorschlag behandeln		E		AN												A		GV Art. 42
8.8	Petition behandeln				E												AN		GV Art. 43
9	Gemeindeerlasse																		
9.1	Gemeindeverfassung erlassen und ändern	E	AN		AN									M	M	M	A	M	GV Art. 33
9.2	Reglement über die ständigen Kommission erlassen, ändern oder aufheben		E		AN									M	M	M	A	M	GV Art. 55
9.3	Verordnung über die Verwaltungsorganisation erlassen, ändern oder aufheben				E						M					M	AN		GV Art. 63
9.4	Allg. Gebührenreglement erlassen, ändern oder aufheben		E		AN			M			M			M	M	M	A	M	
9.5	Reglement über die politischen Rechte erlassen, ändern oder aufheben		E		AN				M								A		
9.6	Änderungserlasse von Reglementen und Verordnungen aller Art kontrollieren und redaktionell überarbeiten																A		
9.7	Änderungen im entsprechenden Erlass übertragen																A		
9.8	Erlassänderungen/Inkrafttreten veröffentlichen																A		
10	Grosser Gemeinderat																		GO GGR
10.1	Terminplan festlegen																E		
10.2	Geschäftsordnung beschliessen		E							AN							A		GV Art. 54
10.3	Erste Sitzung Amtsdauer beschliessen				E												AN		GO GGR Art. 1
10.4	Erste Sitzung der Amtsdauer eröffnen					A													GO GGR Art. 1

Funktionsträger/innen Aufgabe Nr.		Stufe 1																Bemerkungen	
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Departmentsvorsteher	Finanzkommission	Stimm-/ Wahlausschuss	Büro GGR	Präsident GGR	Abteilungsleiter-Sitz.	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung	Präsidialabteilung		Sozialdienste
10.5	Provisorische Stimmzähler/innen bezeichnen		E														A		
10.6	Wahl Präsident/in durchführen		E														A		
10.7	Während der Amtsdauer konstituieren		E							AN							A		
10.8	Abklärungen/Vorbereitungen vornehmen																A		
10.9	Lokalitäten reservieren																A		
10.10	Traktandenliste erstellen																A		
10.11	Traktandenliste genehmigen				AN						E						A		
10.12	Traktandenliste publizieren																A		
10.12	Sitzungsunterlagen zusammenstellen																A		
10.13	Traktandenliste und Sitzungsunterlagen versenden																A		
10.14	Dringliche Geschäfte verteilen																A		
10.15	Sitzungsunterlagen in der Aula auflegen																A		
10.16	Akteneinsicht gewähren																A		
10.17	Auskünfte zu parlamentarischen Vorstössen erteilen																A		
10.18	Auskünfte zu den übrigen Geschäften erteilen																A		
10.19	Beizug Dritter als Sachverständige		E		<u>AN</u>					E				AN	AN	AN	AN	AN	GO GGR Art. 6
10.20	Präsenzlisten führen (GGR, Büro GGR, Drehbuchsitzung)																A		

Funktionsträger/innen Aufgabe Nr.		Stufe 1																
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Departmentsvorsteher	Finanzkommission	Stimm-/ Wahlausschuss	Büro GGR	Präsident GGR	Abteilungsleiter-Sitz.	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung	Präsidialabteilung	Sozialdienste
10.21	Ratssekretariat führen															A		
10.22	Ablaufraster pro Sitzung erstellen (Drehbuch)								E							A		
10.23	Protokoll führen															A		
10.24	Tonbandaufnahme löschen															A		
10.25	Traktanden absetzen oder verschieben		E		AN											A		
10.26	Vorstösse dringlich erklären		E		AN											A		
10.27	Form der Abstimmungen und Wahlen festlegen		E															GO GGR Art. 42 ff
10.28	Zweite Lesung eines Geschäftes beschliessen		E															
10.29	Pro- und Contra-Argumente in Botschaft aufnehmen								A									
10.30	Abstimmungsbotschaften redigieren		M		AN				E				M	M	M	A	M	
10.31	Abstimmungs-/Wahlergebnisse ermitteln									A								Mithilfe: StimmzählerInnen
10.32	Störende Zuhörende wegweisen									A								
10.33	Beschlüsse publizieren															A		
10.34	Verzeichnis der parlamentarischen Vorstösse führen															A		
10.35	Sitzung verarbeiten															A		
10.36	Beitragsausrichtungen an GGR-Parteien veranlassen															A		
10.37	Liste Fraktionen erstellen und bekanntgeben															A		

Funktionsträger/innen Aufgabe Nr.		Stufe 1																	Bemerkungen
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Departmentsvorsteher	Finanzkommission	Stimm-/ Wahlausschuss	Büro GGR	Präsident GGR	Abteilungsleiter-Sitz.	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung	Präsidialabteilung	Sozialdienste	
10.38	Liste Parteipräsidien erstellen und bekanntgeben																A		
10.39	Verhandlungen leiten										A								
10.40	Rat informieren										A								
10.41	Repräsentation wahrnehmen										A								
10.42	Ehrungen durchführen										A								
11	Geschäftsprüfungskommission																		GV Art. 57
11.1	GR mit Protokoll bedienen			A													A		
11.2	Beizug Dritter bestimmen			E															
11.3	Eigenes Sekretariat organisieren			E															
11.4	Zielerreichung des GR überprüfen (NPM)		I	A															GV Art. 57 c
11.5	Vollzug der Verwaltungsorganisation kontrollieren		I	A									I	I	I	I	I	I	GV Art. 57 b
11.6	Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften prüfen			A															
11.7	Protokoll führen																A		
12	Aufsichtsstelle für Datenschutz																		GV Art. 57 d
12.1	Register der Datensammlungen führen											A	A	A	A	A	A	A	
12.2	Anwendung der Vorschriften überwachen			A															
12.3	Betroffene Personen rechtlich beraten			A															

Funktionsträger/innen Aufgabe Nr.		Stufe 1																	Bemerkungen
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Departmentsvorsteher	Finanzkommission	Stimm-/ Wahlausschuss	Büro GGR	Präsident GGR	Abteilungsleiter-Sitz.	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung	Präsidialabteilung	Sozialdienste	
12.4	Verantwortliche Behörden rechtlich beraten			A															
12.5	Datensicherung überwachen			A															
12.6	Interessen Auskunftsbetroffener wahren			A															
12.7	Zu datenschutzrelevanten Erlassen Stellung nehmen			A															
12.8	Zu Datenschutzfragen vernehmen lassen			A															
12.9	Öffentlichkeit periodisch informieren			A															
13	Gemeinderat																		
13.1	Zuteilung der Departemente inkl. Stellvertretungen festlegen				E														VVO Art, 22
13.2	Entscheidungsbefugnisse an einzelne Mitglieder oder Ausschüsse des GR oder von Kommissionen delegieren				E														GV Art. 62
13.3	Gemeinderatssitzungen																		
13.4	Abklärungen/Vorbereitungen vornehmen					I								A	A	A	A	A	VVO
13.5	Rollende Geschäftsplanung führen																A		
13.6	Geschäfte zurückweisen				E												A		VVO
13.7	Traktandenliste erstellen					E											A		
13.8	Sitzungsunterlagen zusammenstellen																A		
13.9	Traktandenliste und Sitzungsunterlagen versenden																A		

Funktionsträger/innen Aufgabe Nr.		Stufe 1															Bemerkungen	
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Departmentsvorsteher	Finanzkommission	Stimm-/ Wahlausschuss	Büro GGR	Präsident GGR	Abteilungsleiter-Sitz.	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung		Präsidialabteilung
13.10	Beizug Dritter bestimmen					E							AN	AN	AN	AN	AN	
13.11	Präsenzliste führen															A		
13.12	Verhandlungen leiten				A													
13.13	Ratssekretariat führen															A		
13.14	Protokoll führen															A		
13.15	Sitzung verarbeiten															A		
13.16	Klausurtagungen durchführen				E											AN		VVO Art. 6
14	Repräsentation																	
14.1	Alters-, Künstler- und Sportlerehrungen durchführen				A											A		
14.2	Repräsentationsanlässe organisieren				E											AN		
15	Gemeindepräsident/in																	
15.1	Abklärungen/Vorbereitungen vornehmen				E											AN		
15.2	Präsidialverfügungen erstellen				E											AN		VVO Art. 5
15.3	Korrespondenzen aller Art verfassen															A		
16	Wirtschaftliche Landesversorgung																	RöS
16.1	Gemeindestelle ernennen				E											AN		
17	Landwirtschaft																	

Funktionsträger/innen Aufgabe Nr.		Stufe 1																	
		Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Departmentsvorsteher	Finanzkommission	Stimm-/ Wahlausschuss	Büro GGR	Präsident GGR	Abteilungsleiter-Sitz.	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung	Präsidialabteilung	Sozialdienste	Bemerkungen
17.1	Koordinieren der Aktivitäten																A		
17.2	Erhebungsstelle Agrar ernennen				E							A					AN		
18	Ausbildungsstätten (EHB, Rütli, FHS etc.)																		
18.1	Kontakte pflegen					A											A		
18.2	Bildungsstandort ausstrahlen (Leitbild)				E	AN											A		
19	Wirtschaft																		
19.1	Standortmarketing betreiben				E	A											A		
19.2	Firmenbesuche durchführen					A											A		
19.3	WIZO					E											A		
20	Regionalkonferenz Bern-Mittelland																		
20.1	Regionalversammlung		I		E	E/A											AN		GR kann verbindliche Weisungen erteilen (Art. 145 GG)
20.2	Teilkonferenz Kultur		I		I	A											A		
20.3	Teilkonferenz Wirtschaft		I		I	A											A		
20.4	Information des Parlamentes		I		A	A											A		Art. 59 GOGGR
20.5	Behördenreferendum		E	E/AN	E/M												A		Art. 60 GOGGR/Art. 150 GG
20.6	Behördeninitiative		E		E/A												A		Art. 61 GOGGR/Art. 151 GG
20.7	Konsultation des Parlamentes		I/E	E	A			A									A		Art. 62 GOGGR

Aufgabe		Funktionsträger/innen	Stufe 1															Bemerkungen	
			Volksabstimmung	Grosser Gemeinderat	GPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Departmentsvorsteher	Finanzkommission	Stimm-/ Wahlausschuss	Büro GGR	Präsident GGR	Abteilungsleiter-Sitz.	Personaldienst	Bildung	Bauverwaltung	Finanzverwaltung		Präsidialabteilung
Nr.																			
21	Erbrecht																		Art 551ff ZGB, Art. 56ff EGzZGB und BSG 214.431.1
21.1	Siegelungsprotokoll mit Angaben der Gemeinde ergänzen															A	Z/A	A	
21.2	Siegelungsprotokoll an Regierungsstatthalteramt weiterleiten																A		
21.3	Erbschaftsinventar anordnen																E/A	I	
21.4	Letztwillige Verfügungen entgegennehmen																A		
21.5	Letztwillige Verfügungen aufbewahren																A		
21.6	Letztwillige Verfügungen eröffnen																A		
21.7	Bescheinigungen erstellen																A		
22	Gewerbepolizei																		
22.1	Gewerbeverzeichnis führen															M	A		Mit AHV-Zweigstelle + Steuerbüro abgleichen