



Antrag des Gemeinderates an den Einwohnerrat

Pratteln, 23.09.2025/ ml

3510 Sondervorlage über CHF 763'000 als Kostendach für die Umzüge/IT-Ausstattungen/Möblierungen Neubau Gemeindezentrum und Bibliothek

1. Ausgangslage

1.1 Ausgangslage

Auf Basis der Volksabstimmung vom 22. September 2022 ist das Projekt «Neubau Gemeindezentrum und Bibliothek» aktuell in der Bauausführungsphase. Die Arbeiten sind gemäss Terminprogramm im Gange, so dass die Gebäude wie geplant Ende 2026, respektive anfangs 2027 bezogen werden können.

In der Sondervorlage «3319 Neubau Gemeindezentrum und Bibliothek» wurde in den Erwägungen der Umgang mit den nicht enthaltenen Kosten unter dem Punkt 2.4 Kostenzusammenstellungen aufgeführt:

Nicht eingerechnet in der Sondervorlage sind die Möblierungen und Umzugskosten. Dabei wurden die bestehenden Arbeitsplatzausstattungen inventarisiert und hinsichtlich der geplanten Lebensdauer erfasst. Als Grössenordnung kann davon ausgegangen werden, dass rund 2/3 des bestehenden Mobiliars der Nutzung Gemeindeverwaltung weiterverwendet werden kann. Die bisher nicht aufgeführten Kosten werden im Laufe des Jahres 2022 zusammengestellt und entweder in der laufenden Erfolgsrechnung budgetiert oder mittels separater Vorlage beantragt.

Abb. Auszug aus der Sondervorlage 3319

Der Umzug aus der bestehenden Verwaltung wurde im Investitionsplan 2022 mittels Investitionskredites (CHF 260'000) durch den Einwohnerrat genehmigt und durch die Abteilung Bau, Verkehr und Umwelt entsprechend koordiniert und umgesetzt.

1.2 Ziel der Vorlage

Das Ziel dieser Vorlage ist, die Kosten für die bisher nicht aufgeführten Leistungen wie Umzüge, Ausstattungen und Möblierungen im Zusammenhang mit dem Neubau Gemeindezentrum und Bibliothek transparent und zusammengefasst zu beantragen und genehmigen zu lassen.

1.3 Gesetzliche Grundlagen

Die Beschaffungen und Bestellungen der einzelnen Komponenten sind den gesetzlichen Vorgaben gemäss Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB) unterstellt.

Die notwendigen Submissionen erfolgen gemäss den gesetzlichen Vorgaben.

2. Erwägungen

2.1 Allgemeine Erwägungen

Mobiliar für Gemeinde und Bibliothek/Ludothek:

Die geplanten Nutzungen der Gemeindeverwaltung und der Bibliothek/Ludothek bedingen zusätzliches Mobiliar und Ausstattungen am neuen Standort. Für diese Büro-Möblierungen wurden in den Provisorien diverse Ersatzbeschaffungen bereits über die Erfolgsrechnung beantragt und auch umgesetzt. So konnte das Volumen der Ersatzbeschaffung von der ursprünglichen Annahme (2/3 der Möblierungen und Arbeitsplätze können weitergenutzt werden, 1/3 sollte neu beschafft werden) in etwa halbiert werden.

Beantragt werden die Möblierungen für rund 20 Arbeitsplätze, welche sich wie folgt zusammensetzen:

- Sitz-/Stehpult, inklusive Standard Bürostuhl, einem Arbeitskorpus (abschliessbar) und einer Stehleuchte (LED, indirekte Beleuchtung) pro Arbeitsplatz.

Weiter müssen für die Eingangs- und Wartebereiche, die neuen Aufenthaltsbereiche des Personals und der Besucherinnen und Besucher, sowie zusätzliche Sitzungszimmer einheitliche Tische und Stühle beschafft werden. Der vorgesehene Möbelstandard für diese Ausstattungen erfolgt in einer ähnlichen Linie wie die Ausstattungen des Schulhaus Schloss, da die Erfahrungen von Qualität und Preisen hierbei positiv ausgefallen sind.

Zusätzlich sind spezielle Ausstattungen wie Waffensafes für die Gemeindepolizei berücksichtigt.

Bestehendes Mobiliar soll mittels «Remanufacturing» aufgefrischt und wiederverwendet werden.

Für die Bibliothek und die Ludothek, welche einen gemeinsamen Betrieb im Neubau Bibliothek organisieren, soll ein einfaches und zweckmässiges Ersatzmobiliar beschafft werden. Die bisherigen Möbel an den jetzigen Standorten sind von verschiedenen Anbietern, nur teilweise mobil und für die Präsentation von Medien nicht mehr zeitgemäss. Der Bestand kann teilweise als Lagermobiliar verwendet werden. Die vorgesehene Möblierung umfasst Regale, Tische, Stühle und eine Theke. Die Ersatzmöblierung ist gemäss Leistungsvereinbarung Aufgabe der Gemeinde Pratteln. Für den neuen Betrieb ist ein Konzept mit einem «Open Library» Betrieb angedacht. Bei diesem Konzept sind Ausleihen von Medien ausserhalb der regulären Öffnungszeiten, ohne Personaleinsatz, möglich, was den Ort zugänglicher und attraktiver macht. Die dazu und generell für den neuen Betrieb notwendige Bibliothekstechnik, die IT-Ausstattungen und die notwendigen Kommunikationsmittel, wie zum Beispiel eine Webseite, werden vom Trägerverein Bibliothek Pratteln mit einem Fundraising finanziert.

Kostenzusammenstellung Mobiliar Gemeinde / Bibliothek und Ludothek:

Ausstattungen Büro Gemeinde (20 Arbeitsplätze):	CHF	40'000
Möblierungen Sitzungszimmer, Eingangsbereich, Aufenthalt	CHF	160'000
«Remanufacturing» bestehende Mobiliar	CHF	30'000
<u>Bibliothek/Ludothek (Regale, Tische, Stühle, Theke)</u>	<u>CHF</u>	<u>160'000</u>
Total Möblierungen und Ausstattungen:	CHF	390'000

IT-Ausstattungen:

Weiter sind diverse IT-Komponenten (Switches und WLAN Router) am Ende der Lebensdauer (End of Sale und End of Support) und nicht in ausreichender Anzahl im Bestand. Diese sollten so sinnvollerweise mit dem Bezug der neuen Gebäude ersetzt und wo möglich ergänzt werden.

Auch sollen in einigen Sitzungszimmer IT-Ausstattungen für digitale Präsentationen und Online-Sitzungen vorgesehen werden.

Kostenzusammenstellung IT-Ausstattungen

Beschaffung neuer Komponenten (Switches 14 Stk.)	CHF	148'000
Beschaffung neuer Komponenten (WLAN Access Points 29 Stk.)	CHF	37'000
Dienstleistungen (Konfigurationen, Inbetriebnahme)	CHF	10'000
Zusätzliche Kabel, Steckverbindungen Zubehör, LWL-Panels	CHF	8'000
<u>Reserve für Unvorhergesehenes:</u>	<u>CHF</u>	<u>5'000</u>
Total IT-Ausstattungen:	CHF	208'000

Umzüge:

Die Zusammenführungen der aktuellen Aussenstellen der Verwaltung (Primarschulleitung, Abteilung BVU, ICT-Team und der verschiedenen Verwaltungsarchive), der Bibliothek und der Ludothek sowie der Rückumzug der Verwaltungseinheiten des Provisoriums in die Neubauten wurden aufgrund der Erfahrungen des Auszuges geplant und die entstehenden Kosten in dieser Vorlage zusammengetragen. Insbesondere die Umzüge der verschiedenen Archive sind äusserst zeitaufwändig und umfangreich. Eine bestehende Archivanlage (Kompaktus) soll vom provisorischen Archiv gezügelt und wiederverwendet werden. Die Zeit vor dem Auszug und während der provisorischen Standorte der Archive wurde genutzt, um diverse Akten und Unterlagen zu digitalisieren. Dennoch bleibt aufgrund der gesetzlichen Vorgaben zur Archivierung ein grosses Volumen zur ständigen Aufbewahrung.

Ebenfalls ist der Umzug des historischen Datenarchives der Gemeinde vom jetzigen Standort (Alte Schule) in das Untergeschoss Neubau Gemeindezentrum eingeplant.

Kostenzusammenstellung Umzüge:

Umzüge Aussenstellen inkl. Bibliothek/Ludothek	CHF	45'000
Umzüge Provisorium zu Gemeindezentrum	CHF	70'000
<u>Umzüge der div. Archive, inkl. Umzug/Montage «Kompaktus»</u>	<u>CHF</u>	<u>50'000</u>
Totale Kosten Umzüge:	CHF	165'000

2.2 Kostenzusammenzug

Möblierungen und Ausstattungen:	CHF 390'000
IT-Ausstattungen:	CHF 208'000
Kosten Umzüge:	CHF 165'000
Gesamtkosten (als Kostendach):	CHF 763'000

Die Kosten sind mittels Richtofferten und Erfahrungswerten ermittelt und verifiziert worden und inklusive Mehrwertsteuer von aktuell 8.1% berechnet.

3. Beschluss

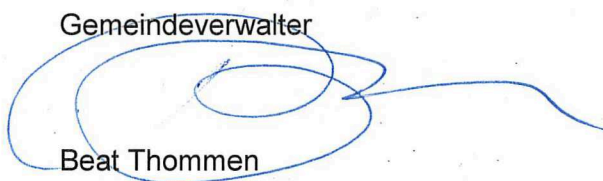
Der Kredit für die Sondervorlage 3510 als Kostendach für die Umzüge, IT-Ausstattungen und Möblierungen Neubau Gemeindezentrum und Bibliothek über CHF 763'000 inklusive Mehrwertsteuer von aktuell 8.1% wird genehmigt.

Gemeindepräsident



Stephan Burgunder

Gemeindevorwaller



Beat Thommen